

Zapytanie ofertowe

RG.271.26.2021. WB

Na „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gminie Lelkowo”

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy.

§ 1.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Lelkowo
Lelkowo 21
14-521 Lelkowo
E-mail: sekretariat@uglelkowo.pl
Adres strony internetowej: biplelkowo.warmia.mazury.pl

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie Gminy Lelkowo

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „ opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w gminie Lelkowo”
2. Stan istniejący - Gmina Lelkowo dysponuje wymienioną poniżej dokumentacją:
 - 1) Raport z przeglądu oczyszczalni z ścieków w miejscowości Zagaje, gmina Lelkowo – opracowany we wrześniu 2020 r.;
 - 2) Sprawozdanie z wizji lokalnej na ujęciu wody pitnej Zagaje – opracowany w sierpniu 2020r.;
 - 3) Operat wodnoprawny na pobór wód podziemnych i odprowadzanie wód popłucznych do ziemi – Ujęcie Zagaje - opracowany w styczniu 2018 r.;
 - 4) Dokumentacja hydrologiczna zasobów eksploatacyjnych ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych . Studnia nr 5 – opracowany w 1984 r.
3. Zakres prac:
 - 1) Wykonawca winien opracować PFU na zadania modernizacyjne ujęte w planie inwestycyjnym Gminy Lelkowo. Program Funkcjonalno Użytkowy należy wykonać zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - 2) Należy uwzględnić wykonanie projektu zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją projektową oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, uzyskanie pozwolenia na budowę, a także innych niezbędnych pozwoleń, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane. Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 30 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.
 - 3) Należy przewidzieć wykonanie m.in.:

- a. Studnia w m. Zagaje – doprowadzenie niedokończonej studni do stanu używalności poprzez:
- wykonanie badań,
 - dobór i zakup pompy,
 - dobór i zakup orurowania,
 - dobór i zakup kabla zasilającego studni (krąg, pokrywa, właz, głowica studzienna)
 - dobór i zakup zaworów, zasuw, itp.

Wskazane prace doprowadzą do zabezpieczenia bezpieczeństwa zapotrzebowania miejscowości Zagaje oraz osady pobliskie w wodę pitną, której na chwilę obecną (zapowiadane upalne lato, sezon ogródkowy, opryski, sprawy p.poż) może być w ilościach niedostatecznych.

- b. Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Zagaje:
- modernizacja systemu oczyszczającego ścieki,
 - zastosowanie biofiltra,
 - zbudowanie stacji odwadniania osadów,
 - remont budynku – sterowni,
 - modernizacja terenu oraz ogrodzenia oczyszczalni.
- c. Modernizacja oczyszczalni ścieków w m. Lelkowo:
- wykonanie prac ziemnych polegających na oczyszczeniu poletek odстойников z zalegającego szlamu,
 - wymiana drenażu,
 - ponowne zasadzenie trzciny,
 - doprowadzenie energii.
- d. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w m. Jachowo:
- wymiana 2 zestawów naprawczych głowicy FLECK 2850 sterującej uzdatnianiem wody,
 - modernizacja budynku Stacji poprzez wykonanie elewacji, wymianę okien i drzwi (jest możliwość zmniejszenia metrażu budynku),
 - modernizację dachu, malowanie wnętrza.
- e. Miejscowość Głębock:
- wyposażenie stacji w kompresor powietrzny 150 l do napowietrzania i uzdatniania wody
 - modernizacja budynku Stacji poprzez wymianę okien, drzwi, malowanie wewnątrz i nowa elewacja.
- f. Miejscowość Przebędowo
- przywrócenie sprawności działania jednego ze zbiorników ciśnieniowych służących do uzdatniania wody (obecnie odłączony od systemu),
 - modernizacja budynku poprzez wykonanie remontu wewnątrz jak i na zewnątrz Stacji,
 - wymiana drzwi i okien
- g. Miejscowość Lelkowo
- dobór i zakup pompy, silnika z oprzyrządowaniem do czerpania wody,
 - modernizacja budynku.
- h. Modernizacja Stacji Podnoszenia Ciśnienia Wody w miejscowości Głębock
- modernizacja Stacji poprzez zakup pompy do podnoszenia ciśnienia wody
 - modernizacja budynku Stacji.
- i. Modernizacja Przepompowni ścieków w miejscowości Lelkowo.
- dobór i zakupienie oraz włączenie do systemu kanalizacyjnego kraty czyszczącej.

Modernizacja sposobu opomiarowania za korzystanie z wody przy użyciu nowych żelowych wodomierzy co pozwoli na rzetelne i poprawne rozliczenie klientów, a w przyszłości do ograniczenia i zrównoważonego poboru wody i wytwarzanych ścieków. W celu sprawdzenia w/w sposobu ZWK proponuje zakup i wymianę wodomierzy w wyznaczonych miejscowościach Gminy Lelkowo (wyeliminowanie ryczałtów oraz wymiana starych źle rozliczających wodomierzy). W przyszłości prowadzone będą działania, aby wyłączyć z eksploatacji SUW w m. Jachowo i Stację Podnoszenia Ciśnienia Wody w m. Lelkowo. Istnieje potrzeba pozyskania na te działania lub poprzez przeprowadzenie stosownych badań i pomiarów wziąć tę inwestycję pod uwagę w chwili obecnej. W perspektywie konieczność wybudowania stacji podnoszenia ciśnienia w miejscowości, oraz 3 km rurociągu wodociągowego, oraz Stacji Podnoszenia Ciśnienia Wody w m. Lelkowo. Obydwie inwestycje spowodują zapewnienie dostarczania wody do miejscowości Zagaje, podniesienie ciśnienia wody w m. Wyszkowo, możliwość doprowadzenia wody do kolonii Lelkowo i Kwiatkowo. Ogólnie istnieje możliwość obniżenia kosztów eksploatacji urządzeń wod.-kan, a wykonane ekspertyzy pozwolą poznać koszty jak i zasadność wprowadzenia powyższych zmian.

4. Ogólne uwagi:
- 1) Należy przewidzieć inne elementy wynikające z wymogów prawnych, inwentaryzacji budowlanej, koncepcji projektowej.
 - 2) Dla wyżej wymienionego zakresu inwestycyjnego, należy przewidzieć opracowanie dokumentacji, w tym:
 - a) Projektu Budowlanego, Projekt Architektoniczno – Budowlany z podziałem na branże,
 - b) Projekt Zagospodarowania terenu, mapa do celów projektowych (uzyskanie mapy do celów projektowych oznacza, że poza aktualną warstwą sytuacyjno-wysokościową i uzbrojeniem terenu, mapa powinna zawierać wskazanie punktów osnowy geodezyjnej w obszarze projektowania lub najbliższej położone względem przedmiotowego obiektu). Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) Projektu Wykonawczego (z podziałem na branże – uszczegółowienie projektu budowlanego),
 - d) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) Przedmiarów robót (z podziałem na branże),
 - f) Kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże),
 - g) niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków, projektów itp. (w tym z gestorami sieci)
 - h) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (w tym: decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego i/lub decyzja pozwolenia na budowę), uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - i) innych opracowań w razie konieczności: (np. inwentaryzację zieleni, oszacowanie ilości i wartości materiału roślinnego przez rzeczoznawcę wraz z podaniem jego przeznaczenia oraz uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów w przypadku konieczności dokonania wycinki drzew i krzewów).
 - 3) W zakresie instalacji zewnętrznych należy przewidzieć w szczególności opracowanie projektów instalacji:
 - a) elektrycznej,
 - b) sanitarnej.
 - c) oraz pozostałych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania całej inwestycji w zależności od potrzeb i uzgodnień z Zamawiającym.

§ 4.

Wytczne dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

1. W trakcie całego procesu opracowania PFU Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami:
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późniejszymi zmianami);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- 6) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
- 7) Inne akty prawne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5.

Zakres i forma PFU

1. PFU powinno być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonane PFU powinno zostać przekazane Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej) w liczbie 3 kompletów w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzy na nośnikach elektronicznych – w wersji edytowalnej i nieedytowalnej. Przekazane opracowanie w wersji elektronicznej musi odpowiadać opracowaniu przekazanemu w wersji papierowej.
3. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:
 - 1) stronę tytułową w tym m.in.:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
 - b) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy,
 - c) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody, grupy, kody i kategorię robót,
 - d) imię i nazwisko lub nazwę zamawiającego oraz jego adres;
 - e) imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy;
 - f) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 2) część opisową w tym m.in.:
 - a) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
 - b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo – kubaturowych ustalone zgodnie z przepisami i normami;
 - d) inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
 - e) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników o ile wystąpią.
 - f) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych;
 - g) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) część informacyjną w tym m.in.:
 - a) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - b) oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - c) przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
 - d) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - a. kopię mapy zasadniczej,
 - b. wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów jeżeli będą wymagane;
 - c. inwentaryzację zieleni,
 - d. dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska jeżeli będą wymagane;
 - e. pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - f. inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek,
 - g. porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych,



ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych, kolejowych lub wodnych.

§ 6.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30.07.2021 r.**

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Pana Roberta Marciszewskiego Dyrektora Zakładu Wodno-Kanalizacyjnego w Lełkowie, tel. (055) 244-81-62,
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 8.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy, brak przeprowadzenia niniejszej wizji skutkował będzie odrzuceniem złożonej w postępowaniu oferty,
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.piotrowska@uglelkowo.pl , w.bronacka@uglelkowo.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.06.2021 r. o godz. 12:00

§ 10.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen zgodnie z wzorem ujętym w formularzu oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.



3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

§ 11.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:
Kryterium: cena – znaczenie 100%
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w ust. 1 poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach przez Wykonawcę, obliczonych w sposób określony w § 10 Zapytania. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
4. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena brutto

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

§ 12.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

§13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Lelkowie, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Świadczenie usług z zakresu obsługi zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego w formie zapytania ofertowego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin wewnętrzny;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**,}
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

