

UMOWA NR S.272.....2026

zawarta w dniu r., pomiędzy Gminą Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo, NIP : 582-156-09-61, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Lelkowo - Pana Łukasza Skrzyszewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Piotra Piątkiewicza

a

....., NIP:, REGON:, zarejestrowana

pod numerem:, z siedzibą w przy ul., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane **Stronami**.

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nr S.271.XII.2025 pod nazwą: „Dostawa materiałów biurowych w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zadania pn. „Dostawa materiałów biurowych w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. zamówienie dotyczące Części nr pn....., zwane dalej przedmiotem zamówienia.
2. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym na nr S.271.XII.2025.
3. Ilości wskazane w przedmiocie zamówienia mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo

§ 2.

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy ustala się od dnia **02.01.2026 r.** dnia **31.12.2026r.**

§ 3.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację poszczególnych zamówień udzielanych na podstawie niniejszej umowy będzie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2a i 2b.
2. Wynagrodzenie za każde zamówienie zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonych produktów potwierdzonych przez zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe wskazane w Załączniku nr 2a i 2b są cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
4. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich zamówień częściowych udzielanych w ramach niniejszej umowy w danym roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty **12 000,00 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część zamówienia.
6. W przypadku zmniejszenia dostaw w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za towar faktycznie dostarczony zgodnie z umową bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zmniejszenia dostaw.
7. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie za każdą częściowo zrealizowaną dostawę na podstawie faktury.
8. Ceny określone w ofercie nie podlegają dalszym negocjacjom.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.
11. Faktury, o których mowa w ust. 4 Wykonawca wystawi na:
Nabywca: Gmina Lełkowo
Lełkowo 21, 14-521 Lełkowo
NIP: 582 15 60 961
Odbiorca: Urząd Gminy w Lełkowie
Lełkowo 21, 14-521 Lełkowo
12. Płatność zostanie dokonana z zastosowaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności (MPP) na konto otwarte na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane w tzw. „Białej liście podatników VAT” zamieszczonej na stronie Ministerstwa Finansów, pod rygorem odmowy zapłaty.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za Zadanie określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,4 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu realizacji umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
3. Obok kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Wykonawcę w przypadku:
 - 1) co najmniej 3-krotnego opóźnienia w dostawie poszczególnych zamówień,
 - 2) co najmniej 5-ciu zastrzeżeń co do ilości i jakości dostarczonego towaru.

§ 5.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Zamawiający w celu realizacji umowy, upoważnia następujące osobę/y
Pani Malwina Szkoda, telefon: 55 244 81 83, e-mail: sekretariat@uglelkowo.pl
2. Wykonawca w celu odbioru realizacji umowy, upoważnia następującą osobę/y:
Pani/Pan.....,tel.,e-mail:

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, a w przypadku gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wady lub wymiany przedmiotu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:
2. Zamawiający jako Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
3. Administrator zamierza powierzyć Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania: formy pisemnej lub formy elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umowa zawarta w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoważna z umową zawartą w formie pisemnej w rozumieniu art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. (tzw. rozporządzenie eIDAS).
3. Strony akceptują podpisanie niniejszej umowy oraz wszelkich dokumentów z nią związanych przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, stanowiącego formę równoważną podpisowi własnoręcznemu.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się korzystać z ważnego i aktywnego kwalifikowanego certyfikatu, wydanego przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania wpisanego do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert) lub jego odpowiednik w UE.
5. Dokument uznaje się za skutecznie podpisany i doręczony w chwili, gdy druga strona otrzyma wersję elektroniczną pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem (np. poprzez e-mail lub platformę ePUAP).
6. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
7. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)