

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
WÓJTA GMINY LELKOWO /KIEROWNIKA URZĘDU GMINY/

z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy w okresie obowiązywania stanu epidemii.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 94 pkt 4, art. 207 § 1, § 2 pkt 1 i 3, art. 209[2] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 2432) i § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2316, 2353 i 2430 oraz z 2021 r. poz. 12 i 91), Wójt Gminy Lelkowo /Kierownik Urzędu Gminy/ zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Z uwagi na trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i rosnącą liczbę zachorowań, w celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego mieszkańców i pracowników Urzędu, od dnia 18 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r. nie będzie możliwości osobistego załatwienia spraw na stanowiskach merytorycznych w Urzędzie Gminy w Lelkowie, bez uprzedniego umówienia.

2. Wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Lelkowie wyłącza się z zakresu pracy zdalnej ze względu na potrzeby urzędu.

3. Kasa Urzędu Gminy w Lelkowie będzie czynna w godzinach od 9:00 do 12:00.

4. Wszystkie komórki organizacyjne będą pracowały w trybie pracy wewnętrznej, bez przyjęć interesantów a bezpośrednia obsługa będzie możliwa jedynie po uprzednim telefonicznym lub elektronicznym umówieniu wizyty w Urzędzie w godz. od 7:30 do 15:30. Numery telefonów do poszczególnych komórek organizacyjnych dostępne są na stronie: <https://biplelkowo.warmia.mazury.pl/informacja/5015/stanowiska-pracy.html>.

5. Pracodawca może polecić, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Kierownika Referatu, wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej w miejscu zamieszkania lub innym, uzgodnionym z pracodawcą oraz określa czas trwania wykonywania tej pracy. O zgodę na wykonywanie pracy zdalnej może również ubiegać się pracownik, który został poddany obowiązkowej kwarantannie lub izolacji, jeżeli jego stan zdrowia pozwala na wypełnianie obowiązków służbowych.

§ 2. Przyjmowanie wniosków, pism i innych dokumentów odbywać się będzie głównie za pośrednictwem kontaktu drogą elektroniczną na adres e-mail: platformy e-PUAP, platformę ePUAP, pocztą tradycyjną lub do umieszczonej przed wejściem do Urzędu skrzynki podawczej, z zastrzeżeniem jednak, że Sekretariat Urzędu nie wydaje potwierdzenia umieszczenia pisma w skrzynce.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje do dnia 18 stycznia 2021 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w oraz na stronie BIP Urzędu Gminy w Lelkowie.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski