

**OSO.II.210.5.2020**

**WÓJT GMINY LELKOWO**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE**  
**STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Młodszy referent ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, zwierząt i przyrody**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) wykształcenie średnie lub wyższe
- 7) znajomość obsługi komputera
- 8) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy „o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy „prawo ochrony środowiska, prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o lasach,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) odbyty staż w jednostce samorządu terytorialnego,
- 2) samodzielność, komunikatywność
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) umiejętność urządzeń biurowych i obsługi komputera.
- 5) Prawo jazdy kategorii B
- 6) dysponowanie samochodem osobowym

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**Realizacja zadań wynikających z ustawy „o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”,  
a w szczególności:**

1. Tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy.
2. Zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji :
  - 1) stacji zlewnych (w przypadku gdy podłączenie do kanalizacji nie jest możliwe lub powoduje nadmierne koszty) art.3 ust.2 pkt2.
  - 2) instalacji i urządzeń do zbierania ,transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części.
  - 3) szaletów publicznych.
  - 4) zapobiegania zanieczyszczeniu placów ,ulic i terenów otwartych
3. Określanie wymagań wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych.art.3
4. zorganizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
5. udostępnianie mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych.
6. zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części i współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.
7. znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt
8. Prowadzenie ewidencji:
  - 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
  - 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.



- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.
9. Ustalanie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy /uchwała Rady Gminy/.opracowanie projektów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art.4)
10. Dostosowanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy do Gminnego planu Gospodarki odpadami.
11. wykonywanie nadzoru nad realizacją obowiązków określonych w ustawie przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców .(art.5 ust.6)
- 12.Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalania górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku w gminie.
- 13.Organizowanie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów.(Art.6ust.6)
14. Prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji:
  - 1)obowiązku uiszczenia opłat ,wysokości i terminów opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnienie zbiorników bezodpływowych ,dla osób ,które nie zawarły umów.(art.6 ust.7)
15. Prowadzenie postępowania w sprawie -określanie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na: (art.7ust.1)
  - 1) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - 2) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - 3) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
16. Podanie wymagań jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia do publicznej wiadomości. (art.7 ust.3a)
17. Prowadzenie postępowania o wydawanie i cofanie zezwoleń na świadczenie przez przedsiębiorców usług związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminie.(art.7 ust.6)

#### ***Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt***

1. Prowadzenie postępowania w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia źle traktowanego właścicielowi lub opiekunowi. (art.7)
2. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie :
  - 1) opracowanie projektów uchwał w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt. (art.11 ust.3)
  - 2) opracowanie projektu uchwały w sprawie zapobiegania bezdomności zwierząt (art.11a) i ich realizowanie

#### ***Realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody***

1. Wykonywanie obowiązków gminy w zakresie ochrony przyrody – działalność edukacyjna, informacyjna i promocyjna. (art.4 ust.3) oraz zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony przyrody.
2. Przygotowywanie projektów uchwał lub opinii w sprawie:
  - 1) uzgodnienia projektów rozporządzeń wojewody w sprawie wyznaczenia lub powiększenia obszaru chronionego krajobrazu (art.23.ust.3)
  - 2) projektów listy obszarów Natura 2000 (art.23.ust.5)
  - 3) projektu planu ochrony obszaru Natura 2000 (art.29.ust.2)
  - 4) ustanowienia i znoszenia pomnika przyrody, stanowiska ekologicznego, zespołu przyrodniczego jeżeli Wojewoda nie ustanowił (art.44 ust.1-3)
  - 5) utworzenia i prowadzenia ośrodka rehabilitacji zwierząt (art.75 ust.2 pkt 7)
  - 6) uznawanie za park gminny (art.81)
3. Przedkładanie do uzgodnienia z dyrektorem ochrony środowiska w zakresie ustaleń tych planów, mogących mieć negatywny wpływ na *ochronę przyrody* obszaru chronionego krajobrazu: (art.23 ust.5)



- 1) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
4. Zakładanie i utrzymanie w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień (art.78)
5. Prowadzenie postępowania w sprawie :
  - 1)usunięcia drzew i krzewów z terenu nieruchomości (art.83)
  - 2)ustalania opłat za usunięcie drzew i krzewów (art.84)
  - 3)umarzania opłat za usunięcie drzew i krzewów (art.84ust.4)
  - 4)wymierzenia i umarzanie administracyjnych kar pieniężnych za:
    - zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,
    - usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
    - zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień lub krzewów.
6. Występowanie z wnioskiem do Starosty w sprawie usunięcia drzew lub krzewów z terenu nieruchomości gminnych.(art.90),
7. Przesyłanie informacji o utworzeniu lub ustanowieniu formy przyrody do Ministrowi Środowiska w terminie 30 dni od dnia jej utworzenia lub ustanowienia (art.113.ust.4)
8. Przyjmowanie zgłoszeń o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz powiadamianie o tym fakcie Wojewody. (art.122)

**Wykonywanie obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności:**

- 1) zapewnianie objęcia wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem
- 2) zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe:
  - a) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - b) wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
  - c) osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych,
- 4) zapewnianie budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami lub przedsiębiorcami instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych albo zapewnienie warunków do budowy, utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorców,
- 5) zapewnianie warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
- 6) Prowadzenie ewidencji odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO.

***Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy „prawo ochrony środowiska „, a w szczególności:***

1. Prowadzenie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 46a ust.7 pkt 4)
2. Przyjmowanie wyników pomiarów wielkości emisji od prowadzących instalację (osób fizycznych) art.149.
3. prowadzenie postępowania w sprawie nałożenia na prowadzącego instalację (osobę fizyczną) obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji (art.150).
4. Przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych prowadzących instalację ,z której emisja nie wymaga pozwolenia ,a mogące negatywnie wpływać na środowisko (art.152)
5. prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia wymagań zakresie ochrony środowiska w zakresie eksploatacji instalacji przez osoby fizyczne, z której emisja nie wymaga pozwolenia ale jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska.(art.154)
6. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ustanowienia ograniczeń co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń ,z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko.(art.157)
7. Przyjmowanie od osób fizycznych informacji o rodzaju , ilości i miejscu występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (art.162 ust.4)



8. Przedkładanie wojewodzie w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 9 października 2002 r. w sprawie sposobu przedkładania wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska. (Dz. U. z dnia 21 października 2002 r.).
9. Przyjmowanie zgłoszeń od osób, które zauważyły wystąpienie awarii (art.245)
10. Ustalanie opłaty za korzystanie ze środowiska dla Urzędu Gminy, Prowadzenie postępowania w sprawie:
  - 1) nakazania osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatującej urządzenie wykonania w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko. (art.363)
  - 2) wstrzymania użytkowania instalacji lub urządzenia, której emisja nie wymaga pozwolenia jeżeli osoba fizyczna nie dostosowała się do wymagań określonych w decyzji określającej wymagania dotyczące eksploatacji. (art.368)
11. Prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie Środowiska należących do właściwości gminy. (art.379)
12. Przyjmowanie zgłoszeń i interwencje w przypadku podejrzenia spalania śmieci/odpadów

***Realizacja ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a w szczególności:***

- 1) sporządzanie projektów programów ochrony środowiska oraz raportów z ich wykonania,
- 2) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu Urzędu,
- 3) prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, poprzedzającego wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz uzgadnianie ich z właściwymi organami,
- 5) tworzenie programów przestrzegania standardów jakości środowiska w przypadkach wskazanych ustawą Prawo ochrony środowiska i przepisami szczególnymi;
- 6) przedkładanie Wojewodzie okresowych informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- 7) nakładanie w drodze decyzji na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia, obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych oraz określanie zakresu i terminu ich przedkładania,
- 8) ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska;

***Realizacja zadań w zakresie prawa wodnego***

1. wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego wód lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, jeżeli zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływają na grunty sąsiednie oraz zatwierdzanie w tych sprawach ugody pomiędzy właścicielami;
2. przygotowanie projektu uchwały określającej wykaz kąpielisk na terenie gminy oraz czas trwania sezonu kąpielowego;
3. prowadzenie i aktualizacja ewidencji kąpielisk;
4. naliczenie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji wodnej.

***Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków a w szczególności:***

1. Informowanie mieszkańców gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia (art.12.ust.5)



2. Prowadzenie postępowania o wydanie, cofnięcie zezwolenia lub promesy na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków.(art.16 ust.1 ;17c)
3. Przyjmowanie od przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych:
  - a)wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu(art.18c);
  - b)zgłoszeń o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach udostępnienia zastępczych punktów poboru wody.(art.8 ust.3).
4. Sprawdzanie pod kątem spełniania warunków określonych przepisami prawa:
  - a)wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych (art.21 ust.4)
5. Opracowywanie projektów uchwał w sprawie:
  - a) uchwalenia planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych (art.21 ust.5);
  - b) dopłat do jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych odbiorców usług (art.24 ust.6)
6. Przekazywanie do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne (art.19 ust. 1).
7. Prowadzenie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem (Art. 18e).

***Realizacja zadań wynikających z rozp. MGPIPS z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest***

1. sporządzenia oceny stanu technicznego i możliwość bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest i przechowywanie jej w książce obiektu budowlanego (będących własnością gminy)
2. Dokonywanie corocznie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzanie spisu z natury.
  - 1) sporządzenie informacji z wyniku inwentaryzacji według wzoru określonego w rozporządzeniu
  - 2) przekazanie informacji Wojewodzie,
  - 3) przyjmowanie informacji o wynikach inwentaryzacji od osób fizycznych
  - 4) aktualizowanie informacji corocznie do 31 stycznia.

***Realizacja zadań wynikających z rozp. MŚ z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. z 2015 r. poz. 1450)***

1. Przedkładanie Marszałkowi Województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, a także terminy ich przedkładania, formę, układ oraz wymagane techniki przedkładania do dnia 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy, według stanu na dzień 31 grudnia.

#### **4. Informacje dodatkowe:**

- 1) osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- 2) Wójt Gminy może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczegóły określa zarządzenie Wójta Gminy Lelkowo w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

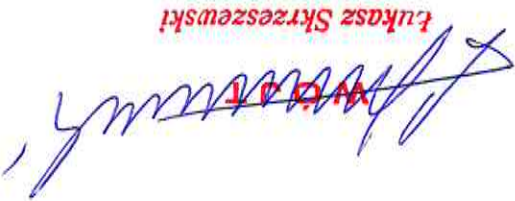
## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Zyciorys (CV) z dodatkowym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego osób ubiegających się o zatrudnienie (druk do pobrania w zakładce w bip.uglelkowo.pl zakładka Nabor)
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłonił kandydat przed nawiązaniem stosunku przedkłada zaświadczenie z Centralnego Rejestru Skazanych),
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania w zakładce w bip.uglelkowo.pl zakładka Nabor)

Uwaga dokumenty, o których mowa w pkt. 1-10 należy podpisać własnoręcznym podpisem.

6. dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko „młodszy referent ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, zwierząt i przyrody”, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Lełkowo I piętro pokój Nr 7 do godziny 15:00 lub przesłać na adres Urząd Gminy w Lełkowie 14-521 Lełkowo, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@uglelkowo.pl w terminie do dnia 10 sierpnia 2020 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP), decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy w Lełkowie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu kwalifikacyjnego.

  
Lukasz Skrzyszewski