

**ZARZĄDZENIE NR 9/2026
WÓJTA GMINY LELKOWO**

z dnia 17 lutego 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutów
Sołectwa Grabowiec, oraz Sołectwa Piele**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) oraz Uchwały Nr XVI/124/2026 Rady Gminy Lelkowo z dnia 22 stycznia 2026r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Lelkowo w zakresie nadania statutów sołectw zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lelkowo dotyczących:

- projektu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwa Grabowiec, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- projektu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwa Piele, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii mieszkańców Gminy Lelkowo na temat nadania statutów Sołectwa Grabowiec oraz Sołectwa Piele.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniach 18 luty 2026r. do 11 marca 2026r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- a) umieszczenie projektów uchwał w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabowiec oraz Sołectwa Piele na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelkowo;
- b) wyłożenie projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabowiec oraz Sołectwa Piele do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Lelkowie (pokój nr 12),
- c) umieszczenie projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabowiec oraz Sołectwa Piele na tablicach informacyjnych sołectw Gminy Lelkowo.

§ 4. Zgłoszenia uwag, propozycji i opinii do projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabowiec oraz Sołectwa Piele mogą być dokonywane w okresie wskazanym w § 2 ust. 1, za pośrednictwem: drogą elektroniczną na adres sekretariat@uglelkowo.pl, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Lelkowie, Lelkowo 21 14-521 Lelkowo, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Lelkowo w formie kompletnie wypełnionego formularza, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 2 wszystkie złożone odpowiedzi zostaną przeanalizowane oraz przygotowane zostaną ewentualne poprawki do projektów uchwał, o których mowa w § 1.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§ 6. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie Grabowiec oraz Sołectwie Piele, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lelkowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelkowo.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Lukasz Kuczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2026
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 17 lutego 2026 r.

Statut Sołectwa Grabowiec
DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grabowiec, zwanego dalej „Sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania Sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów Sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lelkowo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy Sołectwa;
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabowiec;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lelkowo;
5. Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Lelkowo;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
8. Zastępcy Sołtysa - należy przez to rozumieć zastępcę Sołtysa Sołectwa Grabowiec;
9. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
10. Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Sołtysa;
11. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w Sołectwie.
12. stałym zamieszkiwaniu na obszarze sołectwa - należy przez to rozumieć przebywanie na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli osoba nie jest zameldowana na stałe.

§ 3. Sołectwo Grabowiec, jest jednostką pomocniczą Gminy Lelkowo.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grabowiec.

DZIAŁ II.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5.1. Podstawowym celem istnienia i działania Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy;
2. Do zadań Sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
 - 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Sołectwa;

- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 10) współpraca z Radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom Gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

§ 6.1. Zadania określone w Statucie Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie Radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może współpracować z innymi Sołectwami Gminy.

DZIAŁ III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- Sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Skrócenie lub wydłużenie kadencji Rady Gminy jest równoznaczne ze skróceniem lub wydłużeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Organy Sołectwa wybrane w trakcie kadencji, działają do zakończenia tej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9.1. Zebranie wiejskie, Sołtys oraz Rada Sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu Gminy;
- 2) niniejszego Statutu.

2. Organy Sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach, obejmujących zadania Sołectwa określone w Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa w przypadkach określonych w § 27 i następnych,
- 2) wybór Rady Sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;

7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;

8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§ 11. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym Sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projekty aktów prawa miejscowego w sprawach:

1) utrzymania porządku na terenie wsi;

2) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;

3) dróg gminnych, w tym oświetlenia.

§ 12.1. Sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania Sołtysa określonego w § 9 ust. 3 Statutu.

2. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13.1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo – doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14.1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;

3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności oraz zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieranych organach Sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie organów Gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;

3) na pisemny wniosek co najmniej 7 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazując cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła Sołtys na wniosek organu Gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez Radę Sołecką członek tej Rady.

§ 17.1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy Gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera Sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19.1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź Sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał Rady Sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez Radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla Sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 Sołtys zasięga opinii Rady Sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej Sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji

i wypoczynku;

6) konsultacja spraw przedstawionych przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 25.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia Radnych Gminy z terenu Sołectwa i członków Rady Sołeckiej.

§ 26.1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów Sołectwa.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

DZIAŁ IV.

ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

(Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej)

§ 27.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, zastępcy sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory Sołtysa, zastępcy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa.

