

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY LELKOWO**

z dnia ..... 2024

**w sprawie przyjęcia „Rocznego program współpracy Gminy Lelkowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024r. poz. 1491) Rada Gminy Lelkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Lelkowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelkowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Z up. WÓJTA**  
*Iwona Zielińska-Kanclerz*  
**KIEROWNIK**  
**Referatu Spraw Społecznych**

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny Sławomir Kuncewicz

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. 2023r., poz. 571 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za konieczne i zasadne.

**„Roczny program współpracy Gminy Lełkowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1** Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024r., poz. 1491 z póź. zm.),
- 2) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) *Programie* – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Lełkowo na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) *Konkursie* – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 5) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Lełkowo,
- 6) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Lełkowo,
- 7) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Gminy Lełkowo.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska oraz organizacji pozarządowych,
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy,

- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

**§ 4. 1** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udostępnianie lokali i innych nieruchomości,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej Urzędu Gminy Lelkowo i w środkach masowego przekazu,
- 6) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

### **Rozdział 5.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5. 1.** W roku 2025 Gmina Lelkowo będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ochrony przeciwpożarowej.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Lełkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 8. 1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości, co najmniej 40 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy zł 00/100), w tym na realizację zadań publicznych zleczanych w trybie art. 19a ustawy.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa.

3. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Wójta i Radę.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji, w formie sprawozdania z realizacji programu za dany rok, które Wójtowi Gminy Lełkowo przedstawia osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami w Urzędzie Gminy Lełkowo.

2. Sprawozdanie uwzględnia następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje

3. Wójt w terminie do 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy <http://www.uglelkowo.pl/>

## **Rozdział 10.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10. 1.** Roczny program współpracy Gminy Lełkowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVI(188)/10 Rady Gminy Lełkowo z dnia 02 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi Gminy Lełkowo i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Lełkowo w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń, przez co zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii, uwag, propozycji pocztą elektroniczną, tradycyjną i osobiście.

3. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji, tj. od dnia 10 października 2024r. do 24 października 2024r. nie zgłoszono uwag do programu.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11. 1** W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu, Wójt każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

4. Wyniki posiedzenia komisji podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt, a dokonana przez komisję konkursową ocena ma charakter opiniodawczy. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12. 1** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania i realizacji programu.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.