

Zarządzenie Nr 27/2025
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 7 maja 2025 roku

w sprawie likwidatora Szkoły Podstawowej w Zagajach i określenia czynności związanych z likwidacją szkoły oraz punktu przedszkolnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XI/66/2025 Rady Gminy Lelkowo z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Zagajach oraz w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Lelkowie oraz Uchwałą Nr XI/67/2025 Rady Gminy Lelkowo z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie likwidacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zagajach, oraz likwidacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Lelkowie zarządza się co następuje :

§ 1.

1. Z dniem 7 maja 2025 r. powierza się Pani Urszuli Mazurek pełniącej funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zagajach wykonywanie czynności likwidatora Szkoły Podstawowej w Zagajach.
2. Likwidator zobowiązany jest do wykonania w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Zagajach, o których mowa w § 2.

§ 2.

Do czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Zagajach należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji oraz podmiotów gospodarczych w tym : banku, Urzędu Skarbowego, ZUS-u, Urzędu Statystycznego, PFRON, Lidera projektu „Młodzi kreatywni” oraz kontrahentów o likwidacji jednostki, w tym złożenie odpowiednich dokumentów;
- 2) dokonanie zmiany lub zakończenie umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów;
- 3) dokonanie zmiany lub wypowiedzenie umów o pracę i wystawienie pracownikom świadectw pracy oraz innej dokumentacji pracowniczej;
- 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych i wyegzekwowanie wszystkich ewentualnych należności;
- 5) rozliczenie jednostki z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskanie potwierdzenia dokonania rozliczenia;
- 6) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 7) dokonanie likwidacji zużytego sprzętu i wyposażenia nienadającego się do użytkowania;
- 8) przekazanie mienia, należności i zobowiązań likwidowanej jednostki na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z podjętymi uchwałami;
- 9) przekazanie dokumentacji zgodnie z podjętymi uchwałami;
- 10) zamknięcie wszystkich rachunków bankowych i przekazanie pozostałych na nich środków pieniężnych na odpowiednie konta Gminy Lelkowo;
- 11) przeprowadzenie wszelkich prac archiwizacyjnych w celu odpowiedniego zabezpieczenia dokumentacji;

- 12) zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki stosownie do art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 13) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych i przekazanie ich do Urzędu Gminy Lełkowo;
- 14) sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych jednostki, stosownie do § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 z późn. zm.);
- 15) sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji i przekazanie go Wójtowi Gminy Lełkowo;
- 16) wykonanie wszelkich innych niewymienionych czynności niezbędnych w procesie likwidacji jednostki.

§ 3.

1. Zakończenie przez likwidatora wszelkich czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Zagajach do dnia 31.10.2025 r.
2. Wykonanie czynności, dla których określono terminy w odrębnych przepisach w terminach wynikających z przepisów prawa.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Lełkowo.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski