

Z A S A D Y

Powierzania odpowiedzialności za składniki majątkowe Gminy

§ 1. Za składniki majątkowe Gminy odpowiadają kierownicy zakładów pracy, pracownicy oraz inne osoby, którym dany składnik majątku powierzono.

§ 2. Powierzenie kierownikowi zakładu, pracownikowi, grupie pracowników lub innej osobie składników majątkowych odbywa się na podstawie:

- 1) spisu zdawczo-odbiorczego;
- 2) protokołu przekazania;
- 3) podpisania na fakturze przyjęcia określonego (zakupionego) składnika majątkowego;
- 4) umowy (użyczenia, najmu itp.).

§ 3. 1. Za powierzone składniki majątkowe kierownik zakładu, pracownik lub grupa pracowników ponosi odpowiedzialność materialną na zasadach określonych w umowie o odpowiedzialności materialnej.

2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1 uzgodniony z radcą prawnym przygotowuje Skarbnik Gminy.
3. Podpisana umowa przechowywana jest w aktach osobowych pracownika oraz w dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 4. 1. Składniki majątkowe zakupione w trakcie roku obrotowego przekazywane są pracownikom za pokwitowaniem na fakturze zakupu.

2. Przekazania składnika majątkowego dokonują wyznaczeni przez Skarbnika Gminy pracownicy Referatu Finansów.
3. Za składniki majątkowe przekazane w trybie określonym w ust. 1 pracownik ponosi odpowiedzialność majątkową.

§ 5. 1. Inne osoby ponoszą odpowiedzialność majątkową za składniki majątkowe gminy jeżeli dany składnik majątku zostanie im przekazany w drodze odpowiedniej umowy.

2. Projekt umowy przygotowuje się jak w § 3 ust. 2.


WÓJT
mgr inż. Stanisław Popiel