

ZARZĄDZENIE Nr 1/2026
WÓJTA GMINY LELKOWO
z dnia 7 stycznia 2026 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Lelkowo
w 2026 roku.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 248 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), realizując Zarządzenie Nr 375 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 r. oraz Zarządzenie Nr 69/2025 Starosty Braniewskiego z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Braniewskim w 2026 roku, zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się i wprowadza w życie „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Lelkowo na rok 2026” stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się do użytku służbowego Zalecenia Wójta Gminy do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Lelkowo w 2026 roku stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Wprowadza się do użytku służbowego „Roczny plan kontroli wybranych obszarów realizacji zadań obronnych prowadzonych przez Wójta Gminy Lelkowo w 2026 roku” stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.
- § 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Program kontroli wybranych obszarów realizacji zadań obronnych prowadzonych przez Wójta Gminy Lelkowo na lata 2026 – 2029” stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.
- § 5. Traci moc Zarządzenie Nr 18/2025 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Lelkowo w 2025 roku.
- § 6. Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędu do realizacji zadań zawartych w wytycznych i planach, w zakresie ich dotyczącym.
- § 7. Nadzór i kontrolę nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2026 roku.


Lukasz Skrzyszewski



URZĄD GMINY LEŁKOWO

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr .../2026
Wójta Gminy Lełkowo
z dnia ... stycznia 2026 r.

**PLAN ZAMIERZEŃ
pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Lełkowo na rok 2026**

Lełkowo - 2026

CZĘŚĆ OPISOWA

Realizacja zadań z zakresu obronności państwa należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także do każdego obywatela, w zakresie określonym w ustawach. Na terenie Gminy Lelkowo pozamilitarne przygotowania obronne realizuje Wójt Gminy przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

W 2026 roku priorytetem w obszarze realizacji zadań obronnych będzie skuteczna implementacja przepisów ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej w zakresie wynikającym z obowiązku obrony Ojczyzny, w tym w ramach planowania operacyjnego. Równoległym najważniejszym zadaniem pozostaje organizowanie i realizacja zadań, a także wdrażanie zadań określonych w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080), wraz z rozporządzeniami Rady Ministrów określającymi:

- 1) warunki i tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców, a w szczególności sposób ich nakładania oraz właściwość organów w tych sprawach, w tym ujętych w planowaniu operacyjnym i programach obronnych;
- 2) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, sposób realizacji zadań przez organy władzy publicznej w tych sprawach oraz ich funkcjonowanie na stanowiskach kierowania;
- 3) stany gotowości obronnej państwa, warunki i tryb ich wprowadzania, czynności służące utrzymaniu stałej gotowości obronnej państwa, a także realizowane po podwyższeniu stanu gotowości obronnej państwa, organizację systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i czynności podejmowane przez poszczególne organy w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 5) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania transportu morskiego, kolejowego, samochodowego, lotniczego, żeglugi śródlądowej oraz infrastruktury drogowej i kolejowej na potrzeby obronne państwa, a także ich ochrony w czasie wojny oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 6) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 7) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 8) sposób wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony przez starostów i wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia odpowiedniego poziomu obronności państwa, a zwłaszcza tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych. Wójt Gminy Lelkowo koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne na terenie miasta poprzez coroczne planowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach krajowych, wojewódzkich i powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych.

W 2026 roku nadal główny wysiłek będzie skupiony na opracowywaniu, uzgadnianiu i zatwierdzaniu planu operacyjnego funkcjonowania wraz z ich zakładnikami. Kontynuowane będą czynności kontrolne i koordynujące przygotowanie administracji samorządowej oraz przedsiębiorców do ich funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Przyjęte w planowaniu operacyjnym procedury i rozwiązania, powinny być weryfikowane podczas ćwiczeń doskonalących organizowanych przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego , Starostę Braniewskiego oraz Wójta Gminy Lelkowo , wskazanych w „Zaleceniach Wojewody Warmińsko - Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 roku”, a także w ramach organizowanych przez wymienione organy gier decyzyjnych i treningów.

W ramach przygotowań do zaplanowanych ćwiczeń obronnych, należy zintensyfikować udział w kursach obronnych, które dedykowane są osobom kierującym wykonaniem zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych tworzonych przez organy samorządu terytorialnego oraz u przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także osoby wykonujące te zadania.

W kontekście identyfikowanych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa, kontynuowane będą podjęte w roku 2024 działania dotyczące treningu w zakresie doskonalenia użytkowania pozyskanego przez Wójta Gminy Lelkowo w 2024 r. Systemu Komunikacji Rządowej – ZASTRZEZONE (SKR-Z) do komunikacji niejawnej na potrzeby realizacji zadań kryzysowych i obronnych.

Wszelkie działania podejmowane w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, powinny mieć na celu zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym osiągnięcie zdolności do przeciwdziałania zaisntalnym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa, uwzględniać przy tym wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym.

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE LELKOWO W 2026 r.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE												UWAGI
				I	II	III	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
I																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2025 rok.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 73)	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC	15											Przesyłają do Starosty	
2.	Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E dla wybranych JST)		Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC												Na bieżąco, po otrzymaniu stosownych wypisów z POF P	
3.	Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (zai. B do POF miasta).		Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC												Na bieżąco, po otrzymaniu stosownych wypisów z POF P w przypadku gminy)	
4.	Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C).		Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC												Na bieżąco, po otrzymaniu stosownych wypisów z POF W (POF P w przypadku gminy)	

<p>2. Współdziałanie w aktualizacji danych na potrzeby centralnej bazy danych HNS. Udział w szkoleniu z zakresu katalogu zasobów wprowadzanych do CDB HNS a pozyskiwanych z zakładów pracy.</p>	<p>międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 807); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązków obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875)</p>	<p>Kierownicy j.o.</p>	<p>cały rok/ według potrzeb</p>												
<p>3. Udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza .</p>		<p>Kierownicy j.o.</p>			<p>20</p>										
<p>4. Udział w szkoleniu z zakresu katalogu zasobów wprowadzanych do CDB HNS a pozyskiwanych z JST</p>		<p>Kierownicy j.o.</p>												<p>Wg potrzeb</p>	

UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DŻYZURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA TERENIE GMINY MIASTA BRANIEWA

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Przedsięwzięcia własne																	
1.	Aktualizacja dokumentacji SD Wójta Gminy i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie "zawiadomienia" lub uwzględniając dane w NKPPO).	Zarządzenie Nr 227 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC													Na bieżąco w miarę potrzeb	
2.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Prowadzenie niezbędnych spotkań instruktażowych w tym zakresie, przygotowywujących obsady do realizacji tego zamierzenia.	Zarządzenie Nr 17/2025 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 13 października 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Lelkowo Zarządzenie Nr 18/2025 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 13 października 2025 r. w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lelkowo	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC													Szkolenia o których mowa, nie będą miały formalnego charakteru. Mają za zadanie przygotować obsady do sprawnego przekazywania zadań w ramach działania stałego dyżuru.	
3.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru poprzez organizację treningu działania.	Zarządzenie Nr 227 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC													Przygotowujące oraz podczas Cwiczenia gminnego w IV kwartale 2026r	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wójtowi Gminy (w formie "zawiadomienia")	Zarządzenie Nr 17/2025 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 13 października 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Wójta Gminy Lelkowo Zarządzenie Nr 18/2025 Wójta Gminy	Kierownicy j.o. tworzących system SD na terenie Gminy Lelkowo													15	Wg terminu

2.	<p>Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych jednostkach organizacyjnych. Prowadzenie niezbędnych spotkań instruktażowych w tym zakresie, przygotowujących obsady do realizacji tego zamierzenia.</p>	<p>Lelkowo z dnia 13 października 2025 r w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lelkowo</p>						X									<p>Szkolenia o których mowa, nie będą miały formalnego charakteru. Mają za zadanie przygotować obsady do sprawnego przekazywania</p>
3	<p>Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru poprzez organizację treningu działania.</p>		<p>Kierownicy j.o. tworzących system SD na terenie Gminy Lelkowo</p>														<p>Przygotowujące oraz podczas Cwiczenia gminnego w IV kwartale 2026r oraz wg własnych zamierzeń</p>

<p>3.</p> <p>1. Aktualizacja planów funkcjonowania powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby obronne państwa według stanu na dzień 31 marca 2026 r.</p> <p>2. Przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego informacji aktualizacji dotyczących ww. planów sporządzanych przez Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych do dnia 30 kwietnia 2026 r.</p>		GOZ Lelkowo				Do 30									<p>Zgodnie z § 17 ust. 3 pkt 6 rozporządzeni</p>
---	--	-------------	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LP.¹	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	SWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY												UWAGI		
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V kwartał	VI kwartał	VII kwartał	VIII kwartał	IX kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał			
Przedsięwzięcia własne																		
1.	Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o Obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080). Rozporządzenie RM z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC															Na bieżąco
2.	Wdrażanie nowych przepisów wykonawczych w zakresie świadczeń na rzecz obrony, wydanych na podstawie art. 626 i 636 ustawy o obronie Ojczyzny.	rozporządzenie na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1387). Rozporządzenie RM z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC															Na bieżąco
3.	Sporządzenie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	rozporządzenie RM z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1354). Ustawa z dnia 14.06.1960 * - Kodeks	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC															Na bieżąco
4.	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572)	Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC															Na bieżąco
5.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.		Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC															Na bieżąco, Współpraca w tym zakresie z wnioskodawcami.
6.	Prowadzenie przeglądu aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Uchylenie nieobowiązujących decyzji		Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC															Na bieżąco, Współpraca w tym zakresie z wnioskodawcami.
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																		
1.	Prowadzenie przeglądu aktualności posiadanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Wnioskowanie o uchylenie nieobowiązujących decyzji	§ 10 rozporządzenia RM z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1387). § 18 rozporządzenia RM z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184).	Kierownicy j.o.															Na bieżąco, Współpraca w tym zakresie z wnioskodawcami.

6.	<p>1. Opracowanie wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2026 r.</p> <p>2. Przesłanie ww. wniosków i rekomendacji do Wojewody W-M.</p>	JW	<p>Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC</p>											15		
7.	<p>1. Sporządzenie informacji o uczestnictwie osób zajmujących stanowiska uwzględnione w §5 i §6 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego w kursach obronnych w 2026</p> <p>2. Przesłanie ww. informacji do Wojewody W-M.</p>		<p>Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC</p>											15		
8.	<p>Dostosowywanie realizacji zadań w obszarze szkolenia obronnego, do wymogów rozporządzenia RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348).</p>	JW	<p>Wójt, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Obronnych i OC</p>													<p>W trybie ciągłym przez cały rok</p>

URZĄD GMINY W LELKOWIE

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr .../2026
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia ... stycznia 2026 roku

Lelkowie
WÓJTA
Lelkowie
Lukasz Skrzyszewski

Z A L E C E N I A

Wójta Gminy Lelkowo

do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Lelkowo w 2026 roku.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2348.), oraz Zaleceń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2026r. w zakresie tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych, zalecam co następuje:

I. **Tematyka ćwiczeń.**

1. Zalecenia ogólne:

- 1) zaleca się ćwiczenie realizacji zadań obronnych w warunkach podnoszenia gotowości obronnej państwa, występowania zagrożeń hybrydowych, przygotowania do konfliktu zbrojnego, prowadzenia operacji obronnej w wymiarze narodowym i sojuszniczym w pierwszych dniach wojny oraz w perspektywie dalszego horyzontu czasowego;
- 2) tematyka ćwiczeń obronnych może obejmować:
 - a) w przypadku treningu – sprawdzenie i doskonalenie rozwiązań organizacyjnych przyjętych w ramach podmiotu, często opisanych w instrukcjach i opracowanych procedurach (np. stały dyżur, baza danych na potrzeby HNS, punkt kontaktowy HNS, działanie w przypadku zakłóceń funkcjonowania np. przerw w dostawie wody, energii elektrycznej, braku łączności w wybranych kanałach);
 - b) w przypadku gry kierowniczej – sprawdzenie, weryfikację i doskonalenie przyjętych w ramach podmiotu schematów działania (np. akcja kurierska, wsparcie państwa gospodarza HNS);
 - c) w przypadku ćwiczenia doskonalącego – sprawdzenie i doskonalenie procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych (elementy sprawdzane podczas treningów i gier decyzyjnych, a ponadto np. przemieszczenie na rezerwowe miejsce pracy lub zapasowe stanowisko kierowania, ochrona stanowisk kierowania, weryfikacja przepływu informacji /systemu łączności).

