

RG.IV.271.1.2016



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lełkowo”**

Zatwierdzam dnia: 30.11.2016r.

Wójt Gminy Lełkowo
Stanisław Popiel

Lełkowo, Listopad 2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lelkowo

Lelkowo 21, 14 – 521 Lelkowo

tel. 55 – 244 – 81 – 83 fax. 55 – 244 – 81 – 83

REGON 170747980 NIP 582-15-60-961

e – mail: sekretariat@uglelkowo.pl

II. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustawą, w zw. z art. 6d ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro, nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90513100–7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90512000-9 Usługi transportu odpadów,
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów,
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lelkowo poprzez składowanie lub przekazanie ich uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
W przypadku Odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przewidzianych do składowania przekazanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42, lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Braniewie przy ul. Stefczyka.
3. Częstotliwość wywozu odpadów:
 - 1) niesegregowane – co 4 tygodnie,
 - 2) segregowane - co 4 tygodnie z tym, że:
 - w okresie maj – wrzesień w miejscowościach Lelkowo, Zagaje, Głębock - tworzywa sztuczne odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe:
 - w okresie maj - wrzesień - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - w pozostałym okresie - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
4. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów zielonych, zużytych opon i chemikaliów oraz odpadów remontowo- budowlanych następuje przez podmiot odbierający odpady podczas organizowanych zbiórek odpadów co najmniej dwa razy w roku

5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia będzie realizował:

1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lelkowo oraz transport do stacji odbioru następujących rodzajów odpadów:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) kod 20 03 01,
- odpady komunalne zbierane selektywnie – z „punktów segregacji” i bezpośrednio od właściciela nieruchomości (w przypadku braku „punktu segregacji”) - papier i tektura kod 20 01 01, 15 01 01, opakowania ze szkła kod 15 01 07, metale tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe kod 20 01 40, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05
- meble i odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36*, 20 01 23*,
- przeterminowane leki kod 20 01 31*, 20 01 32*, zużyte baterie i akumulatory kod 20 01 33*, 20 01 34,
- zużyte opony kod 16 01 03, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 20 03 99, , leki i chemikalia w tym opakowania po chemikaliach kod 20 01 31*, 20 01 32, 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*,
- metal kod 15 01 04, 20 01 40
- tworzywa sztuczne kod 15 01 02, 17 02 03, 20 01 39,
- szkło i opakowania ze szkła kod 15 01 07, 20 01 02,
- opakowania wielomateriałowe kod 15 01 05,
- opakowania ulegające biodegradacji 20 03 99
- odpady zielone kod 20 02 01,
- odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone kod 20 02 01, 20 01 08.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia możliwości zakupu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne niesegregowane, na ich koszt – dotyczy nieruchomości niewyposażonych w pojemniki,
- dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości, w których nie ma tzw. „punktów segregacji”.

Szczegółowy wykaz nieruchomości znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ

Szacuje się, że w skali roku potrzeba będzie około 1008 worków o pojemności co najmniej 120 litrów każdy, dla około 29 gospodarstw domowych, oraz 5868 worków o pojemności co najmniej 60 litrów każdy, dla około 163 gospodarstw domowych

Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.

Zapewnić pojemniki o pojemności 1100 litrów do selektywnej zbiórki odpadów do tzw. „punktów segregacji” znajdujących się w miejscowościach - zgodnie z wykazem:

Miejscowość	Ilość zestawów (zestaw - plastik, szkło, papier)	Uwagi
Głębock	2	bez papieru
Głębock – domki letniskowe	1	
Zagaje	5	+ 5 pojemników na plastik

Kwiatkowo	1	bez papieru
Krzekoty	2	bez papieru
Przebędowo	1	bez papieru
Jarzeń	1	bez papieru
Jarzeński Młyn	1	bez papieru
Sówki	1	bez papieru
Szarki	1	bez papieru
Wilknity	1	bez papieru
Dębowiec	1	bez papieru + 1 pojemnik na plastik
Lelkowo	6	W tym: 4 pełne zestawy i 2 bez papieru + 4 pojemniki na plastik
Słup	1	bez papieru
Wołowo	1	bez papieru
Wola Wilknicka	1	bez papieru

**Razem; 17 zestawów bez pojemników na papier
10 zestawów kompletnych
10 dodatkowych pojemników na plastik**

Worki i pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:

- dla odpadów ze szkła – napis „SZKŁO” i/lub kolor zielony,
- dla odpadów z papieru – napis „PAPIER” i/lub kolor niebieski,
- dla odpadów z tworzyw sztucznych – napis „PLASTIK” i/lub kolor żółty.

