

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/82/2019 Rady Gminy Lelkowo z dnia 27 listopada 2019 r.
**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Lelkowo
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy Lelkowo Lelkowo 21 14 – 521 Lelkowo
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Gminy w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości. W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Wypełnić ręcznie lub komputerowo. Wypełnić białe pola znakiem „X” lub słownie	

I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

☐ **PIERWSZA DEKLARACJA**
data powstania obowiązku.....

☐ **ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI**
data zaistnienia zmiany

Uzasadnienie zmiany
.....
.....

II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

☐ **WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI**
☐ **ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ**
☐ **INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ**

☐ **WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI**
☐ **NAJEMCA, DZIERŻAWCA**

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
IMIĘ I NAZWISKO			
PESEL			
ADRES			
DANE PODMIOTU GOSPODARCZEGO PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
NAZWA PODMIOTU			
REGON		NIP	
ADRES			
TELEFON		E-MAIL	

IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

Miejscowość	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta	

V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta		

VI. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, wskazanej w części IV niniejszej deklaracji będzie prowadzona **selektywna zbiórka odpadów**.

2. Czy nieruchomość wyposażona jest we własny pojemnik do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych
☐ TAK, o pojemności..... litrów ☐ NIE

TYP NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI IV (przy właściwym zaznaczyć X):

SZKOŁA, ŻŁOBEK, PRZEDSZKOLE	
LOKAL HANDLOWY	
PUNKT HANDLOWY POZA LOKALEM	
LOKAL GASTRONOMICZNY	
DOM OPIEKI, SZPITAL, HOTEL, PENSJONAT, GOSPODARSTWO AGROTURYSTYCZNE	
INNY (PODAĆ JAKI).....	

ZAKŁAD RZEMIEŚLNICZY, USŁUGOWY, PRODUKCYJNY	
OBIEKT ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, PLACÓWKA KULTURALNA, ZAKŁAD SŁUŻBY ZDROWIA	
CMENTARZ	
PRZYSTANEK KOMUNIKACYJNY	
DOMEK LETNISKOWY (<u>NALEŻY PRZEJŚĆ DO PUNKTU B</u>)	

A. WYLICZENIE OPŁATY (należy wpisać ilość poszczególnych pojemników):

POJEMNIKI	LICZBA POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI	STAWKA OPŁATY ZA 1 POJEMNIK ustalona uchwałą Rady Gminy w Łelkowie	ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY ZA MIESIĄC (liczba pojemników x stawka)	ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY ZA KWARTAŁ (suma za miesiąc x 3)
do 120 l				
121 l – 240 l				
241 l – 1100 l				
powyżej 1100 l				
WYSOKOŚĆ KWARTALNEJ OPŁATY				

MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ IŁOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE W OBJAŚNIENIACH

B. WYLICZENIE OPŁATY – DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE:

RODZAJ NIERUCHOMOŚCI	LICZBA DOMKÓW/ NIERUCHOMOŚCI wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	STAWKA OPŁATY ustalona uchwałą Rady Gminy w Łelkowie	KWOTA ROCZNEJ OPŁATY RYCZAŁTOWEJ
Nieruchomość, na której znajdują się domki letniskowe			
Inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			
WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY RYCZAŁTOWEJ			

VII. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....

.....

.....

VIII. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia	Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej składającego

POUCZENIE

1. W przypadku nie wpłacenia w wyżej określonych terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2016 r. Nr 229, poz. 599 z późn. zm.)
2. Deklarację w formie elektronicznej złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Lełkowo (Lełkowo 21, 14-521 Lełkowo, tel; 55 244 81 83)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu naliczenia wymiaru zobowiązań podatkowych oraz wszelkich czynności prowadzących do ich wyegzekwowania, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.), Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. , poz. 1314 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy właściwy terytorialnie) .

IX. ADNOTACJE URZĘDOWE

OBJAŚNIENIA:

1. **NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA** - rozumie się przez to nieruchomość nieprzeznaczoną do trwałego zamieszkania. Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się nieruchomości na terenie, których prowadzona jest działalność gospodarcza (np. sklepy, szkoły, placówki kulturowe, cmentarze, urzędy, itp.)
2. **WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.
3. **ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI** – osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.
4. **ODPADY KOMUNALNE** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
5. **GOSPODAROWANIE ODPADAMI** – rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów

6. MIEJSCE NOCLEGOWE – jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe - liczone jako dwa miejsca do spania, w obiektach świadczących usługi hotelarskie

7. OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI należy uiszczać kwartalnie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lelkowo, u inkasenta lub w kasie Urzędu, w następujących terminach płatności:

- do 15 marca za I kwartał danego roku,
- do 15 maja za II kwartał danego roku,
- do 15 września za III kwartał danego roku,
- do 15 listopada za IV kwartał danego roku.

8. OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE - należy uiszczać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lelkowo, u inkasenta lub w kasie Urzędu, za rok z góry, tj. **do 15 września danego roku.**

9. MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE

W przypadkach nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół, żłobków i przedszkoli - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 metrów kwadratowych powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych oraz obiektów administracji publicznej, placówek kulturalnych o zakładów służby zdrowia w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników.
- 6) dla domów opieki, szpitali, hoteli pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych. - 20 l na jedno łóżko;
- 7) dla domków letniskowych, pojemnik o wielkości co najmniej 110 litrów,
- 8) dla cmentarzy - nie mniej niż jeden pojemnik 1100 l na cmentarz;
- 9) dla przystanków komunikacyjnych – 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy przystanek.