3. Prawo wybierania Sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa, w którym wybierany jest dany Sołtys.

4. Bierne prawo wyborcze /prawo wybieralności/ mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze Sołectwa, w którym wybierany jest dany Sołtys.

§ 30. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 31.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowiska Sołtysa, zastępcy Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów ,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i podanie ich do wiadomości uczestnikom .

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 32. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w przypadku swej nieobecności .

§ 33. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, zastępcy Sołtysa, a następnie Rady Sołeckiej.

§ 34.1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu .

2. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, obsługę administracyjną wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Karta do głosowania powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu i zawierać następujące informacje:

1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wiejskiego,

2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej - obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślania znaku „ x „, podczas głosowania.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 35.1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i zastępcy Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku tylko jednego kandydata.

2. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”.

3. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

§ 36.1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie zgodnie z decyzją zebrania wiejskiego Rada Sołecka.

2. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej.

3. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 37.1. Za wybranego Sołtysa i zastępcy Sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu otrzymała ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

2. Zebranie wiejskie może postanowić, że zastępcą Sołtysa jest kandydat, który uzyskał następną po Sołtysie największą liczbę głosów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 38. Przejęcie obowiązków następuje protokołem łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

DZIAŁ V.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i rady Sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej

§ 39. Odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 40.1. Sołtys, zastępca Sołtysa i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, zastępcę Sołtysa, Radę Sołecka lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia Statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa, zastępcę Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 41.1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, zastępcy Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej (z wyjątkiem Sołtysa — przewodniczącego Rady Sołeckiej) zwołuje Sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) Rady Sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez Sołtysa, zastępcę Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z obowiązków statutowych;

2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez Sołtysa, zastępcę Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;

3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 42. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Dziale IV niniejszego Statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 43. 1. Sołtys, zastępca Sołtysa, bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa, zastępcy Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) śmierci.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa, zastępcę Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, a także odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

5. Do czasu wyboru nowego Sołtysa funkcję Sołtysa pełni jego zastępca.

6. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa jest nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, a funkcję Sołtysa do końca kadencji pełni zastępca Sołtysa.

DZIAŁ VI.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 44.1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Sołectwa są darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VII.

Zasady gospodarki mieniem

§ 45.1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

1) lokal, będący siedzibą organów;

2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb Sołectwa;

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Lelkowo.

DZIAŁ VIII.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 46. Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady;

3) Wójt.

§ 48.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 49. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 50. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

DZIAŁ IX.

Postanowienia końcowe

§ 51.1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany Statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 52. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 53. Sołtys udostępnia treść Statutu do publicznego wglądu.

WÓJT

Lukasz Skrzyszewski

Statut Sołectwa Piele

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piele, zwanego dalej „Sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania Sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów Sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lelkowo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy Sołectwa;
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piele;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lelkowo;
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lelkowo;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
8. Zastępcy Sołtysa - należy przez to rozumieć zastępcę Sołtysa Sołectwa Piele;
9. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
10. Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Sołtysa;
11. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w Sołectwie.
12. stałym zamieszkiwaniu na obszarze sołectwa - należy przez to rozumieć przebywanie na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli osoba nie jest zameldowana na stałe.

§ 3. Sołectwo Piele, jest jednostką pomocniczą Gminy Lelkowo.

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Piele.

DZIAŁ II.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5.1. Podstawowym celem istnienia i działania Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy;
- 2.** Do zadań Sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań Gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
 - 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Sołectwa;

- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno- kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 10) współpraca z Radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom Gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do Sołectwa.

§ 6.1. Zadania określone w Statucie Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie Radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może współpracować z innymi Sołectwami Gminy.

DZIAŁ III.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7.1. Organami Sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- Sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Skrócenie lub wydłużenie kadencji Rady Gminy jest równoznaczne ze skróceniem lub wydłużeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Organy Sołectwa wybrane w trakcie kadencji, działają do zakończenia tej kadencji.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9.1. Zebranie wiejskie, Sołtys oraz Rada Sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu Gminy;
- 2) niniejszego Statutu.

2. Organy Sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach, obejmujących zadania Sołectwa określone w Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa w przypadkach określonych w § 27 i następnych,
- 2) wybór Rady Sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;

7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do Sołectwa;

8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§ 11. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym Sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projekty aktów prawa miejscowego w sprawach:

1) utrzymania porządku na terenie wsi;

2) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;

3) dróg gminnych, w tym oświetlenia.

