

w sprawie: **zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Lelkowo dla samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.), art.12 i art.28 ust. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z póź.zm.) oraz art.126, art..127, ust.1, pkt1 lit.f, art.218, art.250,art.251,i art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) zarządzam co następuje:

§ 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej:

1. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
3. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
4. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a/ powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b/ zaistnienia dodatkowych okoliczności (losowych).
5. W przypadku sytuacji określonej w pkt 4 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - a/ opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b/ wysokość środków do jego realizacji,
 - c/ możliwość finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - d/ wysokość niezbędnej dotacji do wykonania zadania.

§ 2. Zasady przekazania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury:

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 30-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 20-go każdego miesiąca, który powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - stan środków na początek miesiąca,
 - rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
 - wnioskowana kwota dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
4. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Lelkowo może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 2.
5. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek z chwilą wystąpienia płatności.
6. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Lelkowo a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury:

1. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Lelkowo w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Jeżeli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia danego roku.
5. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa pkt 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Lelkowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
6. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt 1,2 i pkt 5 Wójt Gminy Lelkowo wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
8. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Lelkowo sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
 - a/ do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku,
 - b/ do dnia 31 marca roku następnego:
 - uproszczony bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - sprawozdanie finansowe z wykonania przychodów i kosztów,
 - informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

§ 4. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 34/12
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 5 listopada 2012 r.

Proszę o przyznanie dotacji na miesiąc 20..... r. w kwocie..... zł.
(tj. 1/2 planowanego budżetu) na rachunek
Plan finansowy na miesiąc..... 20..... r.

Lp.	Treść	Plan roczny	Wykonanie za ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
I.	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca				
II.	Przychody wg tytułów:				
1.	Własne				
2.	Dotacje				
III.	Wydatki				
IV.	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				