

Ogłoszenie o pracę: Opiekun osób z niepełnosprawnością w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelkowie (miejscowość Zagaje)
Rodzaj umowy: Umowa zlecenie 180 h/6 m-cy

Opis stanowiska:

Poszukujemy osoby na stanowisko opiekuna osoby z niepełnosprawnością (chłopiec z autyzmem wczesnodziecięcym), w ramach programu AOON. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Wsparcie w codziennych czynnościach życiowych (higiena, ubieranie, jedzenie).
- Organizowanie i prowadzenie aktywności społecznych i terapeutycznych.
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i medycznych.
- Współpracę z rodziną i innymi specjalistami.
- Zmienianie pieluchomajtek.

Wymagania obowiązkowe:

1. Osoba posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
2. Osoba posiadająca co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecił udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

Wymagania dodatkowe:

1. Cierpliwość
2. Umiejętność opieki nad dzieckiem
3. Wiedza na temat spektrum autyzmu

W odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobiste, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2026 r. poz.110 z późn. zm.).

Jak aplikować:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: adres e-mail; gops@gopslelkowo.pl lub adres fizyczny do dnia 03.07.2026 r. do godziny 09:00 .

W razie pytań proszę o kontakt na następujący nr telefonu; 55 2448184

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Lełkowie

Beata Klisz

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dla osób ubiegających się o wykonywanie usług Asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2026)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (adres: Lelkowo 17, 14-521 Lelkowo, e-mail: gops@gopslelkowo.pl, nr tel. 55 2448184).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” oraz realizacji obowiązków wynikających z umowy dot. rozliczenia otrzymanych środków finansowych w ramach ww. Programu, tj. *gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym* (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz *gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1848.), a także w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Administratorem a osobą świadczącą usługę asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, tj. *gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy* (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W związku z możliwością dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z wyżej wymienionych podstaw, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu wykonywania pracy asystenta osoby z niepełnosprawnością.
- 4) Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji lub ewentualnych roszczeń tj. przez okres 10 lat. Natomiast w odniesieniu do danych, które są przetwarzane na podstawie zgody i zostały podane dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia swoich danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - f) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) W przypadku zawarcia z Państwem umowy na pełnienie funkcji Asystenta, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane kancelarii prawnej obsługującej Administratora, podmiotom realizującym świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych, Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej m.in. do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru. Państwa dane mogą zostać również przekazane innym podmiotom realizującym świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. ZUS, Urząd Skarbowy, oraz m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto Państwa dane publikowane będą na BIP w rejestrze zawartych umów.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