- 3) Dostarczy kontener na zużyte opony o pojemności 5 – 7 m³ – w miejsce wskazane i na zamówienie Zlecającego,
- 4) dostarczy kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i remontowych o pojemności 5 – 7 m³ – w miejsce wskazane i na zamówienie Zlecającego,
- 5) dostarczy pojemniki na przeterminowane leki, zużyte baterie – miejsce do ustawienia pojemników: przeterminowane leki Ośrodek Zdrowia w Lelkowie, Biblioteka w Zagajach, zużyte baterie – w budynkach użyteczności publicznej ok. 6 sztuk na zamówienie zlecającego,
- 6) odpady zielone – zagospodarowane we własnym zakresie przez mieszkańców, w przypadku konieczności odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostarczeniu kontenera. Szczegółowe rozmieszczenie pojemników oraz kontenerów ustalone zostanie z Wykonawcą usługi.
6. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
7. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi z punktu 29.
8. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy, itp.) lub atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.).
9. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych

samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.

10. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Lelkowo. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
11. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
12. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest odbierać z nieruchomości wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
14. W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lelkowo (np. w pojemnikach niezgodnych z regulaminem, poza pojemnikami) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.
15. Wykonawca, zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach (workach lub pojemnikach) do selektywnego zbierania. Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu.
16. Wykonawca będzie monitorował ilość odbieranych odpadów selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości.
17. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w sprawozdaniu z wykonania usług.
18. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie, oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
19. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach obowiązujących z kodeksu cywilnego.
20. Zaleca się by wykonawca miał możliwość świadczenia usługi mycia, czyszczenia i dezynfekcji pojemników do zbierania odpadów nie podlegających segregacji oraz odpadów mieszanych. Czynność ta będzie realizowana w oparciu o umowę zawartą pomiędzy wykonawcą, a właścicielami nieruchomości (poza przedmiotem umowy), a gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.
21. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach umowy, do czyszczenia (mycia), dezynfekcji i dezynsekcji urządzeń do selektywnego zbierania odpadów w punktach segregacji tzn. pojemników do zbiórki papieru, szkła i plastiku. Mycie, dezynfekcję i dezynsekcję należy prowadzić co najmniej dwa razy w roku.
22. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku, pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet, itp.).
23. W przypadku uszkodzenia pojemnika do selektywnego zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik.
24. Ilości pojemników i worków wykazanych powyżej mają charakter szacunkowy.
25. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem:

Przykład

harmonogramu na rok 2017 świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych

	Dzień tygodnia	Miejscowość
<u>ODPADY ZMIESZANE</u>	27.01.201... 24.02.201... 23.03.201... 20.04.201... 18.05.201... 17.06.201... 13.07.201... 10.08.201... 7.09.201... 5.10.201... 2.11.201... 30.11.201... 28.12.201...	Bartki, Giedawy, Krzekoty, Lutkowo, Miłaki, Młyniec, Perwilty, Przebędowo, Słup, Wilknicki Młyn, Wilknity, Wola Wilknicka, Wołowo, Wyszkowo, Zagaje, Bieńkowo, Grabowiec, Piele, Jachowo
<u>ODPADY ZMIESZANE</u>	2.01.201... 28.01.201... 25.02.201... 24.03.201... 21.04.201... 19.05.201... 16.06.201... 14.07.201... 11.08.201... 8.09.201... 6.10.201... 3.11.201... 1.12.201...	Dębowiec, Głębock, Jarzeń, Jarzeński Młyn (Młynowo), Kwiatkowo, Lelkowo, Sówki, Szarki, Dębowiec Zdrój

	Dzień tygodnia	Miejscowość
<u>ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNE</u> (papier, szkło, plastik)	20.01.201... 17.02.201... 16.03.201... 13.04.201... 11.05.201... 8.06.201... 6.07.201... 3.08.201... 31.08.201... 28.09.201... 26.10.201... 23.11.201... 21.12.201...	Bartki, Giedawy, Krzekoty, Lutkowo, Miłaki, Młyniec, Perwilty, Przebędowo, Słup, Wilknicki Młyn, Wilknity, Wola Wilknicka, Wołowo, Wyszkowo, Zagaje, Bieńkowo, Grabowiec, Piele, Jachowo
<u>ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNE</u> (papier, szkło, plastik)	21.01.201... 18.02.201... 17.03.201... 14.04.201...	Dębowiec, Głębock, Jarzeń,

	12.05.201... 09.06.201... 7.07.201... 4.08.201... 1.09.201... 29.09.201... 27.10.201... 24.11.201... 22.12.201...	Jarzeński Młyn (Młynowo), Kwiatkowo, Lelkowo, Sówki, Szarki, Dębowiec Zdrój
Odbiór odpadów wielkogabarytowych : 23 czerwiec 2017 r. ; 20 październik 2017 r.		

