

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „regulaminem” określa prace bieżące oraz działania w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.

§ 2. Zespół działa na podstawie

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r, o stanie klęski żywiołowej / Dz.U.Nr.74 poz.676 z późn.zm/.
2. Rozp.RM z dnia 3 grudnia 2002r. W sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania ?Dz.U.Nr.215 poz.1818 z późn,zm/.
- 3 Zarządzenia nr 11/2011 Wójta Gminy Lelkowo w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 4 niniejszego regulaminu
5. rocznego planu pracy

§3. Obsługę administracyjną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego prowadzi stanowisko ds. obrony cywilnej Urzędu Gminy.

§4. Ilekroć w regulaminie mowa o:

1. zespole – należy przez to rozumieć- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę „o stanie klęski żywiołowej” oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Rozdział II , Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 5. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. monitorowania występujących klęsk żywiołowych i prognozowania rozwoju sytuacji
2. opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego obejmujących fazy zapobiegania , przygotowania , zarządzania i odbudowy,
3. realizowanie procedur i programów zarządzania w czasie stanu zagrożenia i klęski żywiołowej.
4. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej
5. realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

§ 6. Do szczegółowych zadań zespołu należy

- 1) **w fazie zapobiegania:** /zespoły podejmują działania , które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jego skutki/.
 - a) przeanalizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie gminy;
 - b) opracowanie sposobów ,metod mających na celu przeciwdziałanie zagrożeniom ,tzn:
 - sposobów eliminacji potencjalnego zagrożenia,
 - sposobów modyfikacji właściwości zagrożenia ,
 - c) monitorowanie i kontrola dziedzin mogących być przyczyna zagrożenia,
 - d) planowanie środków finansowych na przeciwdziałanie zagrożeniom we wszystkich fazach prac zespołu,
- 2) **w fazie przygotowania:** /podejmują działania planistyczne sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej ,a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania/.
 - a) w oparciu o analizę zagrożeń opracowanie i aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego;
 - b) opracowanie procedur uruchamiania działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego,
 - c) zapewnienie zasobów specjalistycznych do działania Zespołu , a w szczególności:
 - stanowiska kierowania,
 - systemu łączności,
 - systemu alarmowania,
 - personelu,
 - ustalenia sił i środków , którymi dysponujemy , i które mogą być przydatne w reagowaniu,
 - ustalenie zasobów, potrzeb sił i środków, które muszą być dostarczone z zewnątrz.
 - c) ustalenie zasad komunikowania się z:
 - członkami zespołu,
 - Gminnym Stanowiskiem Kierowania,
 - Służbami ratunkowymi i ratowniczymi,
 - Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - Służbami spoza gminy, z którymi uzgodniono wspólne prace i wymianę sprzętu,
 - Innymi podmiotami zaplanowanymi do udziału w pracach zespołu i działaniach.
 - d) opracowanie i aktualizowanie bazy danych :
 - teleadresowych,
 - materiałowo- sprzętowej ,
 - innych- na potrzeby akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności.
 - e) szkolenie struktur Zespołu ,

- f) prowadzenie ćwiczeń w celu przygotowania członków zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
 - g) określenie i zabezpieczenie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.
- 3) **w fazie reagowania:** / działania podlegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń/
- a) koordynowanie działaniami ratowniczymi i porządkowo-ochronnymi prowadzonymi przez jednostki organizacyjne zaangażowane w usuwanie skutków zdarzenia,
 - b) wprowadzenie całodobowej pracy zespołu – w pełnym składzie,
 - c) monitorowanie przebiegu akcji ratunkowej, zagrożenia, skutków oraz prognozowania ich dalszego rozwoju,
 - d) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy wszystkimi szczeblami zarządzania oraz służbami ratowniczymi itp.,
 - e) wypracowanie optymalnych decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań
 - f) stworzenie warunków dla przetrwania osób poszkodowanych /schronienie, odzież, żywność, pomoc medyczna, społeczna, socjalna, psychologiczna/,
 - g) opracowywanie meldunków i raportów z prowadzonych działań.
- 4) **w fazie odbudowy:** /podejmują działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów, służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej transportowej i dostarczenia wody/.
- a) koordynowanie procesem szacowania strat i szkód,
 - b) koordynowanie opracowywaniem wniosków o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych zdarzeniem,
 - c) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami zdarzenia,
 - d) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
 - e) nadzorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - f) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
 - g) podjęcie przedsięwzięć mających na celu przywrócenie sprawności elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego itd.,
 - h) opracowanie ocen, analiz z zdarzenia oraz wypracowanie wniosków mających na celu zmniejszenie podatności gminy na występujące zdarzenia,
 - i) w oparciu o wyciągnięcie wnioski zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych.

§ 7. Zadania określone w § 6 pkt 1 i 2 realizowane są przez całe grupy robocze natomiast zadania określone w § 6 pkt 3 i 4 realizowane są przez grupy robocze w pełnych składach.

§ 8. Do zadań grup roboczych należy:

1. do grupy planowania cywilnego

1. wyselekcjonowanie potencjalnych zagrożeń , które mogą wystąpić na terenie gminy
2. opracowanie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego na poszczególne rodzaje zagrożeń
3. opracowanie procedur uruchamiania działań przewidzianych w planie zarządzania kryzysowego
4. prowadzenie akcji edukacyjnej i uświadamiającej społeczeństwo o zagrożeniu oraz zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia
5. planowanie środków finansowych , również pozabudżetowych na przeciwdziałanie zagrożeniom i usuwanie ich skutków
6. koordynowanie działaniami ratowniczymi zgodnie z zaleceniami Szefa Zespołu lub jego zastępcy

2. do grupy monitorowania , prognoz i analiz:

1. zapewnienie dyżurów w Gminnym Centrum Zarządzania
2. monitorowanie przy współpracy z innymi służbami sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji
3. uruchamianie procedur i programów działania przewidzianych w planie zarządzania kryzysowego
4. zabezpieczenie stałej wymiany informacji z różnymi szczeblami zarządzania
5. opracowanie i aktualizowanie baz danych teleadresowych , materiałowo-sprzętowych itp.
6. utrzymanie w stałej gotowości gminnego systemu ostrzegania i alarmowania

3. do grupy operacji i organizacji działań:

1. wypracowanie założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego
2. przygotowanie planów akcji, operacji, zabezpieczeń itp. , zgodnie z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego
3. przygotowanie propozycji decyzji , poleceń dla Szefa Zespołu
4. współdziałania ze służbami , instytucjami , organizacjami i organizacjami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji
5. kalkulacja sił i środków

4. do grupy zabezpieczenia logistycznego:

1. organizacja zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych zespołu
2. bieżącego rozpoznania lokalizacji , wielkości i asortymentu niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych.

3. przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczanie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych zadań.

5.do grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- 1.wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej
2. współdziałania z kierującym lub dowodzącym akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej / w tym zwierząt/
3. rozpoznanie bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł wielkości jej pozyskania
4. koordynacja akcją przydzielania pomocy humanitarnej

Rozdział III Zadania członków Gminnego Zespołu Zarządzania

§ 9 Do zadań Szefa Zespołu należy:

1. ustalanie zmian regulaminu
2. zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu
3. zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej
4. osobiste przewodniczenie posiedzeniom zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym
5. wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz
6. osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wójta Gminy
7. zatwierdzanie uzgodnionych Planów Zarządzania Kryzysowego na poszczególne rodzaje zagrożeń
8. występowanie z wnioskami o uzyskanie pomocy sił i środków do wyższych szczebli zarządzania.
9. Występowanie z propozycją wprowadzenia stanu klęski żywiołowej do Wójta Gminy
10. przygotowanie projektów zarządzeń Wójta Gminy w sprawie:
 - a/ wprowadzenia na terenie gminy niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
 - b/obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych

§ 10 Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

1. zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności
2. stworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji
3. opracowanie rocznego planu pracy na podstawie propozycji zgłoszonych przez członków zespołu
4. kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych;

- 5) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 6) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 7) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej /radiotelefon/
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej.
- 9) kierowanie opracowywaniem Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 10) nadzór nad monitoringiem zagrożeń, przygotowywaniem ćwiczeń i gier decyzyjnych;
- 11) wnioskowanie do szefa zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń.
- 12) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania ,
- 13) kierowanie opracowywaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§ 11. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz,
- 2) opracowanie Planu Reagowania Kryzysowego na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem koordynatorów wyznaczonych przez Szefa Zespołu,
- 3) organizowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ochrony ludności, środowiska naturalnego ,warunków przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 4) utrzymywanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działania,
- 5) dokumentowanie działań,
- 6) opracowywanie planów potrzeb do realizacji przyjętych działań,
- 7) współdziałanie z innymi podmiotami w celu wykorzystania ich sił i środków,
- 8) udział w szkoleniach i ćwiczeniach w celu koordynacji działań na terenie gminy,
- 9) stałe aktualizowanie planów reagowania kryzysowego w oparciu o analizy i wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń i akcji ratunkowych ,
- 10) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudowy.

Rozdział IV. Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

§ 12. Posiedzenia zespołu zwołuje Szef Zespołu :

- 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem działania,
- 2) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 13.1. Miejscem posiedzeń zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest siedziba Gminnego Centrum Reagowania - Urząd Gminy Lelkowo pokój nr 15,
2. Miejscem posiedzeń zespołu zwoływanego w trybie alarmowym jest miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 14.1. O posiedzeniach zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
2. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu przez system łączności Gminnego Centrum Reagowania.

- § 15. Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach zespołu inne osoby.
- § 16.1. Członkowie zespołu w normalnych warunkach pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych zakładach pracy, a w przypadku wystąpienia, symptomów zagrożenia lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu
- 2, W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.
- § 17. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje stanowisko pracy ds. obrony cywilnej Urzędu Gminy
- § 18 Dokumentami działań i prac Zespołu są :
1. Plan Zarządzania Kryzysowego
 2. Roczny Plan pracy Zespołu
 - 3, Plan ćwiczeń
 4. Protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych
 5. karty zdarzeń
 6. raporty odbudowy
 7. raporty bieżące i okresowe
 8. dzienniki działania Zespołu / dla poszczególnych grup/
 9. inne niezbędne dokumenty
- § 19.1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego opracowuje się zgodnie z zaleceniami określonymi w ustawie, przepisach wykonawczych i wytycznych Wójta Gminy.
2. Dokumentację, o której mowa w ust.1 opracowuje przy współpracy z członkami zespołu stanowisko pracy ds obrony cywilnej, które również przechowuje całość dokumentacji.

Rozdział V . Postanowienia końcowe

- § 20. 1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
2. Zmiany regulaminu również podlegają zatwierdzeniu w trybie jak w art.1

Lelkowo 30.05.2011v

ZATWIERDZAM /
WÓJT
mgr inż. Stanisław Poniński