

S.271.IV.2025

GMINA LELKOWO



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy Lelkowo”

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, dla którego nie stosuje się przepisów w ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1.

Z up. WÓJTA
Wiesława Bronacka
Sekretarz Gminy

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Lelkowo
Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo NIP 582-15-60-961
REGON 170747980, nr telefonu: +(48) 55 2438103
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@uglelkowo.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <https://lelkowo.warmia.mazury.pl/>
Adres strony internetowej BIP: <https://biplelkowo.warmia.mazury.pl/>
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **S.271.IV.2025**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 3/2022 Wójta Gminy Lelkowo/Kierownika Urzędu Gminy z dnia 12 stycznia 2022 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy Lelkowo w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r., wykonywana na miejscu **minimum dwa razy w tygodniu w wymiarze 12 godzin w tygodniu oraz dodatkowo w sytuacjach awaryjnych w pozostałych dniach roboczych i bieżąca pomoc zdalna pracownikom urzędu.**
2. W zakres obsługi informatycznej wchodzi:
 - 1) administrowanie oraz dbałość o bezpieczeństwo gminnej sieci teleinformatycznej oraz zapewnienie poprawnego działania i bieżące utrzymanie sieci, przełączników, routerów, firewalli i towarzyszących im systemów informatycznych, instalacja i konfiguracja urządzeń sieci LAN, WLAN;
 - 2) zarządzanie uprawnieniami użytkowników (zabezpieczenia dostępu do danych, odpowiednia hierarchia użytkowników, system haseł);
 - 3) obsługę urządzeń zabezpieczających przed awarią sieci energetycznej;
 - 4) zarządzanie oprogramowaniem antywirusowym;
 - 5) diagnostykę mającą na celu wyeliminowanie słabych punktów Systemu i Sieci (optymalizacja konfiguracji oprogramowania oraz zmiany sprzętowe);
 - 6) prowadzenie aktualnej dokumentacji systemu, tworzenie procedur informatycznych i dbałość o ich przestrzeganie;
 - 7) administracja dostępem do Internetu i pocztą elektroniczną;
 - 8) obsługa programów wykorzystywanych do pracy w jednostce;
 - 9) administracja Systemami Państwowym SRP;
 - 10) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa serwerów;
 - 11) serwis stacji roboczych i systemów na stacjach roboczych;
 - 12) aktualizacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania;
 - 13) współpraca w opracowywaniu projektów dokumentów, instrukcji i regulaminów w zakresie ochrony danych osobowych, ich wdrażanie oraz monitorowanie prawidłowości wykonywanych

przez pracowników czynności przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz ochrona sieci teleinformatycznych;

- 14) nadzór nad legalnością wykorzystywanego w Urzędzie sprzętu i oprogramowania;
- 15) planowanie i wdrażanie zabezpieczeń przed udostępnieniem i utratą danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych;
- 16) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie powierzonych zadań;
- 17) wdrażanie nowych funkcjonalności oraz bieżące wsparcie wdrożeniowe;
- 18) udział w dedykowanych projektach informatycznych;
- 19) nadzór nad formalnościami związanymi z dostępem do podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione;
- 20) modernizacja oprogramowania serwerowego, instalacja systemów, migracja danych, wirtualizacja systemów;
- 21) pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu SRP, Administratora systemu Informatycznego;
- 22) zaopatrzenie urzędu w środki techniczne i oprogramowanie;
- 23) ewidencja sprzętu oraz oprogramowania;
- 24) tworzenie kopii bezpieczeństwa i jej weryfikacja;
- 25) administrowanie bazami danych MSSQL, MySQL, Postgres, Firebird;
- 26) prowadzenie Dokumentacji Projektowych;
- 27) pomoc techniczna w obsłudze posiedzeń rady gminy;
- 28) pomoc w obsłudze i administrowaniu portalu BIP oraz strony WWW;
- 29) administrowanie portalem sprawozdawczym GUS;
- 30) zarządzanie systemem sygnalizacji włamania i napadu;
- 31) nadzór i kontrola techniczna systemów monitoringu wizyjnego;
- 32) Pełnienie roli Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- 33) współpraca z podmiotami kontrolującymi oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania w obszarze obsługi informatycznej;
- 34) zachowanie poufności i tajemnicy służbowej;
- 35) udzielanie odpowiedzi w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej
- 36) Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów w tym:
 - a) analiza istniejących procesów i dokumentacji w jednostce;
 - b) dostosowanie systemu ;
 - c) opracowanie i wdrożenie procedur obiegu dokumentów;
 - d) integracja z systemami dziedzinowymi w tym ePUAP oraz system e-Doręczeń ;
 - e) test poprawności działania systemu;
- 37) Wdrożenie procedur e-Doręczeń w tym:
 - a) opracowanie regulaminu i procedur obsługi e-Doręczeń w jednostce
 - b) konfiguracja skrzynki e-doręczeń, integracja z EOD
 - c) przeszkolenie pracowników w zakresie nowych procedur

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin i realizacja zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.

3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) stosowne Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
9. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
10. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki:
 - 1) posiadania kompetencji/ uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - 2) posiadania sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - 3) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - 4) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą iż w okresie 4 lat świadczyli minimum 7 stałych usług informatycznych w zakresie administrowania siecią, serwerami, bazami danych oraz obsługi oprogramowania w tym minimum dwie usługi dla co najmniej 20 stanowisk komputerowych;
 - 5) wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie OC na kwotę minimum 400 000,00zł

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zleceniobiorca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497).

2. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania podlegają:

- 1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. W przypadku zleceniobiorcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 2 Zamawiający odrzuca ofertę takiego zleceniobiorcy.

SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia zleceniobiorcy o braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497) - Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
 - 4) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zleceniobiorca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto.
4. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI KUPUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
Kryterium wyboru oferty:
a) Cena: 80%
Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 80 Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} * 80$$

- b) Czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego (CzR) w przypadku wystąpienia awarii – 20%,
maksymalna liczba punktów: 20

Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego (CzR) w przypadku wystąpienia awarii to czas w którym Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności mające na celu jest usunięcie. Przez awarię należy rozumieć awarię uniemożliwiającą normalne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego był nie dłuższy niż 4 godziny (pod rygorem odrzucenia oferty), licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego takiego zgłoszenia.

W ramach tego kryterium (CzR), oferty będą ocenione w taki sposób, że Zamawiający przyzna następująca ilość punktów:

- ❖ za zaoferowany czas reakcji do 2 godzin od przekazania zgłoszenia Zamawiającego **20 pkt**
- ❖ za zaoferowany czas reakcji do 3 godzin od przekazania zgłoszenia Zamawiającego **10 pkt**
- ❖ za zaoferowany czas reakcji do 4 godzin od przekazania zgłoszenia Zamawiającego **3 pkt**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
3. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa
4. Oferty które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.
5. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelkowo oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SPRZEDAWCY Z KUPUJĄCYM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZE SPRZEDAWCĄ

1. Do kontaktowania się ze zleceniobiorcą, zleceniodawca upoważnia: Wiesławę Bronacką, tel. 552304130, adres poczty elektronicznej kupującego: zamowienia@uglelkowo.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zleceniodawcy i zleceniobiorcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Sprzedawcę, Kupujący uzna, iż pismo wysłane przez Sprzedawcę na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Sprzedawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@uglelkowo.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.09.2025 r. o godz. 09:00.**

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Lelkowie, Lelkovo 21, 14-521 Lelkovo;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji o złożonych ofertach i wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej gminy Lelkowo
2. Zleceniobiorcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zleceniodawca zleci realizację przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy,
4. Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania składania przez Oferentów wyjaśnień co do złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.