

ZARZĄDZENIE Nr 17/2008
WÓJTA GMINY LELKOWO
z dnia 12 czerwca 2008 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na usługi Programu Integracji Społecznej w Poakcesyjnym Programie Wsparcia Obszarów Wiejskich

Na podstawie art. 30, pkt.2 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz zapisów Rozdziału 4 – Tryb wyboru usługodawców Podręcznika Realizacji Programu Integracji Społecznej z a r z ą d z a m co następuje:

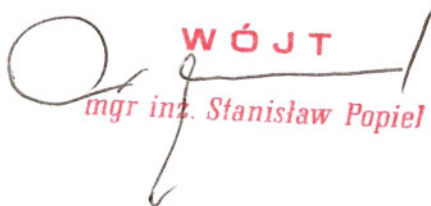
§ 1. Powołuję Komisję do sprawdzenia kompletności i oceny ofert złożonych w konkursie na usługi integracji społecznej w ramach PPWOW w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Tadeusz Kamiński – Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy
- 2) Członek Komisji Mieczysław Stec – Szkolny Klub Sportowy „Lider” w Lelkowie
- 3) Członek Komisji Dariusz Żuromski – Ochotnicza Straż Pożarna w Głębocku
- 4) Członek Komisji Władysław Kaczor – Przewodniczący Rady Gminy
- 5) Członek Komisji Anna Rubacha – Urząd Gminy w Lelkowie

§ 2. Komisja dokona oceny złożonych ofert w konkursach na Usługi Integracji Społecznej organizowanych w okresie od maja 2008 r. do grudnia 2009 r.

§ 3. Zadania Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do oceny ofert w konkursie na Usługi Integracji Społecznej w Gminie Lelkowo

Komisja jest zespołem oceniającym oferty złożone w konkursie na realizację Usług Integracji Społecznej w Poakcesyjnym Programie Wsparcia Obszarów Wiejskich w latach 2008-2009.

§ 1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Lelkowo zarządzeniem zgodnie z wytycznymi Podręcznika Realizacji Programu Integracji Społecznej, w celu zapewnienia obiektywnej oceny złożonych ofert w konkursie.

§ 2. Komisja zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Wójta Gminy Lelkowo lub Przewodniczącego Komisji. Każdy członek komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub w inny sposób co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji. Podejmowane decyzje/oceny są prawomocne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4. Komisja sprawdza kompletność ofert, wzywając do uzupełnienia jeżeli zachodzi taka potrzeba. Dokonuje analizy zawartości złożonych ofert i ocenia w oparciu o ustalone kryteria techniczne przy użyciu metody „spełnia/nie spełnia”, czy oferta odpowiada danemu kryterium. Oferty, które nie spełniają chociażby jednego kryterium, zostają wykluczone z dalszej oceny.

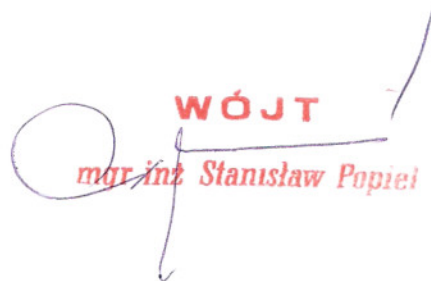
Następnie mając na względzie zawartość przedstawionej oferty, w szczególności współpracę z partnerami lokalnymi, oczekiwaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań, ustala ranking kwalifikujących się ofert i dokonuje ostatecznego wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej. Uzasadnienie wyboru wykonawców zamieszcza w raporcie z oceny ofert.

§ 5. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Raport z Oceny Ofert niezwłocznie po zakończeniu pracy Komisji przy ocenie ofert danego konkursu.

§ 6. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny dostępny dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

Dokumentacja z przebiegu pracy Komisji jest przechowywana w Referacie Ogólno-Administracyjnym.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2008 r.


WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel