

Nr postępowania: I.271.1.2023

Lelkowo, data 29.06.2023 r.

Wykonawcy w postępowaniu

Odpowiedzi na pytania

Dotyczy postępowania pod nazwą: „Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Lelkowo” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 umowa o powierzenie grantu o numerze 4321/2/2022”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy w Lelkowie pod linkiem: <https://biplelkowo.warmia.mazury.pl/6322/zapytanie-ofertowe-przeprowadzenie-szkolenia-z-zakresu-cyberbezpieczenstwa-dla-pracownikow-urzedu-gminy-lelkowo-w-ramach-programu-operacyjnego-polska-cyfrowa-na-lata-2014-2020-osi-priorytetowej-v-rozwoj-cyfrowy-jst-oraz-wzmocnienie-cyfrowej-odpornosci-na-zagrozenia-react-eu-dzialania-5.1-rozwoj-cyfrowy-jst-oraz-wzmocnienie-cyfrowej-odpornosci-na-zagrozenia-dotyczaca-realizacji-projektu-grantowego-cyfrowa-gmina-o-numerze-popc.05.01.00-00-0001-21-00-umowa-o-powierzenie-grantu-o-numerze-4321-2-2022.html>

Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

Ad 1. W związku z zamieszczonym przez Państwa zapytaniem ofertowym na „Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Lelkowo”, gdzie wymagane jest załączenie zaparafowanego projektu umowy jako załącznik do oferty. W treści umowy jest prawdopodobnie błąd, wymienione są obowiązki leżące po stronie Wykonawcy jako obowiązki Zamawiającego, poniżej fragment z umowy:

§ 3.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) terminowego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 1;
- b) zrealizowania szkolenia w terminie do r.;
- c) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr do umowy, tj. w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- d) opracowania szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia na minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem i przekazania ich do Urzędu Gminy Lelkowo drogą mailową na adres sekretariat@uglelkowo.pl do akceptacji. Szczegółowy program i harmonogram musi zawierać zakresmerytoryczny szkolenia określony w Załączniku nr ... do umowy;

Odp. 1. Treść umowy zawierała błąd, który został poprawiony. Zmianie uległ zapis: „§ 3. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:”, który zmieniono na:

„1. Do obowiązków Wykonawcy należy:”.

Z up. W O J T A

mgr Agnieszka Stech
Sekretarz Gminy