

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy Gminą Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo, NIP : 582-156-09-61, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Lelkowo - Pana Łukasza Skrzyszewskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Piotra Piątkiewicza  
a

....., NIP ..... REGON .....  
....., KRS/nr ewid. działalności gospodarczej....., z siedzibą w .....  
..... przy ul. ...., zwanym w dalszej części umowy  
**Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
łącznie zwane **Stronami**.

*W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nr S.271.X.2025 pod nazwą:  
„Dostawa 6 szt. przedłużaczy bębnowych dla Gminy Lelkowo w ramach programu Ochrony Ludności i  
Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”*

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, kompletnych 6 szt. przedłużaczy bębnowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
3. Zamówienie finansowane jest z programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025 – 2026.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

## **§ 2.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami .
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres: Lelkowo21,14-521 Lelkowo
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp.

### **§ 3.**

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

- a) protokołarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia,
- b) terminowego dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot umowy w terminie i na zasadach określonych w § 5.

### **§ 4.**

#### **Termin wykonania umowy**

Termin wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać do dnia **19 grudnia 2025r.**

### **§ 5.**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych 00/100) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości .....%.....zł (słownie: .....złotych 00/100) ), co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....) zgodnie ze złożoną ofertą w tym .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 jest stałe i nie ulega waloryzacji przez okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty w tym m.in. koszty transportu, niezbędne do zrealizowania zamówienia i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających wprost z zapytania ofertowego i załączników do niego oraz uprawnień wynikających z gwarancji, jak również wszelkie koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Dotyczy to w szczególności wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w § 1 i § 2.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego (bez wad lub uwag) przedmiotu zamówienia, wystawionej na Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności objętych fakturą VAT w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać:  
Nabywca: Gmina Lełkowo  
Lełkowo 21, 14-521 Lełkowo  
NIP: 582 15 60 961  
Odbiorca: Urząd Gminy w Lełkowie  
Lełkowo 21, 14-521 Lełkowo
6. Płatność zostanie dokonana z zastosowaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności (MPP) na konto otwarte na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane w tzw. „Białej liście podatników VAT” zamieszczonej na stronie Ministerstwa Finansów, pod rygorem odmowy zapłaty.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 powyżej, stanowi całość roszczeń przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
9. Za zwłokę w zapłacie należności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

## **§ 6.**

### **Odbiór Przedmiotu umowy**

1. Zamawiający w celu realizacji umowy, upoważnia następującą osobę/y:  
....., telefon: ....., e-mail:.....
2. Wykonawca w celu odbioru realizacji umowy, upoważnia następującą osobę/y:  
....., telefon: ....., e-mail:.....
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy wówczas, gdy:
  - a) stwierdzi wady przedmiotu umowy,
  - b) przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w zapytaniu ofertowym, niniejszej umowie lub w ofercie Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z wymogami zapytania ofertowego i wolnego od wad (nie krótszy niż 5 dni). Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Warunkiem dokonania odbioru będzie stwierdzenie przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym, Umową oraz nie zawiera wad lub usterek.
5. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca dostarczy wszelkie instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim, atesty, książkę gwarancyjną,
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca jest zobligowany do dostarczenia podpisanego dokumentu gwarancyjnego.

## **§ 7.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji producenta na dostarczony ..... wynosi ..... miesiące i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
5. Dokument gwarancji powinien być dostarczony wraz z przedmiotem zamówienia. Gwarancja musi zapewniać wszelkie naprawy i usuwanie wszystkich usterek jakie powstaną w okresie gwarancyjnym, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego, które zostaną usunięte na koszt Zamawiającego. Dokument gwarancji nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż wynikające z niniejszej umowy oraz nakładać na Zamawiającego dodatkowych odpłatnych obowiązków (w przypadku przeciwnym Strony będą uznawały takie zapisy za niezastrzeżone).
6. W okresie trwania gwarancji, Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów za usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy oraz jego dostarczenie do naprawy i zwrot, z wyjątkiem tych wad i usterek, które powstały z winy Zamawiającego.
7. W przypadku braku usunięcia wady w terminie, o których mowa powyżej Zamawiający będzie uprawniony do:
  - a) zlecenia usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu (bez odrębnego wezwania),

8. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas trwania naprawy przedmiotu umowy, licząc od daty zgłoszenia usterki i/lub wady przez Zamawiającego do dnia jego odbioru po naprawie.
9. Niezależnie od powyższych uprawnień Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w k.c.

## **§ 8.**

### **Kary umowne, prawo odstąpienia**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek w ramach gwarancji w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do jej zapłaty dokumentu księgowego lub wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość jednostronnej rezygnacji z naliczania kar umownych lub obniżenia naliczonej kary umownej, biorąc pod uwagę w szczególności: okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, stopień winy lub przyczyny powstania sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, charakter negatywnych skutków, wysokość powstałej szkody. Ostateczna decyzja w tym przedmiocie należy wyłącznie do Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy o co najmniej 14 dni licząc od daty wyznaczonego terminu realizacji,
  - b) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - c) wydany zostanie nakaz zajęcia wierzytelności Wykonawcy przez komornika lub właściwy organ egzekucyjny,
  - d) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy,
  - e) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy,
  - f) jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę wadliwie, niezgodnie z jej warunkami i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
6. Prawo odstąpienia może zostać wykonane przez okres 14 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
7. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie faktyczne - pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

## **§ 9.**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w Przedmiocie umowy w razie wystąpienia obiektywnych przyczyn, które nie były znane w chwili jej zawarcia, ani wystąpienia których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
  - a) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany Przedmiotu umowy;
  - b) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
    - konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
    - okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy;
  - c) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu umowy;
  - d) nastąpi zmiana stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. przez podział, połączenie lub przekształcenie;
  - e) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian.
4. Zmiana, uzupełnienie Umowy występować będzie każdorazowo w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:
2. Zamawiający jako Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
3. Administrator zamierza powierzyć Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany do niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania: formy pisemnej lub formy elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umowa zawarta w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoważna z umową zawartą w formie pisemnej

w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. (tzw. rozporządzenie eIDAS).

3. Strony akceptują podpisanie niniejszej umowy oraz wszelkich dokumentów z nią związanych przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, stanowiącego formę równoważną podpisowi własnoręcznemu.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się korzystać z ważnego i aktywnego kwalifikowanego certyfikatu, wydanego przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania wpisanego do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert) lub jego odpowiednik w UE.
5. Dokument uznaje się za skutecznie podpisany i doręczony w chwili, gdy druga strona otrzyma wersję elektroniczną pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem (np. poprzez e-mail lub platformę ePUAP).
6. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
7. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe wraz z załącznikami