

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony



na wykonanie usługi pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy
Lelkowo od III 2020 do III 2022”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

ZATWIERDZAM

.....

ROZDZIAŁ I SPIS TREŚCI

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Informacje ogólne dla Wykonawców.
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

ROZDZIAŁ II SIWZ ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lełkowo

Lełkowo 21, 14 – 521 Lełkowo

tel. 55 – 244 – 81 – 83 fax. 55 – 244 – 81 – 83

REGON 170747980 NIP 582-15-60-961

e – mail: sekretariat@uglelkowo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019r. poz. 1843)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513100–7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lełkowo poprzez składowanie lub przekazanie ich uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. W przypadku odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przewidzianych do składowania przekazanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42, lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w Braniewie przy ul. Stefczyka.
- 3.2. Częstotliwość wywozu odpadów:
1. nie rzadziej niż na 4 tygodnie, z możliwością zwiększenia częstotliwości wywozów w miarę zapotrzebowania, zgodnie z następującą częstotliwością:
 - a) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, z możliwością zwiększenia częstotliwości wywozów w miarę zapotrzebowania,
 - b) pojemniki na odpady zmieszane - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, z możliwością zwiększenia częstotliwości wywozów w miarę zapotrzebowania.
 2. w okresie maj – wrzesień odpady będą odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 3. odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe:
 - w okresie maj - wrzesień - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 - w pozostałym okresie - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 4. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów w postaci zużytych baterii

i akumulatorów, przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów zielonych, zużytych opon i chemikaliów oraz odpadów remontowo- budowlanych następuje przez podmiot odbierający odpady podczas organizowanych zbiórek odpadów co najmniej dwa razy w roku połączonych z akcją promującą odbiór.

5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia będzie realizował:

1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lełkowo oraz transport do stacji odbioru następujących rodzajów odpadów:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) kod 20 03 01,
- odpady komunalne zbierane selektywnie – z „punktów segregacji” i bezpośrednio od właściciela nieruchomości (w przypadku braku „punktu segregacji”) - papier i tektura kod 2001 01, 15 01 01, opakowania ze szkła kod 15 01 07, metale tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe kod 20 01 40, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 05
- meble i odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36*, 20 01 23*,
- przeterminowane leki kod 20 01 31*, 20 01 32*, zużyte baterie i akumulatory kod 20 01 33*, 20 01 34,
- zużyte opony kod 16 01 03, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 20 03 99, , leki i chemikalia w tym opakowania po chemikaliach kod 20 01 31*, 20 01 32, 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*,
- metal kod 15 01 04, 20 01 40
- tworzywa sztuczne kod 15 01 02, 17 02 03, 20 01 39,
- szkło i opakowania ze szkła kod 15 01 07, 20 01 02,
- opakowania wielomateriałowe kod 15 01 05,
- opakowania ulegające biodegradacji 20 03 99
- odpady zielone kod 20 02 01,
- odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone kod 20 02 01, 20 01 08.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia możliwości zakupu/dzierżawy właścicielom nieruchomości pojemników na odpady komunalne na ich koszt – dotyczy nieruchomości niewyposażonych w pojemniki,
- dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów w szczególności właścicielom nieruchomości, w których nie ma tzw. „punktów segregacji”.

Szczegółowy wykaz nieruchomości znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ

Szacuje się, że podczas jednego odbioru będzie potrzeba ok. 1050 worków o pojemności co najmniej 60 - 120 litrów każdy, dla około 350 gospodarstw domowych. Ilość ta w każdym kwartale może ulec zmianie w zależności od zgłoszonych deklaracji przez mieszkańców.

Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty do każdej frakcji.

Zapewnić pojemniki o pojemności 1100 litrów do selektywnej zbiórki odpadów do tzw. „punktów segregacji” znajdujących się w miejscowościach - zgodnie z poniższą tabelą (ilość punktów może ulec zmianie w każdym kwartale). Wszystkie pojemniki muszą zawierać informację o frakcji odpadów i sposobie segregacji.

Miejscowość	Ilość zestawów (zestaw – metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier)	Uwagi
Głębock	2	+ 1 „BIO- ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”
Głębock kolonia	1	
Głębock–domki let.	1	
Zagaje	5	+ 1 „BIO- ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”
Kwiatkowo	1	-
Krzekoty	2	-
Przebędowo	1	-
Jarzeń	1	-
Jarzeński Młyn	1	-
Sówki	1	-
Szarki	1	-
Wilknity	1	-
Dębowiec	2	+ 1 „BIO- ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”
Lelkowo	6	W tym: 4 pełne zestawy i 2 bez papieru + 4 „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” i 1 „BIO - ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”
Słup	1	-
Wołowo	1	-
Wola Wilknicka	1	-
Wyszkowo	3	+ 3 pojemników na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, 1 pojemnik „BIO - ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”

3.3.1. Worki i pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:

- ☐ dla odpadów ze szkła – napis „SZKŁO” i kolor zielony,
- dla odpadów z papieru – napis „PAPIER” i kolor niebieski,
- dla odpadów z tworzyw sztucznych – napis METALE I TWORZYWA SZTUCZNE i kolor żółty,
- dla odpadów ulegających biodegradacji- napis „BIO - ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI” i kolor brązowy,
- dla popiołu – napis „POPIÓŁ” i kolor szary/czarny.

Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości:

- ☐ co najmniej 80 mikronów w przypadku worków na popiół i szkło;
- ☐ co najmniej 60 mikronów w przypadku worków pozostałych;
- ☐ charakteryzować się dużą wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania itp.

3.3.2. Zapewni pojemniki, kontenery do segregacji frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, dostarczonych przez mieszkańców w PSZOKu Lelkowo oraz ich odbiór:

- a) odpady inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych o kodach: 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 200399,
- b) zużyte opony – kod 160103,
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 200307,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD),

e) odpady ulegające biodegradacji – kod 200201.

3.3.3. Dostarczenia pojemników na przeterminowane leki, zużyte baterie – miejsce do ustawienia pojemników przeterminowane leki Ośrodek Zdrowia w Lełkowie, Biblioteka w Zagajach, zużyte baterie – w budynkach użyteczności publicznej ok. 6 sztuk na zamówienie zlecającego,

3.3.4. Odpady zielone – zagospodarowane we własnym zakresie przez mieszkańców, w przypadku konieczności odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostarczeniu kontenera. Szczegółowe rozmieszczenie pojemników oraz kontenerów ustalone zostanie z Wykonawcą usługi.

3.3.5. Popiół - zagospodarowany we własnym zakresie przez mieszkańców, w przypadku konieczności odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostarczeniu kontenera. Szczegółowe rozmieszczenie pojemników oraz kontenerów ustalone zostanie z Wykonawcą usługi.

3.4. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

3.5. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi z punktu 3.23.

3.6. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.

3.7. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Lełkowo. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.

3.8. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest odbierać z nieruchomości wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.

3.11. W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Lełkowo (np. w pojemnikach niezgodnych z regulaminem, poza pojemnikami) Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.

3.12. Wykonawca, zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach (workach lub pojemnikach) do selektywnego zbierania. Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu.

3.13. Wykonawca będzie monitorował ilość odbieranych odpadów selektywnie zbieranych ze wszystkich nieruchomości tak aby utrzymać odpowiedni roczny wymagalny poziom segregacji.

3.14. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w sprawozdaniu z wykonania usług lub przesyłając bezpośrednio dokumentację ze zdarzenia w formie notatki ze zdarzenia (np. dokumentacji zdjęciowej, oświadczenia) w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia.

3.15. Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i

transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie, oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.

3.16. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach obowiązujących z kodeksu cywilnego.

3.17. Zaleca się by wykonawca miał możliwość świadczenia usługi mycia, czyszczenia i dezynfekcji pojemników do zbierania odpadów nie podlegających segregacji oraz odpadów mieszanych.

3.18. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach umowy, do czyszczenia (mycia), dezynfekcji i dezynsekcji urządzeń do selektywnego zbierania odpadów w punktach segregacji tzn. pojemników do zbiórki papieru, szkła i plastiku. Mycie, dezynfekcję i dezynsekcję należy prowadzić co najmniej dwa razy w roku.

3.19. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku, pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet, itp.).

3.20. W przypadku uszkodzenia pojemnika do selektywnego zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik.

3.21. Ilości pojemników i worków wykazanych powyżej mają charakter szacunkowy.

3.22. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

3.23. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych powinien odbywać się dla danej miejscowości, zawsze w ten sam dzień tygodnia a odbiór odpadów selektywnie zebranych, powinien odbywać się dla danej miejscowości, zawsze w ten sam dzień tygodnia inny niż odpady komunalne zmieszane. W przypadku gdy wyznaczony dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym.

3.24. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

3.25. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia na 7 dni przed rozpoczęciem usługi odbierania i zagospodarowania odpadów.

3.26. Harmonogram zostanie podany do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, oraz na stronie internetowej wykonawcy. Nadto wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram w formie pisemnej (np. ulotka).

3.27. Harmonogram należy dostarczyć najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

3.28. Wykonawca przekaże harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” nie ujętych w bazie.

3.29. Wykonawca świadcząc usługi odbierania i zagospodarowania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

3.30. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane oraz .

