

Umowa nr RG.IV.272...2024

Zawarta dnia roku pomiędzy:

Gminą Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo reprezentowaną przez
Łukasza Skrzyszewskiego- Wójta Gminy Lelkowo, zwanym dalej „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lelkowo – Piotra Piątkiewicza,
a

..... z siedzibą zarejestrowaną pod
nr KRS:....., NIP:....., REGON:....., reprezentowaną przez
....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem oraz serwis toalet przenośnych.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca podstawí 3 szt. toalet przenośnych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do dn. 01.05.2024r.
3. Wykonawca obejmie serwisem toalety, o których mowa w punkcie 2 oraz kabiny przenośne będące własnością Gminy Lelkowo:
 - 1) Krzekoty – MOR działka nr 109 obręb Krzekoty, Trasa Green Velo
 - 2) Kwiatkowo – MOR działka nr 143 obręb Kwiatkowo, Trasa Green Velo
4. Serwis toalet polegający na opróżnianiu zbiornika na fekalia, uzupełnienie papieru toaletowego i materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie, w kabinach sanitarnych , z częstotliwością zgodną z przedstawionym harmonogramem stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca powinien wykonywać usługę objętą zamówieniem w taki sposób, aby nie powodować uszkodzeń i zanieczyszczeń terenu w otoczeniu kabin.
2. Środki czystości i sprzęt niezbędny do serwisowania kabin zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed służbami sanitarnymi za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarnych.
5. Wykonawcę obciąża ryzyko kradzieży lub dewastacji kabin sanitarnych i ich wyposażenia. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego, kopii dokumentów potwierdzających dostarczenie nieczystości ciekłych, powstałych przy realizacji usługi, do odpowiednich punktów ich odbioru.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - Użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - Zwrot po zakończeniu najmu przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym,
 - Pisemne potwierdzenie lokalizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem każdorazowej zmiany lokalizacji.
 - Wskazanie osoby odpowiedzialnej do podpisania protokołu przekazania i odbioru przedmiotu najmu.
 - Umożliwienie dojazdu do miejsca postawienia toalet
 - Piecza nad najętymi przedmiotami umowy, także przed zajęciem przez osoby trzecie, niezależnie od podstawy, na jakiej oprą swoje żądanie. O takim zajęciu Zamawiający jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić Wykonawcę i przekazać mu wszelkie dokumenty.
2. Zamawiającemu nie wolno:
 - Zasłaniać ani usuwać umieszczonych oznakowań firmy a także dokonywać jakichkolwiek oznakowań kontenerów bez zgody Wykonawcy.
 - Przystawiać ani dokonywać jakichkolwiek zmian w przedmiocie najmu bez pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia 01.05.2024 r. – 31.10.2024 r.
2. Strony ustalają miesięczny czynsz w wysokości: najem toalety zł netto/szt. powiększone o stawkę VAT.....% tj.....zł brutto.
3. Każdy serwis kabiny Wykonawcy czy kabiny Zamawiającego w kwociezł netto/szt.+ należny podatek Vat.....% tj.....zł brutto.
3. Miejsce dostawy: teren Gminy Lelkowo
4. Czynsz oraz pozostałe opłaty płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia Faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie e-faktury i przesłanie na adres e-mail k.jastrzebska@uglelkowo.pl.
7. Ustalone wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

umowy i pozostaje niezmiennie przez czas realizacji zamówienia,

8. Płatność zostanie dokonana z zastosowaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności (MPP) na konto otwarte na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane w tzw. „Białej liście podatników VAT” zamieszczonej na stronie Ministerstwa Finansów, pod rygorem odmowy zapłaty.
9. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Lelkowo

Lelkowo 21

14-521 Lelkowo

NIP 582 156 09 61

Odbiorca: Urząd Gminy Lelkowo

Lelkowo 21

14-521 Lelkowo

NIP 582-13-09-882

§ 5

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest harmonogram serwisu toalet.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego