

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
WÓJTA GMINY LELKOWO /KIEROWNIKA URZĘDU GMINY/

z dnia 12 stycznia 2022 r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł.

Na podstawie art. 31 w związku z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych na zadania, których wartość nie przekracza 130 000 zł" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Lelkowo/ Kierownika Urzędu Gminy/ z dnia 8 lutego września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Lelkowo".

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Lelkowo do zapoznania się z treścią regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł oraz zamówień na Usługi społeczne o których mowa w art. 359 pkt. 1) ustawy Pzp
2. Użyte w tekście terminy oznaczają:
 - 1) **Ustawa Pzp** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.).
 - 2) **Regulamin** - niniejszy Regulamin;
 - 3) **Wartość Zamówienia** – całkowitą wartość szacunkową Zamówienia, ustaloną z zachowaniem należytej staranności, na podstawie przepisów art. 28-36 ustawy Pzp;
 - 4) **Zamówienia** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
 - 5) **Zamówienia na usługi społeczne** - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi określone w **Załączniku nr 4** do Regulaminu;
 - 6) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na zasadach Rozeznania rynku;
 - 7) **Zamawiający** – Gmina Lełkowo/ jednostka organizacyjna lub osoba trzecia.
 - 8) **Rozeznanie rynku** – postępowanie mające na celu wybór Wykonawcy i udzielenie Zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, realizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, odpowiednimi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, a także z odpowiednimi zasadami rozliczania dotacji;
 - 9) **Platforma zakupowa** – system elektroniczny Zamawiającego, do obsługi procesu prowadzenia postępowania, w tym składania ofert;
 - 10) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11) **Kierownik Zamawiającego** – rozumie się Wójta Gminy Lełkowo lub osobę upoważnioną do reprezentacji
3. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zgodnie z zasadą wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metody i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 1.000,00 złotych bez podatku od towarów i usług, udzielenie takiego zamówienia odzwierciedla się odpowiednim opisem faktury wynikającej z takiego wydatku, co oznacza iż dla takich zamówień nie sporządza się Załącznika nr 1 do Regulaminu. Przed udzieleniem takiego zamówienia niezbędna jest zgodna Skarbnika/ Kierownika Referatu Finansowo w formie elektronicznej przez pocztę e-mail, pod rygorem nieważności dokonanego zakupu i obarczeniem kosztami zakupu osoby dokonującej zakupu niezgodnego z niniejszym Regulaminem
5. Kierownik Zamawiającego na prośbę Wnioskującego lub z własnej inicjatywy może podjąć decyzję o nie stosowaniu niniejszego Regulaminu we wskazanym zakresie - w całości bądź w części – dla określonego zamówienia.
6. W razie wątpliwości co do zakresu stosowania niniejszego Regulaminu, użytych pojęć lub procedury, wiążącą decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego.

§ 2

Rozeznanie rynku

1. Dla zamówień o wartości wskazanej w § 1 ust. 1 przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy zakupowej wykorzystywanej przez gminę Lełkowo zapytania o ofertę do co najmniej 3 Wykonawców lub zamieszczenie zapytania o ofertę na stronie internetowej Zamawiającego lub wskazanej platformie zakupowej.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej polega na ocenie i porównaniu złożonych ofert pod względem kryteriów określonych w zapytaniu o ofertę.
3. Jeżeli w danym przypadku nie jest możliwe dokonanie rozeznania rynku, należy wykazać we wniosku, o którym mowa w ust. 9, okoliczność uzasadniającą konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. W takich wypadkach, nie przygotowuje się zapytania o ofertę, o którym mowa w ust. 4.
4. Zapytanie o ofertę zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin i sposób składania ofert,
 - 3) kryterium oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.
 - 4) Termin realizacji Zamówienia,
5. Odstąpienie od zastosowania procedury rozeznania rynku może nastąpić wyłącznie, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe udzielenie zamówienia i nie można zachować terminów koniecznych dla przeprowadzenia postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) w sytuacjach związanych z usuwaniem wad w trybie wykonawstwa zastępczego w trybie gwarancji lub rękojmi;
 - 3) w stosunku do zamówień, których przedmiotem są:
 - a. usługi edukacyjne i szkoleniowe w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników;
 - b. w przypadku zakupu artykułów codziennego użytku; artykułów spożywczych, wiązanek okolicznościowych, środków czystości oraz drobnych materiałów i narzędzi do remontów bieżących;
 - c. w przypadku zakupu środków pędnych do pojazdów,
 - d. w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej;
 - e. usługi pocztowe i kurierskie ;
 - f. usługi prawne, w tym zastępstwa procesowego oraz w zakresie przygotowania postępowań sądowych oraz gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań;
 - g. w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych dotyczących produkcji, koprodukcji lub emisji materiałów w prasie, radio, telewizji oraz w mediach elektronicznych, w zakresie działań promocyjnych Gminy Lelkowo;
 - h. ogłoszenia prasowe związane z wykonywaniem zadań gminy realizowanych przez dany referat ;
 - i. w przypadku usług cateringowych, usług dotyczących systemu informacji prawnych, usług audytora zewnętrznego;
 - j. w przypadku działań w zakresie zarządzania kryzysowego lub zabezpieczenia bieżącej gotowości bojowej jednostek OSP Gminy Lelkowo;
 - k. w przypadku spółdzielni socjalnej zgodnie z art.15b ust.2 ustawy o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2085 z zm.).
 - l. nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości.
 - 4) Gdy zamówienie będzie uzależnione od specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, dorobku naukowego, wyłącznych uprawnień;
 - 5) Gdy w zapytaniu o ofertę nie wpłynęła żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
6. Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
7. Rozeznanie rynku Zamawiający może unieważnić na każdym etapie, bez podania przyczyny.
8. Przebieg procedury, odzwierciedla się w wniosku stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

§ 3

Zapytanie o ofertę dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych

1. Dla zamówień o wartości wskazanej w § 1 ust. 1 współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeprowadza się Rozeznanie rynku w formie zapytania o ofertę, zapraszając do składania ofert co najmniej trzech Wykonawców - w przypadku mniejszej ilości potencjalnych Wykonawców wymagane jest zamieszczenie zapytania o ofertę na stronie internetowej Zamawiającego. Dodatkowo zapytanie o ofertę zamieszczane jest na stronie internetowej Zamawiającego i w bazie konkurencyjności jeżeli wytyczne dla danego programu operacyjnego zakładają taki obowiązek. Takie Postępowanie ma na celu zapewnienie konkurencji oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Formularz zapytania o ofertę należy przekazać w jednej z form: listownie, faksem lub e-mailem.
2. Zapytanie o ofertę powinno zawierać co najmniej:
 - 1) Oznaczenie Zamawiającego,
 - 2) Oznaczenie środków z których pochodzi finansowanie
 - 3) Opis przedmiotu Zamówienia,
 - 4) Termin realizacji Zamówienia,
 - 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 6) Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 7) Informację na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w § 4,
 - 8) Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 9) Termin składania ofert, który powinien umożliwiać przygotowania i złożenie oferty, oraz miejsce składania ofert,
 - 10) Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 11) Opis sposobu przygotowania oferty oraz formy jej składania, a także – o ile okaże się to niezbędnym – wykaz dokumentów jakie mają zostać załączone do oferty,
3. Wybór oferty najkorzystniejszej polega na porównaniu złożonych ofert pod względem kryteriów określonych w zapytaniu o ofertę.
4. Informację o wyniku Postępowania umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego i odpowiednio bazie konkurencyjności oraz wysyła się do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia dla Wykonawcy protokołu Postępowania, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 8).
5. Po przeprowadzeniu Postępowania następuje podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z niniejszym Regulaminem. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, Rozeznania rynku, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, o którym mowa w § 4 jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Instytucji Pośredniczącej oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki.
7. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust.5, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
8. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w procedurze Rozeznania rynku zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% Wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te Zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego Zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie procedury Rozeznania rynku.
- 1) Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych Zamówień dodatkowych, nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego Zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których

- wykonania i funkcjonowania których wykonie stało się konieczne na etapie wykonywania umowy. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
9. Przebieg procedury, odzwierciedla się w wniosku stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

§ 4

Wymagania

Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do zamówień współfinansowanych ze środków UE lub z innych środków zewnętrznych, jeżeli beneficjent jest zobowiązany przez instytucje współfinansujące do stosowania poniższych zasad.

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

Umowy

1. Udzielenie Zamówienia dokonuje się poprzez zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą wybranym w sposób określony w § 2 i 3.
2. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
3. Umowa ze strony Zamawiającego zostaje podpisana przez Kierownika Zamawiającego zgodnie z zasadami przyjętymi Zarządzeniem Nr 41/2021 Wójta Gminy/ Kierownika Urzędu Gminy/ z dnia 29 grudnia 2021r w sprawie zasad prowadzenia w Urzędzie Gminy Lełkowo Centralnego Rejestru Umów

§ 6

Dokumentacja postępowania

1. W celu udzielenia zamówienia sporządza się pisemny wniosek na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu**
2. Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu Postępowania, konieczna jest forma pisemna.
3. Protokół Postępowania, zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania o cenę
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4, przez Wykonawców,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej Zamawiającego, oraz odpowiednio w bazie konkurencyjności,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą (o ile ma zastosowanie).
4. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**
5. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zasady wynikające z Regulaminu niczym nie uchybiają przepisom powszechnie obowiązującym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym przez Kierownika Zamawiającego.


WÓJT
Łukasz Skrzyszewski

....., dnia.....

**Wójt
Gminy Lełkowo
WNIOSEK
o zatwierdzenie zamówienia do którego nie stosuje się
ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości netto nieprzekraczającej 130.000,00 zł**

Wnoszę o zatwierdzenie udzielenia Zamówienia na:

Źródło finansowania:

Klasyfikacja budżetowa

1. Wartość udzielonego Zamówienia: zł.

2. Ocena i porównanie złożonych ofert:

3. Negocjacja cen zawartych w złożonych ofertach:

4. Zamówienie zostanie udzielone na rzecz wykonawcy:.....

5. W przypadku odstąpienia od procedury Rozeznania rynku, uzasadnienie powodu odstąpienia:

.....
.....
Podpis

6. Zatwierdził pod względem merytorycznym (data i podpis)

7. Wniosek nie powoduje niezgodnego z przepisami ustawy Pzp dzielenia zamówienia.

.....
Pracownik od Zamówień Publicznych

.....
Zatwierdzam wydatek Skarbnik

Zatwierdzam zakup

.....
Kierownik Zamawiającego

**Protokół nr
z przeprowadzenia procedury rozeznania rynku**

1. Określenie przedmiotu Zamówienia:.....
2. Informacje o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego:
4. Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane:
5. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium:
6. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru:

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie: ¹⁾

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane ze zmianami umowy zawartej z Wykonawcą
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że brak jest pomiędzy mną, a Wykonawcami, którzy złożyli oferty powiązań w tym powiązań kapitałowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia r.

.....
(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (¹)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności

Kod CPV	Opis
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

Lelkowo, dnia.....

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia poniżej 130 000 zł netto

1. Przedmiot zamówienia:

– dostawa*

– usługa*

– robota budowlana*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Szacunkowa wartość zamówienia:złotych netto

.....
(podpis sporządzającego)

.....
(podpis Kierownika Referatu)

Potwierdzam dostępność środków:

Klasyfikacja budżetowa

.....

Lelkowo, dn.

.....

(podpis Skarbnika)

Lelkowo, dn.

.....

(podpis Wójta)