§ 12.1. Sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania Sołtysa określonego w § 9 ust. 3 Statutu.

2. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13.1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo – doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14.1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;

3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności oraz zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;

5) udziału w głosowaniu;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieranych organach Sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie organów Gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;

3) na pisemny wniosek co najmniej 7 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazując cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła Sołtys na wniosek organu Gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez Radę Sołecką członek tej Rady.

§ 17.1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy Gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera Sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z Radą Sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19.1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź Sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§ 22.1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał Rady Sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez Radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla Sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji Sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 Sołtys zasięga opinii Rady Sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 2) zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej Sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;

5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6) konsultacja spraw przedstawionych przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 25.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia Radnych Gminy z terenu Sołectwa i członków Rady Sołeckiej.

§ 26.1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów Sołectwa.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

DZIAŁ IV.

ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

(Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej)

§ 27.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, zastępcy sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory Sołtysa, zastępcy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na Sołtysa.

3. Prawo wybierania Sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa, w którym wybierany jest dany Sołtys.

4. Bierne prawo wyborcze /prawo wybieralności/ mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze Sołectwa, w którym wybierany jest dany Sołtys.

§ 30. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 31.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowiska Sołtysa, zastępcy Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów ,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i podanie ich do wiadomości uczestnikom .

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 32. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w przypadku swej nieobecności .

§ 33. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, zastępcy Sołtysa, a następnie Rady Sołeckiej.

§ 34.1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu .

2. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, obsługę administracyjną wyborów zapewnia Wójt Gminy.

3. Karta do głosowania powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu i zawierać następujące informacje:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wiejskiego,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej - obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreszania znaku „ x „, podczas głosowania.

4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 35.1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i zastępcy Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku tylko jednego kandydata.

2. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”.

3. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

§ 36.1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie zgodnie z decyzją zebrania wiejskiego Rada Sołecka.

2. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej.

3. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 37.1. Za wybranego Sołtysa i zastępcy Sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu otrzymała ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

2. Zebranie wiejskie może postanowić, że zastępcą Sołtysa jest kandydat, który uzyskał następną po Sołtysie największą liczbę głosów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 38. Przejęcie obowiązków następuje protokołem łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

DZIAŁ V.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 39. Odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 40.1. Sołtys, zastępca Sołtysa i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, zastępcę Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia Statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa, zastępcę Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 41.1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, zastępcy Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej (z wyjątkiem Sołtysa — przewodniczącego Rady Sołeckiej) zwołuje Sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) Rady Sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez Sołtysa, zastępcę Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z obowiązków statutowych;
 - 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez Sołtysa, zastępcę Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.
- § 42. 1.** Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Dziale IV niniejszego Statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
- § 43. 1.** Sołtys, zastępca Sołtysa, bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa, zastępcy Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) śmierci.
3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa, zastępcę Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, a także odwołanie Sołtysa, zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.
4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.
5. Do czasu wyboru nowego Sołtysa funkcję Sołtysa pełni jego zastępca.
6. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa jest nie więcej niż 6 miesięcy ,wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, a funkcję Sołtysa do końca kadencji pełni zastępca Sołtysa.

DZIAŁ VI.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

- § 44.1.** Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Sołectwa są darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców Sołectwa.
2. Zasady gospodarki finansowej Sołectwa określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VII.

Zasady gospodarki mieniem

- § 45.1.** Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:
- 1) lokal, będący siedzibą organów;
 - 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb Sołectwa;
 - 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.
2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.
3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Lelkowo.

DZIAŁ VIII.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

- § 46.** Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 47.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:
- 1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady;

3) Wójt.

§ 48.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 49. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 50. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

DZIAŁ IX.

Postanowienia końcowe

§ 51.1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada:

1) na wniosek Wójta;

2) z własnej inicjatywy;

3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany Statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 52. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 53. Sołtys udostępnia treść Statutu do publicznego wglądu.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

z dnia 17 lutego 2026 r.

NADANIA STATUTU SOŁECTWA

1. Dokument podlegający konsultacji:

STATUT SOŁECTWA

2. Imię i Nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:

.....

3. Adres:

.....

4. Telefon/email:

.....

5. Zgłaszanie wniosku, uwagi i propozycje:

[illegible]

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Lelkowo w celu realizacji konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.)

Podpis (czytelny) osoby składającej formularz:

.....

WÓJT

Łukasz Krzeszewski