- 26.** Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany raz na 4 tygodnie powinien odbywać się dla danej miejscowości, zawsze w ten sam dzień tygodnia a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowanych co 4 tygodnie powinien odbywać się dla danej miejscowości, zawsze w ten sam dzień tygodnia inny niż odpady komunalne zmieszane. W przypadku gdy wyznaczony dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym.
- 27.** Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 28.** Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia na 14 dni przed rozpoczęciem usługi odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 29.** Harmonogram zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, oraz na stronie internetowej wykonawcy. Nadto wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram w formie pisemnej (np. ulotka). Harmonogram należy dostarczyć najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 30.** Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” nie ujętych w bazie danych.
- 31.** Wykonawca świadcząc usługi odbierania i zagospodarowania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 32.** Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
- 33.** Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem.
- 34.** Wykonawca będzie opróżniał kosze uliczne oraz ustawione na placu zabaw w miejscowości Lelkowo i przystankach autobusowych na terenie Gminy.
- 35.** Dodatkowy odbiór odpadów z cmentarzy na prośbę Zleceniodawcy w okresach przedświątecznych (miejscowości: Dębowiec, Bieńkowo, Głębock)
- 36.** Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia:
- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego przystosowanych do odbierania: zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania samochodem o ładowności do 3,5 t w celu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości znajdujących się na tzw. „koloniach miejscowości”.
 - 2) W przypadku wystąpienia awarii pojazdów, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.

- 3) pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu.
- 4) Pojazdy muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r., poz. 122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
- 5) baza magazynowo – transportowa Wykonawcy musi spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).
- 37. Ogólna charakterystyka Gminy Lelkowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**
Szacunkowa ilość odpadów jaka może powstać na terenie gminy w okresie realizacji umowy tj. **24 miesięcy wynosi około 600 Mg.** Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.
Faktyczna ilość odpadów jaka powstała w 2015 roku na terenie gminy w okresie 12 miesięcy:
- niesegregowane, zmieszane odpady komunalne w ilości 240,7 Mg
 - papier pochodzący z selektywnej zbiórki 14,3 Mg
 - szkło pochodzące z selektywnej zbiórki 26,0 Mg
 - tworzywa sztuczne pochodzące z selektywnej zbiórki 23,1 Mg
 - odpady wielkogabarytowe 5,4 Mg
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 0,9 Mg
 - zużyte opony 4,2 Mg
- Liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności wynosi 3073 osób na dzień 24.11.2016 r. Powierzchnia gminy – 197,96 km².
Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi 829 gospodarstw domowych oraz ok. 75 nieruchomości niezamieszkałych (w tym 3 cmentarze parafialne zlokalizowane w miejscowościach Dębowiec, Głębock i Bieńkowo).
Liczba miejscowości na terenie gminy – 28; Bartki, Bieńkowo, Dębowiec, Giedawy, Głębock, Grabowiec, Jachowo, Jarzeń, Jarzeński Młyn (Młynowo), Krzekoty, Kwiatkowo, Lelkowo, Lutkowo, Miłaki, Młyniec, Perwilty, Piele, Przebędowo, Słup, Sówki, Szarki, Wilknicki Młyn, Wilknity, Wola Wilknicka, Wołowo, Wyszkowo, Zagaje, Dębowiec - Zdrój.
Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jej specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.
Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 38.** Przedstawiona szacunkowa ilość odpadów komunalnych jest wielkością orientacyjną w całym okresie realizacji zamówienia, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych mających zostać odebranych i przetransportowanych z terenu gminy Lelkowo w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 39.** Przed sporządzeniem oferty Wykonawca usługi powinien zapoznać się ze stanem dróg i rozmieszczeniem nieruchomości na terenie Gminy Lelkowo
- 40.** W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w punktach ich zbiórki lub na zamówienie zleconodawcy dodatkowy wywóz odpadów.
- 41.** Dopuszcza się w czasie trwania umowy zmianę sposobu selektywnego zbierania odpadów z systemu workowego na punkt zbiórki selektywnej, jak również z punktu zbiórki selektywnej na system workowy.
- 42. Zatrudnienie osób na umowę o pracę:**
- 1)** Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy(Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usługi.

- 2)** Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni musi przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowych wymagań Zamawiający naliczy niżej podane kary umowne:
- a)** 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - b)** 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
- nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje udzielania zaliczek,
- żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:**
- 1)** nie podlegają wykluczeniu,
 - 2)** spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1)** wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2)** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a)** o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c)** skarbowe,
 - d)** o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3)** wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października
- 11) 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę (podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy)

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym

stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże:

- a)** zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b)** wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lelkowo, prowadzonego na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3) zdolności technicznej i zawodowej

a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługę:

- a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert,
- a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - min. jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i ich transport w ilości co najmniej 300 Mg

b) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowy oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości (łącznie):

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l oraz z pojemników 120 l i 240 l,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jeden pojazd o ładowności do 3,5 tony w celu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości znajdujących się na tzw. „koloniach miejscowości”.
- jeden pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym przystosowany do odbioru odpadów w pojemnikach konterenowych

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w punkcie VII SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ETAP I – wszyscy wykonawcy

1. **Wykonawca wraz z ofertą składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią, że Wykonawca nie**

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał),**
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).**

2. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1 do SIWZ (oryginał).**
- 2) Dowód wniesienia wadium.**
- 3) Wykaz części zamówienia,** której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zamówienia – *jeśli dotyczy - załącznik nr 6 do SIWZ*
- 4) Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie).