Wybór szczegółowej tematyki ćwiczenia jest każdorazowo zależny od zadań realizowanych przez organizatora ćwiczenia, a także aktualnej sytuacji w obszarze bezpieczeństwa państwa, wniosków i zaleceń z wcześniejszych ćwiczeń, a także wniosków i zaleceń, ujętych w wystąpieniach pokontrolnych z kontroli realizacji zadań obronnych (jeśli organizator ćwiczenia podlegał kontroli realizacji zadań obronnych w okresie pomiędzy ćwiczeniami tego samego rodzaju).

2. Zalecenia szczegółowe:

1) trening:

- a) umożliwi weryfikację i doskonalenie planów i procedur, a także przegląd planowanych do wykorzystania środków technicznych i wyposażenia;
- b) jest relatywnie prostym, niewymagającym znacznego wysiłku organizacyjnego i nakładów finansowych, rodzajem ćwiczenia;

- c) opiera się na ograniczonych względem czasu i miejsca założeniach do ćwiczenia, koncentruje się najczęściej na jednym obszarze/zagadnieniu;
 - d) jego treścią może być również planowanie działań (np. przeprowadzenie odprawy koordynacyjnej/decyzyjnej);
- 2) gra decyzyjna:
- a) kształtuje umiejętności wypracowania i rekomendowania rozwiązań oraz podejmowania decyzji przez osoby realizujące zadania obronne oraz kierujące realizacją tych zadań,
 - b) służy m.in. zbieraniu i analizowaniu danych, niezbędnych do podejmowania decyzji lub opracowania dokumentów (tak więc dane ujęte w scenariuszu i sytuacji do ćwiczenia powinny być jak najbardziej zbliżone do realnych),
 - c) może zostać zorganizowana w celu weryfikacji procedur, przyjętych w planach operacyjnych funkcjonowania oraz kartach realizacji zadań operacyjnych, a jej rezultat może m.in. prowadzić do aktualizacji tej dokumentacji;
- 3) ćwiczenie doskonalące:
- a) służy sprawdzeniu rozwiązań przyjętych w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania ich wybranymi obszarami,
 - b) celem powinno być zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego oraz nabywanie przez ćwiczących praktycznych umiejętności realizacji zadań obronnych, a także umiejętności współdziałania w realizacji tych zadań,
 - c) angażuje wybrane komórki organizatora ćwiczeń oraz podmioty podległe lub nadzorowane, a także – w razie potrzeby – podmioty, które mu nie podlegają, w tym przedsiębiorców.

II. Sposób prowadzenia ćwiczeń.

1. Poprzez prowadzenie ćwiczeń, a w tym realizację postanowień dokumentów do ćwiczeń, osiąga się założone cele. Charakter i zakres zagadnień uzależniony jest od ćwiczącego szczebla organizacyjnego, rozmachu ćwiczenia oraz problematyki będącej przedmiotem ćwiczenia.
2. Ćwiczenie rozpoczyna się przekazaniem uczestnikom opisu sytuacji wyjściowej oraz szczegółowej (sytuacja ogólna – sugerowana objętość do 5 tys. znaków, sytuacja szczegółowa – sugerowana objętość do 10 tys. znaków, licząc ze spacjami). W części wstępnej ćwiczenia można przedstawić sytuację w oparciu o jej formę graficzną (mapa, prezentacja) ze szczególnym wskazaniem informacji wpływających na dalszy rozwój scenariusza ćwiczenia.
3. Przebieg ćwiczenia modelowany jest przez zespół kierowania ćwiczeniem (lub osobę bądź osoby do tego wyznaczone), który realizuje zadania zgodnie z przygotowaną dokumentacją.
4. Podmioty biorące udział w ćwiczeniu podejmują decyzje zgodnie z posiadanymi kompetencjami, przy zachowaniu zasady realizmu. Uczestnicy ćwiczenia zobowiązani są do uwzględniania skutków decyzji podjętych w trakcie ćwiczenia przez pozostałych uczestników.
5. Zespół kierowania ćwiczeniem, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, podgrywa proces decyzyjny organów wyższego lub niższego szczebla, niebiorących bezpośredniego udziału w

ćwiczeniu. Wsparcia w tym zakresie mogą udzielić zaproszeni do udziału w ćwiczeniu przedstawiciele wybranych instytucji.

6. Sposób modelowania przebiegu zdarzeń powinien uwzględniać kwestie wpływające na działania podejmowane przez elementy ćwiczące, dotyczące otoczenia, środowiska bezpieczeństwa, rozwoju sytuacji, zachodzących zmian (w tym dotyczących sił Zbrojnych RP i sił sojuszniczych).
7. Obieg dokumentacji i informacji w ramach ćwiczenia powinien być realizowany zgodnie z rzeczywistymi jego zasadami.
8. Ćwiczenie kończy się po zrealizowaniu ostatnich oczekiwanych od ćwiczących (osób, struktur) czynności. O zakończeniu ćwiczenia decyduje kierownik ćwiczenia lub osoba do tego wyznaczona.

III. Pozostałe ustalenia organizacyjne.

1. Ćwiczenia doskonalące, w ramach wojewódzkiego ćwiczenia doskonalącego pod kryptonimem „POWIŚLE-26”, w dniach 8-9 października 2026 r. prowadzą w powiecie braniewskim: Starosta, na terenie Gminy Lelkowo : Wójt Gminy. W ćwiczeniu uczestniczą wytypowani kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych oraz inne podmioty wg. koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia.
2. Treningi oraz gry decyzyjne prowadzone są w terminach określonych przez ich organizatorów, tj. Wójta Gminy , nie rzadziej niż raz na trzy lata.
3. Rekomenduje się zasadę, że trening oraz gra decyzyjna są etapem przygotowania do przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego. Ćwiczenia nie mogą przyjmować wyłącznie formy zajęć teoretycznych, np. prezentacji wybranego tematu bez komponentu praktycznego.
4. Określając formę i tematykę ćwiczenia należy wziąć pod uwagę: cel ćwiczenia, rolę i miejsce ćwiczącego w systemie obronnym państwa, liczbę ćwiczących szczebli i podmiotów, miejsce ćwiczenia, sposób jego realizacji, poziom wykszolenia ćwiczących, wnioski z uprzednio przeprowadzonych ćwiczeń, a także główne przedsięwzięcia ćwiczenia.
5. Główną treścią ćwiczeń obronnych nie powinna być weryfikacja procedur reagowania i mechanizmów wykonywania zadań w przypadku sytuacji kryzysowych (np. kierowanie usuwaniem skutków zagrożeń). Elementy zarządzania kryzysowego mogą stanowić część wprowadzanych epizodów, zakłócających realizację zadań obronnych (wykonywanych) w ramach obowiązku obrony.
6. Jeżeli ćwiczenie obronne przeprowadzane przez organizatora wyższego szczebla przypada w roku, w którym zaplanowano własne ćwiczenia obronne, dopuszcza się jego przeprowadzenie w ramach udziału w ćwiczeniu wyższego szczebla.
7. Ćwiczenie doskonalące Wójta Gminy należy przeprowadzić w ramach (w powiązaniu) z wojewódzkim ćwiczeniem doskonalącym, organizowanym przez Wojewodę.
8. Ćwiczenie doskonalące Wójta Gminy należy przeprowadzić w ramach (w powiązaniu) z powiatowym ćwiczeniem doskonalącym, organizowanym przez Starostę Braniewskiego.
9. W ćwiczeniach niezbędne jest angażowanie elementów odpowiedzialnych za komunikację społeczną.