3.31. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem.

3.32. Wykonawca będzie opróżniał kosze uliczne oraz ustawione na placu zabaw w miejscowości

Lelkowo i przystankach autobusowych na terenie Gminy.

3.33. Dodatkowy odbiór odpadów z cmentarzy na prośbę Zleceniodawcy w okresach przedsięwziętych (miejscowości: Dębowiec, Bieńkowo, Głębock)

3.34. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia:

3.34.1. Wykonawca odbierający odpady komunalne przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego przystosowanych do odbierania: zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach.

3.34.2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania samochodem o ładowności do 3,5 t w celu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości znajdujących się na tzw. „koloniach miejscowości”.

3.34.3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdów, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.

3.34.4. pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu.

3.34.5. Pojazdy muszą spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 r., poz. 122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.

3.34.6. Baza magazynowo – transportowa Wykonawcy musi spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

3.35. Ogólna charakterystyka Gminy Lelkowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

3.35.1. Faktyczna ilość odpadów jaka powstała w 2018 roku na terenie gminy Lelkowo wynosi 301.451 Mg (Tab. 2).

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów z terenu gminy Lelkowo w 2018 r., z podziałem na kod, rodzaj i masę odpadów.

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	220,98
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	6,560
20 01 02	Szkło	28,020
20 01 39	Tworzywa sztuczne	41,500
16 01 03	Zużyte opony	0,460
20 01 36	Odpady inne niż niebezpieczne zawierające metal-zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,120
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,800

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek remontów.	1,011
----------	--	-------

3.36. Liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności wynosi 2860 osób na dzień 20.02.2020 r.

3.37. Szczegółowe dane dot. gospodarki odpadami komunalnymi (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2018) znajdują się na stronie

<https://biplelkowo.warmia.mazury.pl/5274/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi-gminy-lelkowo-kwiecien-2018.html>

3.38. Powierzchnia gminy – 197,96 km²

3.39. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi ok 755 gospodarstw domowych oraz ok. 30 nieruchomości niezamieszkałych (w tym 3 cmentarze parafialne zlokalizowane w miejscowościach Dębowiec, Głębock i Bieńkowo i 2 Szkoły Podstawowe).

3.40. Liczba miejscowości na terenie gminy – 28; Bartki, Bieńkowo, Dębowiec, Giedawy, Głębock, Grabowiec, Jachowo, Jarzeń, Jarzeński Młyn (Młynowo), Krzekoty, Kwiatkowo, Lelkowo, Lutkowo, Miłaki, Młyniec, Perwilty, Piele, Przebędowo, Słup, Sówki, Szarki, Wilknicki Młyn, Wilknity, Wola Wilknicka, Wołowo, Wyszkowo, Zagaje, Dębowiec - Zdrój.

3.41. Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jej specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

3.42. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.43. Przedstawiona szacunkowa ilość odpadów komunalnych jest wielkością orientacyjną w całym okresie realizacji zamówienia, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3.44. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych mających zostać odebranych i przetransportowanych z terenu gminy Lelkowo w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

3.45. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca usługi powinien zapoznać się ze stanem dróg i rozmieszczeniem nieruchomości na terenie Gminy Lelkowo

3.46. W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w punktach ich zbiórki lub na zamówienie zlecniodawcy dodatkowy wywóz odpadów.

3.47. Dopuszcza się w czasie trwania umowy zmianę sposobu selektywnego zbierania odpadów z systemu workowego na punkt zbiórki selektywnej, jak również z punktu zbiórki selektywnej na system workowy.

3.48. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia:

- najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik do umowy (Wykaz

Pracowników),

- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. 2016.1666) – Kodeks pracy,

- w celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

3.49. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z informacjami zawartymi w Wykazie Pracowników,

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

4.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

4.2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.

4.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

4.4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z Zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

4.5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4.12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4.13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 16 marca 2020 roku do 16 marca 2022 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Lełkowo dokonano na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019.2010),
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019. poz.701).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej 80 000,00 zł.

c) zdolności technicznej i zawodowej.

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić co najmniej:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1 100 l oraz z pojemników 120 l i 240 l,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jeden pojazd o ładowności do 3,5 tony w celu wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości znajdujących się na tzw. „koloniach miejscowości”.
- jeden pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym przystosowany do odbioru odpadów w pojemnikach kontenerowych.

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (wykaz pojazdów stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013, poz. 122) wydane na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować min. 3 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, w tym, co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych. W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

2.W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.

