

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
WÓJTA GMINY LELKOWO

z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lelkowo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lelkowo, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2023 Wójta Gmin Lelkowo z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lelkowo, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Referat Rozwoju Gospodarczego	
liczba stanowisk	- 5
liczba etatów	- 5
1) Kierownik Referatu (stanowisko połączone ze stanowiskiem ds. kontroli i kontroli zarządczej, zamówień publicznych inwestycji na zasobie gminnym oraz pozyskiwania środków zewnętrznych)	- 1 etat
2) Stanowisko ds. inwestycji drogowych, transportu publicznego, prawa przewozowego	- 1 etat
3) Stanowisko ds. budownictwa, planowania przestrzennego, podziału nieruchomości	- 1 etat
4) Stanowisko ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, zwierząt i przyrody	- 1 etat
5) Stanowisko ds. mienia komunalnego, mieszkalnictwa komunalnego, gospodarki nieruchomościami, wspierania termomodernizacji oraz ochrony zabytków i cmentarzy	- 1 etat"

2) § 18. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań Referatu Rozwoju Gospodarczego należy:

1) dbanie o rozwój gospodarczy gminy, a w szczególności:

- a) zapewnienie ładu przestrzennego,
- b) gospodarowanie nieruchomościami gminy,
- c) planowanie, przygotowanie, wykonanie inwestycji gminnych,
- d) zarządzanie gospodarką komunalną, mieszkaniową, drogową,

2) ochrona środowiska naturalnego gminy, a szczególności:

- a) realizowanie zadań ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony gruntów, roślin, zwierząt oraz ochrony przeciwpożarowej,
- b) utrzymanie czystości i porządku w gminie,
- c) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo wodne,
- d) zaopatrzenie gminy w wodę oraz źródła energii,

3) planowanie i realizacja inwestycji gminnych, remontów i napraw nieruchomości gminnych,

4) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,

5) wnioskowanie o środki UE na realizację inwestycji gminnych oraz monitoring i ewaluacja zadań realizowanych w ramach środków UE,

6) realizacja zadań wynikających z ustawy „finansach publicznych”, a w szczególności:

- a) zapewnianie kompletności i zgodności z prawem dokumentacji systemu kontroli zarządczej w urzędzie gminy.
 - b) doskonalenie uregulowań dotyczących zasad i trybu funkcjonowania kontroli zarządczej w oparciu o standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.
 - c) gromadzenie i zabezpieczenie materiałów w procesie dokumentowania, funkcjonowania systemu kontroli zarządczej.
 - d) w ramach zarządzania ryzykiem dokonywanie oceny zagrożeń i wskazywanie niezbędne działania dla minimalizacji ich negatywnych skutków.
 - e) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu ds. planowania działalności i zarządzania ryzykiem w urzędzie gminy.
 - f) sporządzanie propozycji rocznego planu działania, rejestru ryzyka z uwzględnieniem propozycji zawartych w planach złożonych przez kierowników referatów.
 - g) koordynowanie wewnętrznej sprawozdawczości z funkcjonowania kontroli zarządczej;
 - h) bieżące informowanie o stanie kontroli zarządczej w urzędzie gminy,
 - i) analiza sprawozdań o stanie kontroli zarządczej w urzędzie gminy,
 - j) koordynowanie przebiegu procesu samooceny systemu kontroli zarządczej w urzędzie gminy
 - k) przekazywanie wójtowi wyników samooceny oraz propozycji usprawnień systemu kontroli zarządczej;
 - l) prowadzenie i bieżąca aktualizacja wykazu procedur kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy
- 7) realizacja zadań wynikających z kontroli wewnętrznej,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków”.
- 3) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lelkowo, przedstawiający symbole Referatów i stanowisk pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 o niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lelkowo, przedstawiający schemat organizacyjny urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**


WÓJT
Eukasz Skrzyszewski

S Y M B O L E**Referatów i stanowisk pracy**

Wprowadza się następującą symbolikę Referatów i samodzielnych stanowisk pracy:

Referat	Symbol	Stanowisko	Symbol
		Sekretarz Gminy- -Pełnomocnik ds. informacji niejawnych -Z-ca kierownika USC	S OIN USC
		Skarbnik Gminy	SK
Finansowy	F	Kierownik referatu- stanowisko połączone ze stanowiskiem ds. płac i rozliczeń	F.I
		ds. księgowości podatkowej	F.II
		ds. wymiaru podatków i opłat	F.III
		ds. wymiaru, księgowania i windykacji opłaty śmieciowej (kasa)	F.IV
Rozwoju Gospodarczego	RG	Kierownik Referatu- stanowisko połączone ze stanowiskiem ds. kontroli i kontroli zarządczej, zamówień publicznych inwestycji na zasobie gminnym oraz pozyskiwania środków zewnętrznych	RG.I
		Stanowisko ds. inwestycji drogowych, transportu publicznego, prawa przewozowego	RG.II
		Stanowisko ds. budownictwa, planowania przestrzennego, podziału nieruchomości	RG.III
		Stanowisko ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, zwierząt i przyrody	RG.IV
		Stanowisko ds. mienia komunalnego, mieszkalnictwa komunalnego, gospodarki nieruchomościami, wspierania termomodernizacji oraz ochrony zabytków i cmentarzy	RG.V
Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	OSO	Kierownik Referatu- połączone ze stanowiskiem ds. informacji publicznej, oświatowej i promocji	OSO.I
		ds. organizacyjnych, kadr, obsługi Rady Gminy	OSO.II
		Sekretarka	OSO.III
		ds. działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, archiwum zakładowego i ochrony przeciwpożarowej	OSO.IV
		ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i spraw wojskowych	OSO.V
		ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	OSO.VI
Referat Spraw Społecznych	SS	Kierownik Referatu – stanowisko połączone ze stanowiskiem ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych	SS.I
		ds.polityki społecznej	SS.II
		ds.polityki społecznej i oświaty	SS.III
Samodzielne stanowiska		ds. obsługi prawnej...	P
		Informatyk	I
		Inspektor ochrony danych	IOD

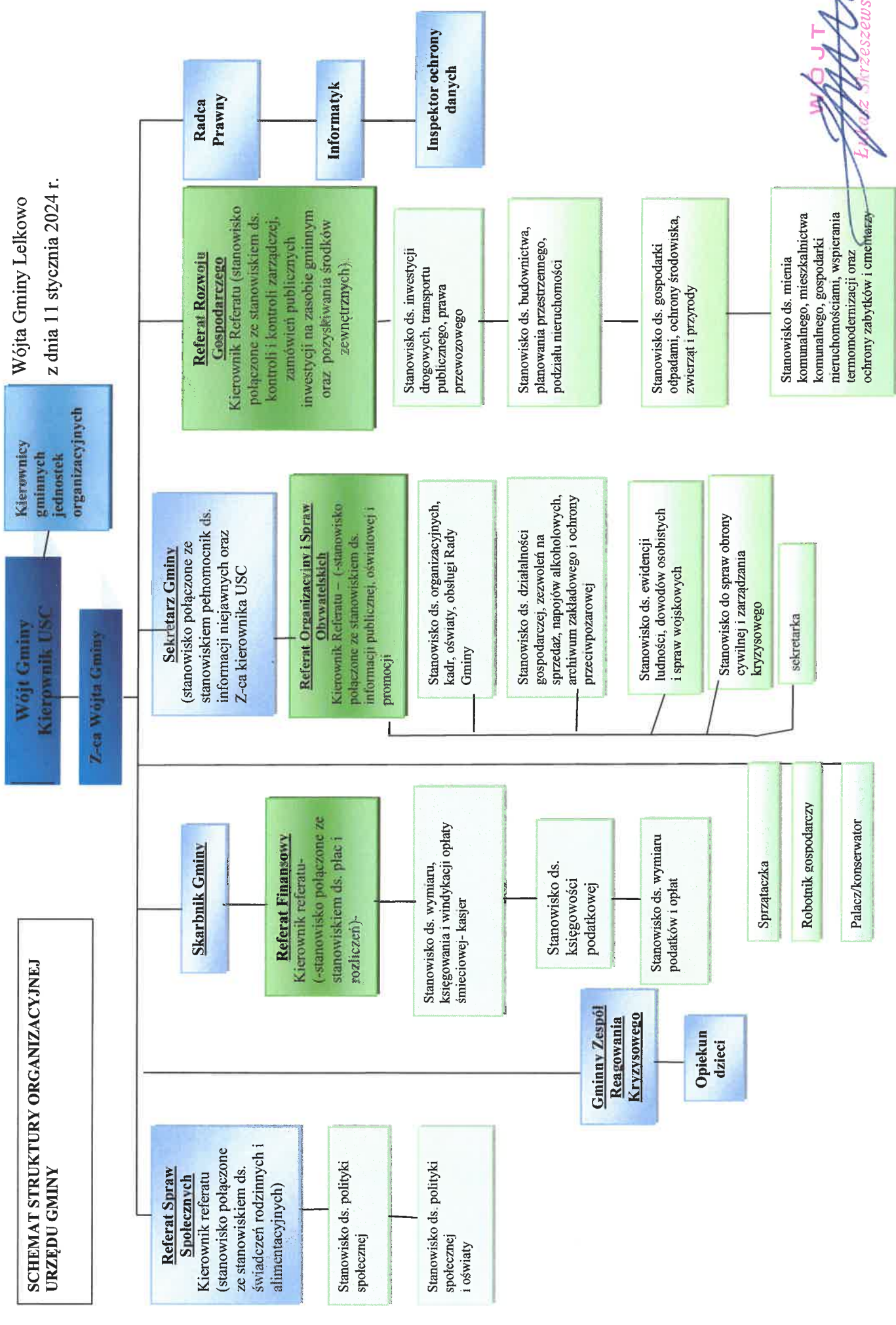


Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2024

Wójta Gminy Lełkowo

z dnia 11 stycznia 2024 r.



Wójt
Lełkowska
Strzeszewski