10. Organizator ćwiczenia przygotowuje własną sytuację wyjściową, z zachowaniem zasady realizmu oraz poziomu ogólności, stosownie do sytuacji na terenie Miasta Braniewa. Sytuacja wyjściowa powinna być dostosowana do założeń ćwiczenia determinujących scenariusz, na tle którego realizowane jest ćwiczenie. Co do zasady ćwiczenie powinno rozpoczynać się w stanie funkcjonowania państwa innym niż wojna, a jego scenariusz powinien obejmować eskalację konfliktu włączając w to etap rozpoczęcia działań wojennych na terytorium RP. Umieszczenie na osi czasu innych stanów funkcjonowania państwa, stanów gotowości obronnej państwa, ew. stopni alarmowych i gotowości bojowej Sił Zbrojnych RP, zależy od przyjętych założeń i przebiegu ćwiczenia.
11. Finansowanie ćwiczeń odbywa się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 73).
12. Dokumentację ćwiczeń, stanowi w szczególności:
 - 1) decyzja (zarządzenie) organu planującego ćwiczenie doskonalące lub grę decyzyjną, określająca podstawowe ramy organizacyjno-prawne związane z przygotowaniem i prowadzeniem ćwiczenia, a zwłaszcza:
 - a) podstawę prawną (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie),
 - b) kryptonim ćwiczenia (służący jednocześnie do oznakowania dokumentów ćwiczenia),
 - c) przedmiot i cel ćwiczenia,
 - d) podmioty uczestniczące w ćwiczeniu,
 - e) termin i miejsce ćwiczenia,
 - f) kierownika ćwiczenia,
 - g) skład i zadania zespołów funkcyjnych,
 - h) źródła finansowania;
 - 2) plan ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, stanowi dokument kompleksowy i uwzględnia warstwę metodyczną i merytoryczną, a także prezentuje w sposób syntetyczny kluczowe elementy organizacji i prowadzenia ćwiczenia. Wzór planu ćwiczenia określono w załączniku nr 1.
 - 3) sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia doskonalącego, gry decyzyjnej lub treningu, stanowi jedno z kluczowych elementów przedsięwzięcia, sporządzone przez zespół (osobę) przygotowującą przedsięwzięcie i zatwierdzone przez organizatora ćwiczenia. Wzór sprawozdania określono w załączniku nr 2.
13. Zawartość dokumentacji należy każdorazowo dostosowywać do rodzaju ćwiczenia.
14. Uzgodnienia terminu ćwiczenia z Wojewodą, o czym mowa w pkt. 2 należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2026 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 -wzór planu ćwiczenia

Nazwa jednostki organizacyjnej

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik/
organizator ćwiczenia)

PLAN ĆWICZENIA

.....
(nazwa ćwiczenia)

.....
(krytonim)

Miejscowość, rok

1. Podstawa przeprowadzenia ćwiczenia.
2. Dane ogólne:
 - 2.1. Kryptonim ćwiczenia;
 - 2.2. Cel przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2.3. Temat ćwiczenia;
 - 2.4. Forma/rodzaj;
 - 2.5. Termin przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2.6. Struktura przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2.7. Struktura kierowania ćwiczeniem;
 - 2.8. Uczestnicy ćwiczenia (główny ćwiczący, drugoplanowi ćwiczący);
 - 2.9. Główne przedsięwzięcia ćwiczenia.
3. Ustalenia organizacyjne:
 - 3.1. Organizacja procesu informacyjno-decyzyjnego;
 - 3.2. Zasady ochrony informacji niejawnych;
 - 3.3. Współpraca z mediami;
 - 3.4. Szkolenia uczestników.
4. Zabezpieczenie logistyczne:
 - 4.1. Szacunkowy koszt ćwiczenia;
 - 4.2. Zestawienie środków materiałowych;
 - 4.3. Zabezpieczenie rejonu ćwiczeń;
 - 4.4. Organizacja transportu, żywienia (w zależności od potrzeb);
5. Sprawozdawczość i omówienie ćwiczenia;
 - 5.1. Miejsce i czas omówienia ćwiczenia;
 - 5.2. Termin opracowania sprawozdania końcowego.

Załącznik nr 1 do Planu – podlega udostępnieniu uczestnikom ćwiczenia w dniu rozpoczęcia ćwiczenia.