3.Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbadania spełnienia, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycją art. 24aa ustawy Pzp. Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału

w postępowaniu na dzień składania ofert zbadane będą w oparciu o złożone oświadczenia wg metody „spełnia / nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1.1 SIWZ spełnia każdy z Wykonawców (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 1.2 a) SIWZ Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

5. Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **w formie oryginału pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 8 ustawy Pzp.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W TYM POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz, że spełniają warunki udziału w postępowaniu-** wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza w Oświadczeniu Wykonawcy informacje dotyczące tych podmiotów. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Zamawiający żąda dokumentów określonych § 5 pkt 1-9 w odniesieniu do tych podmiotów.
5. Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniu Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniu Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniu Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładnie dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.
7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5 ustawy) **Wykonawca bez wezwania** ze strony Zamawiającego składa oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców – wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie 5 dni następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw

do wykluczenia:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018.992);

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt b) i c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wezwie go w odniesieniu do tych podmiotów, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów wymienionych w ust. 8 pkt b) i c)

12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.

14. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A
TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy Lelkowo, ul. Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo tel. (55) 244 81 83, fax. (55) 244 81 83 sekretariat@uglelkowo.pl
4. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: pracownik sekretariatu (sekretariat), tel. (55) 244 81 83, fax. (55) 244 81 83 email: sekretariat@uglelkowo.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później **niż 2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bipllelkowo.warmia.mazury.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten

sposób zmiany, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego <https://biplelkowo.warmia.mazury.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

11. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego: <https://biplelkowo.warmia.mazury.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Adrian Tymecki tel. (55) 244 81 83, od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00-13:00.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Kwota wadium wynosi **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **przed dniem 12.02.2020 r. do godziny 10:30.**

4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołącza do oferty.

6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp.

7. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

8. Wadium wniesione w pieniądzu należy uiszczyć przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego **75 8313 0009 0043 6027 2000 0030**, w tytule przelewu należy wpisać: wadium do przetargu na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lełkowo od III 2020 do III 2022**”

9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Lełkowo

Lełkowo 21

14-521 Lełkowo

OFERTA PRZETARGOWA

na realizację zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lełkowo od III 2020 do III 2022”

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12.03.2020 r. przed godz. 12.15”

2.Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwy rejestrze lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3.Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018.419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

6. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7.Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

9.Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

10.Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.

12.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Lelkowo
Lelkowo 21
14-521 Lelkowo
w pokoju nr 7 (sekretariat Urzędu Gminy Lelkowo),
nie później niż do godziny 12:00 dnia 12.03.2020 r.

Uwaga!: Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data nadania.

2. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12.15 w dniu 12.03.2020r.** w Urzędzie Gminy Lelkowo, pok. nr 10. Sesja otwarcia ofert jest jawna.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zebranym Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, warunki płatności.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.

3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) 60 % - cena (oferta najtańsza otrzyma 60 pkt.)

2) 40 % - mycie i dezynfekcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, ulegających biodegradacji.

- wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję pojemników (zgodnie z obowiązującymi przepisami) do selektywnej zbiórki odpadów, ulegających biodegradacji na okres realizacji zamówienia, zgodnie z tabelą w punkcie 3.3 znajdujących się w punktach do selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach oraz przy cmentarzach)

Wykonawca, który wykaże w oświadczeniu największą liczbę myć i dezynfekcji pojemników (maksymalnie 8) na okres realizacji zamówienia otrzyma 40 pkt, pozostali proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1) **60 % - cena**

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)}}{\text{cena badanej oferty (netto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **40 % - mycie i dezynfekcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji**

$$C2 = \frac{\text{liczba myć i dezynfekcji pojemników z badanej oferty (szt.)}}{\text{największa liczba myć i dezynfekcji pojemników z rozpatrywanych ofert (szt.)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Łącznie maksymalna ilość punktów wynosi 100 (C1 + C2)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

- 1.O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposobie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4.Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 148 ustawy Pzp w wysokości określonej na **3% ceny całkowitej** brutto podanej w ofercie dla przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **75 8313 0009 0043 6027 2000 0030**.

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężnej należy przedłożyć w formie oryginału.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 8 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści ofert.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga do sądu na warunkach określonych w art. 179-198q ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK NR 4– Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia – **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,**

ZAŁĄCZNIK Nr 6 – wykaz pojazdów,

ZAŁĄCZNIK Nr 7 – wykaz osób,

ZAŁĄCZNIK Nr 8 - wzór umowy,

ZAŁĄCZNIK NR 9 - Szczegółowy wykaz nieruchomości

ZAŁĄCZNIK NR 10 – Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

ZAŁĄCZNIK NR 11 – Umowa powierzenia przetwarzania danych