Uwaga:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ETAP II – (wszyscy wykonawcy)

1. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał)**

Uwaga:

1. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja dotycząca otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie,
2. wraz z oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

ETAP III – (wykonawca na wezwanie)

oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2. **Dokument potwierdzający wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Lelkowo prowadzonego przez Wójta Gminy Lelkowo na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.), dotyczący odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
3. **Decyzję administracyjną** - zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
4. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie - **załącznik Nr 5 do SIWZ** ;
5. **Dokument potwierdzający wykonanie minimum jednej** usługi odbioru odpadów komunalnych z teren nieruchomości i ich transport w ilości co najmniej **300 Mg**
6. **Wykaz niezbędnego sprzętu** do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. **Pisemne zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
8. **Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Uwaga:

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument z poz. **VII. Etap III ust. 1 pkt. 1, 8, 9, 10**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowe dokumenty należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność.

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentów wymienionych w dziale VII ETAP I pkt. 1 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w sposób następujący ;

- ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Lelkowo”

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie,
- 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,
- 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie

wyłączony z postępowania,

- 11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą :

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /oferta wspólna/:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Cena podana w ofercie winna określać całość zamówienia i zawierać wszystkie składowe realizacji zamówienia /odbiór i zagospodarowanie odpadów, transport, dzierżawa pojemników do segregacji, itp./

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Cena - 100 %

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Oferenta na formularzu cenowym

Sposób określenia punktacji oferty jest następujący:

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów; 100 pkt otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Ilość punktów zostanie wyliczona w/g następującego wzoru;

$$\text{Ilość pkt} = \frac{C_n}{C_b} \times W_p$$

gdzie: C_n – cena brutto oferty najtańszej;
C_b – cena brutto oferty badanej;

Wp – waga punktowa kryterium - 100

2) Wynik

- za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ustawy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15 000,00 PLN** /słownie; *dziesięć tysięcy złotych*/
2. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem kasowym gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy; Braniewsko - Pasłęcki BS Oddział Braniewo Filia w Pieniężnie Nr **75 8313 0009 0043 6027 2000 0030** z dopiskiem **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Lelkowo”, przy czym konieczny jest wpływ wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.**
5. Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje zgodnie z zasadami opisanymi w art. 46 ustawy.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Lelkowo, 14-521 Lelkowo do godziny 10.00 dnia **08.12.2016** roku /pokój nr 7 - sekretariat/.
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać oferent tylko przed upływem terminu składania ofert. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA„ lub „WYCOFANIE„.
4. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Tryb otwarcia ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Centrum Kultury w Lelkowie **dnia 08.12.2016 roku o godz. 10.15 /sala posiedzeń/.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie również oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt XII.

4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje o cenie.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

XVII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Ze strony Zamawiającego wyjaśnień będzie udzielał:
Katarzyna Lijewska-Oleksiak – Podinspektor ds. ochrony środowiska, pokój nr 10
tel. (55)244 81 28 w godzinach od 7.30 do 15.30
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail podane są w pkt. I SIWZ).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:
- 7 % ceny ofertowej Brutto przedstawionej przez Wykonawcę ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego; Braniewsko - Pastęcki BS Oddział Braniewo Filia Pieniężno

Nr **75 8313 0009 0043 6027 2000 0030** z dopiskiem

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łelkowo”

XIX. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców pod warunkiem posiadania przez podwykonawców uprawnień do świadczenia usług objętych zamówieniem.
2. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 36 b ustawy żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
 - 2) aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapisy art. 36 ba ustawy stosuje się odpowiednio.

XX. Podpisanie umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, których oferty były rozpatrywane, pisemnie i niezwłocznie.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy /art. 92 ust. 1 i 2/.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
6. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia przetargu, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. Zmiana umowy

1. Z uwagi na zawarcie umowy na okres powyżej 12 miesięcy, zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności;

- 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym.
- 3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

XXIV. Załączniki

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz usług z ostatnich 3 lat - załącznik nr do SIWZ
6. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz sprzętu - załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Szczegółowy wykaz nieruchomości, do których należy dostarczyć worki do selektywnego zbierania odpadów. - załącznik nr 9 do SIWZ