Sytuacja wyjściowa:

1. Sytuacja ogólna;
2. Sytuacja szczegółowa.

Załącznik nr 2 do Planu – nie podlega udostępnieniu uczestnikom ćwiczenia.

Przebieg ćwiczenia:

1. Etap I – wprowadzenie;
2. Etap II – faza aktywna;
3. Etap III – zakończenie;
4. Harmonogram podawania wiadomości.

Nazwa jednostki organizacyjnej

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik/
organizator ćwiczenia)

SPRAWOZDANIE Z PRZEPROWADZONEGO ĆWICZENIA

.....
(nazwa ćwiczenia)

.....
(krytonim)

Miejscowość, rok

1. Ogólne dane o ćwiczeniu:
 - 1) temat;
 - 2) miejsce;
 - 3) termin;
 - 4) struktura ćwiczenia.
2. Cele ćwiczenia i główne przedsięwzięcia.
3. Przebieg ćwiczenia (syntetyczny opis ćwiczenia – objętość do 1800 znaków).
4. Ocena.
5. Wnioski.
6. Rekomendacje wraz z harmonogramem ich wdrażania.

URZĄD GMINY W LELKOWIE

Edward
WÓJTA
Strzaskowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr .../2026
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia ... stycznia 2026 r.

**ROČZNY PLAN KONTROLI
WYBRANYCH OBSZARÓW REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ WÓJTA GMINY LELKOWO W 2026 ROKU**

LELKOWO - 2026

ROZNYNY PLAN KONTROLI
WYBRANYCH OBSZARÓW REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ WÓJTA GMINY LEFKOWO W 2026 ROKU

Lp.	Nazwa podmiotu kontrolowanego	Zakres kontroli	Przewidywany termin kontroli
1.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Lełkowie	1. Planowanie realizacji przygotowań obronnych na rok 2026. 2. Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru. 3. Prowadzenie prac związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X-XII 2026 r.
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lełkowie	1. Planowanie realizacji przygotowań obronnych na rok 2026. 2. Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru. 3. Prowadzenie prac związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X-XII 2026 r.
3.	Gminne Centrum Kultury w Lełkowie	1. Planowanie realizacji przygotowań obronnych na rok 2026. 2. Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru. 3. Prowadzenie prac związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X-XII 2026 r.

Sporządził: R. Piątko
Tel. 55 244 8220 kom.600361932
e-mail: zarzadzaniekryzysowe@uglelkowo.pl

URZĄD GMINY w LELKOWIE

WÓJTA
Lelkowskiego
Łukasz Skrzyszowski

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr/2026
WÓJTA GMINY LELKOWO
z dnia...7...stycznia 2026 roku

**PROGRAM KONTROLI
REALIZACJI WYBRANYCH OBSZARÓW ZADAŃ OBRONNYCH
WÓJTA GMINY LELKOWO
NA LATA 2026 - 2029 ***

PROGRAM
KONTROLI REALIZACJI WYBRANYCH OBSZARÓW ZADAŃ OBRONNYCH
WÓJTA GMINY LELKOWO
NA LATA 2026 – 2029

Lp.	Jednostka/ podmiot kontrolowany	2026	2027	2028	2029	Uwagi
1.	Szkoła Podstawowa w Lelkowie		X		X	W ramach koordynacji i nadzoru
2.	Szkoła Podstawowa w Zagajach		X		X	W ramach koordynacji i nadzoru
3.	Zakład Wodno- Kanalizacyjny w Lelkowie		X		X	W ramach koordynacji i nadzoru
4.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Lelkowie	X		X		W ramach koordynacji i nadzoru
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelkowie	X		X		W ramach koordynacji i nadzoru
6.	Gminne Centrum Kultury w Lelkowie	X		X		W ramach koordynacji i nadzoru

** Program kontroli w razie potrzeby może ulec zmianie. Szczegółowy zakres kontroli z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych podlegających kontroli zostanie podany w planie kontroli na rok bieżący.*

Sporządził: R.Pianko
 Tel. 552448220 kom.600361932
 e-mail: zarzadzaniekryzysowe@uglelkowo.pl