

ZARZĄDZENIE Nr 10/08
WÓJTA GMINY LELKOWO
z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy
w Lelkowie.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r Nr 142 poz. 1591 zm,z 2002 r .Nr 23 poz.220 ,Nr 62 poz. 558 ,Nr 113 poz. 984,Nr 153 poz.1271,Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717 Nr 162 poz.1568, z 2004 r Nr 102 poz 1055, Nr 116 poz.1203 ,Nr 167 poz.1759, z 2005 r Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006 r Nr 17 poz.128 ,Nr 181 poz. 1337,z 2007r Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974,Nr 173 poz. 1218 / zarządzam co następuje :

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 25/07 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 21 sierpnia 2007 r wprowadza się następujące zmiany:

1. w Rozdziale 2 § 4 ust.2 otrzymuje brzmienie :

2. Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

liczba stanowisk - 3

liczba etatów – 2

- 1/ kierownik Referatu – kierownik USC - 1 etat
- 2/ d/s ewidencji ludności , dowodów osobistych i spraw wojskowych ,pełnomocnik pionu ochrony /połączone ze stanowiskiem kierownika /.
- 3/ d/s obronnych , transportu szkolnego , dodatków mieszkaniowych- 1 etat
- 4/ Z-ca kierownika USC /połączone ze stanowiskiem d/s obronnych ,transportu szkolnego , dodatków mieszkaniowych- pracownik zastępuje kierownika USC w przypadku jego nieobecności. Dla Stanowiska nie tworzy się odrębnego etatu. Z tytułu pełnienia funkcji pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny.

2. w Rozdziale 2 § 4 ust.6 otrzymuje brzmienie :

6. Samodzielne stanowiska pracy :

liczba stanowisk -2

liczba etatów - 0,5

- 1/ d/s obsługi prawnej - 0,25
- 2/ informatyk -0,25

3. w Rozdziale 3 § 8 ust.8 otrzymuje brzmienie :

8. Do zadań Referatu Spraw Obywatelskich i USC należy :

- 1/ Realizacja przepisów ustawy:
 - a/ prawo o aktach Stanu Cywilnego ,Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego,
 - b/ ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c/ o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach i zabawach publicznych, o organizacji imprez masowych.
- 2/ Prowadzenie spraw wojskowych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami ,
- 3/ Współpraca z organami sprawiedliwości i ścigania w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4/ Wykonywanie obowiązków pełnomocnika pionu ochrony,

- 5/ Realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia , kultury fizycznej i sportu oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 6/ Prowadzenie spraw ogólnie obronnych i obrony cywilnej związanych z przygotowaniem organów i jednostek organizacyjnych do działania w okresie zagrożenia i wojny,
- 7/ Zabezpieczenie potrzeb w zakresie pokojowego uzupełnienia i mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych,
- 8/ Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem ochrony ludności i dóbr materialnych przed skutkami zagrożeń czasu pokojowego i w warunkach wojny w ramach obrony cywilnej oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 9/ Wykonywanie zadań związanych z postępowaniem z informacjami niejawnymi,
- 10/ Realizacja zadań związanych z organizacją dowozu dzieci do szkół gminnych,
- 11/ Realizacja zadań związanych z prowadzeniem postępowania o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- 12/ Realizacja zadań związanych z ubezpieczeniem mienia gminnego.

4. w Rozdziale 3 § 8 skreśla się ust.9. Zmienia się numerację : ust. 10 na ust. 9 , ust. 11 na ust.10 :ust. 12 na ust. 11, ust.13 na ust.12.

5 . Przy oznaczaniu akt Referat stosuje symbol : Kierownik Referatu- SO-I, Urząd Stanu Cywilnego – USC, stanowisko d/s obronnych ,transportu szkolnego , dodatków mieszkaniowych – SO-II.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008 roku.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel