

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia wLelkowie

W związku z wszczęciem z dniem 28 stycznia 2019 r. postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelkowie, na podstawie § 4 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 393.) przyjmuje się Regulamin Konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelkowie w następującym brzmieniu:

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelkowie, przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:

1. - Piotr Piątkiewicz Przewodniczący Komisji
2. - Justyna Romaniuk Członek Komisji
3. - Roman Karkut Członek Komisji, lekarz med,
- 4.- Sławomir Kuncewicz- Członek Komisji

jako przedstawiciele podmiotu tworzącego,

5. Tadeusz Kłębucki - Członek Komisji

jako przedstawiciel Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelkowie.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanego posiedzenia.

4. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 3. 1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Wójta Gminy Lełkowo.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust.1 Wójt Gminy Lełkowo powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1.

4. Jeżeli okaże się, że w terminie późniejszym niż określony w ust.1, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1, postanowienie ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

5. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie lub kompletności dokumentów, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii podmiotu świadczącego usługi pomocy prawnej na rzecz Gminy Lełkowo.

7. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

8. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie.

§ 4. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 5. 1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

2. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

3. Po dokonaniu czynności określonych powyżej Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie w celu wyłonienia kandydata w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów zgodnie z postanowieniami poniższymi.

4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

5. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Lełkowie, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

7. Głos jest nieważny w przypadku:

a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

b) braku skreśleń.

8. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

9. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

10. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

11. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

12. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w §5 ust. 4-9 w sposób wskazany w § 1 ust. 2.

13. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z kandydatami.

14. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

15. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu. Komisja udostępnia protokół do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 6. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Lelkowo, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

2. Wójt Gminy powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w [art. 49 ust. 4](#) ustawy, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 160, zm. poz. 138.)

2. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393.)