

**ZARZĄDZENIE NR 27/2012
WÓJTA GMINY LELKOWO**

z dnia 18 września 2012 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusów szkolnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Janecki Krzysztof
2. Członek komisji – Warcaba Stefan
3. Członek komisji – Rubacha Marian

§ 2. 1. Zadaniem komisji wymienionej w § 1 będzie przeprowadzenie przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusów szkolnych:

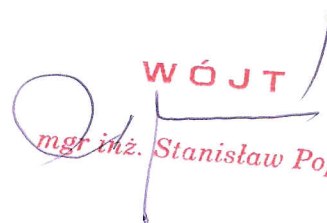
- 1) AUTOSAN H9-20, rok produkcji 1987
- 2) AUTOSAN H9-21, rok produkcji 1991

2. Przetarg odbędzie się w dniu **4 października 2012 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Gminy Lelkowo w sali nr 10**

3. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu postępowania protokół.

§ 3. Szczegółową organizację i tryb działania komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2012

Wójta Gminy Lelkowo

z dnia 18 września 2012 r.

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ AUTOBUSÓW SZKOLNYCH

Część ogólna

§ 1. Organizatorem przetargu jest Urząd Gminy Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo.

§ 2. Przetarg organizowany przez Urząd Gminy Lelkowo ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego, w którym mogą wziąć udział dowolni oferenci.

§ 3. Przetarg przeprowadzony jest w formie pisemnej w drodze składania przez oferentów pisemnych ofert.

§ 4. O niniejszym przetargu informuje się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu, na stronie internetowej: <http://bip.uglelkowo.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu.

§ 5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.

Przedmiot przetargu

§ 6. 1. Przedmiotem przetargu są autobusy szkolne:

- 1) AUTOSAN H9-20, rok produkcji 1987, numer rejestracyjny NBR F 655
- 2) AUTOSAN H9-21, rok produkcji 1991, numer rejestracyjny NBR J 076

2. Załącznik nr 1 stanowi całkowitą ocenę techniczną autobusu.

§ 7. Szczegółowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Lelkowo, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 oraz telefonicznie pod nr 55 244-81-61 (Stefan Warcaba)

Wadium

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu jest wniesienie wadium w kwocie 10 % ceny wywoławczej na konto bankowe Organizatora przetargu prowadzone w Braniewsko Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pieniężnie, numer konta: **75 8313 0009 0043 6027 2000 0030** w terminie do dnia 3 października 2012 r. oraz złożenie oferty spełniającej wymagania określone w § 10 niniejszego Regulaminu.

2. Wadium oferenta, którego oferta nie została wybrana, zostanie niezwłocznie zwrócone na wskazany przez oferenta rachunek bankowy. Za datę zwrotu wadium uważa się dzień obciążenia konta bankowego Organizatora przetargu. Wadium zwracane jest w wysokości wpłaty dokonanej przez oferenta, bez odsetek.

3. Wadium złożone przez oferenta, którego ofertę wybrano podlega zarachowaniu na poczet ceny.

4. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy.

Oferta

§ 9. 1. Oferty składa się w formie pisemnej w terminie **wyznaczonym odpowiednio w ogłoszeniu o przetargu** w sekretariacie Organizatora przetargu (adres w § 1 Regulaminu) w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z napisem „**Oferta na zakup autobusu szkolnego AUTOSAN H9-20, lub H9-21**”

2. Do odbycia przetargu wystarczy jedna ważna oferta.

§ 10. Oferta winna zawierać:

- 1) Dokładne oznaczenie oferenta: jego imię i nazwisko, PESEL lub firmę (nazwę) oraz dokładny adres (ze wskazaniem siedziby); numer NIP.
- 2) Zaoferowaną cenę nabycia, która nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 3) Numer rachunku bankowego, na które powinno być zwrócone wadium w przypadku niewybrania oferty oferenta.
- 4) Pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się przez niego z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego oraz w niniejszym Regulaminie.
- 5) Pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z aktualnym stanem prawnym i faktycznym przedmiotu sprzedaży oraz o braku jakichkolwiek zastrzeżeń oferenta w tym względzie.
- 6) Dowód wniesienia wadium.
- 7) Pełnomocnik obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby.

§ 11. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku wadium podlega zwrotowi według zasad określonych w § 8 pkt 2.

Postępowanie przetargowe

§ 12. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.

§ 13. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe; sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości; dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.

§ 14. 1. Oferent jest związany treścią oferty.

2. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz gdy zostanie wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. Oferent, którego oferta została przez Organizatora przetargu wybrana jest związany ofertą do czasu podpisania umowy.

4. Nie dopuszcza się poprawiania ofert, w tym pomyłek pisarskich i rachunkowych.

§ 15. Otwarcie ofert będzie następować zgodnie z ogłoszeniem o przetargu przez Komisję Przetargową w siedzibie Organizatora przetargu w sali nr 10 Urzędu Gminy)

§ 16. 1. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego Regulaminu.

2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

3. Ofertę uznaje się za nieważną także, jeżeli nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika.

§ 17. 1. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert, stwierdza ich ważność oraz bada, czy oferenci uiszcili wymagane wadium.

2. Komisja Przetargowa wybiera jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.

3. Przetarg może zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek oferty; może zostać również odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.

§ 18. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Przetargowej sporządza się protokół.

2. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i oferentach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

3. Protokół zostaje podpisany przez członków komisji przetargowej i nabywcę.

§ 19. 1. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało tę samą cenę (zbieżność ofert) Organizator przetargu może przeprowadzić przetarg w formie licytacji przy udziale tych oferentów jako dalszy ciąg przetargu pisemnego. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.

2. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu.

3. W przypadku opisanym w ust. 1:

- a) ceną wywoławczą będzie najwyższa cena spośród cen zaoferowanych przez oferentów, o których mowa w ust. 1.
- b) ustala się wysokość postąpienia w licytacji na 1 % ceny wywoławczej.
- c) po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 20. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Organizator przetargu.

§ 21. W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 22. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel