

PROJEKT UMOWY Nr RG.272.....

Gminą Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo, NIP : 582-156-09-61, zwanym w dalszej treści umowy

„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Lelkowo - przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”
a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: **„Przeprowadzenie rocznych przeglądów oraz jednego 5-letniego stanu technicznego placów zabaw, strefy rekreacyjnej oraz boiska zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 Prawa budowlanego,”** zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
2. Przedmiotowy zakres umowy jest określony w zapytaniu ofertowym nr RG.271.6.2024.
3. Wykonawca gwarantuje, że posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Wykonawca gwarantuje, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności umożliwiające przeprowadzenie wymaganych przeglądów i badań oraz wiedzę dotyczącą norm, które określają wymagania bezpieczeństwa urządzeń zabawowych, strefy rekreacyjnej oraz boiska.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) oferta wykonawcy
 - 2) uprawnienia wykonawcy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z posiadaną wiedzą oraz technologią przewidzianą dla tego rodzaju prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy prac.
4. Przegląd techniczny powinien zawierać zakres zgodny z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
5. Szczegółowy zakres protokołu będzie konsultowany z Zamawiającym na wszystkich etapach przygotowania i realizacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykonany protokół z przeglądu technicznego w wersji papierowej dla każdego obiektu w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej - 1 egz.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt błędów w wykonanym raporcie, nieuwidnionych w czasie odbioru, natychmiast po ich wykryciu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych umową tj. uprawnienia budowlane umożliwiające przeprowadzenie wymaganych przeglądów i badań oraz wiedzę dotyczącą norm, które określają wymagania bezpieczeństwa urządzeń zabawowych, strefy rekreacyjnej oraz boiska.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni posiadane dane i dokumenty niezbędne do opracowania przeglądów.
2. Zamawiający dokona odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie złotych:), powiększone o należny podatek od towarów i usług w wysokości%,-zł (słownie złotych :), co daje wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie złotych:), zgodnie ze złożoną ofertą
2. Wynagrodzenie , o którym mowa w pkt.1 jest stałe i nie ulega waloryzacji przez okres trwania umowy. 3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności objętych fakturami VAT w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać:

Nabywca: Gmina Lelkowo
Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo
NIP: 582 15 60 961

Odbiorca: Urząd Gminy w Lelkowie
Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo

4. Płatność zostanie dokonana z zastosowaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności (MPP) na konto otwarte na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane w tzw. „Białej liście podatników VAT” zamieszczonej na stronie Ministerstwa Finansów, pod rygorem odmowy zapłaty.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

§7.

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osoba odpowiedzialna za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:
.....
2. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:
Katarzyna Maj, tel. 55 244 81 28, e-mail: k.maj@uglelkowo.pl

§8.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Zamawiający jako Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
 - 2) Administrator zamierza powierzyć Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz

przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. Wypowiedzenie umowy, przysługuje każdej ze z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – uprawnienia Wykonawcy

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy