

**ZARZĄDZENIE NR 13/2025**

**Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 17 marca 2025 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lelkowie

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. Piotr Kaniewski – Przewodniczący Komisji
2. Jacek Bocheński – Członek Komisji
3. Marta Mucha – Sekretarz Komisji
4. Katarzyna Jastrzębska – Członek Komisji

**§ 2.**

Ustanawiam Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lelkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Łukasz Skrzyszewski**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lełkowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Lełkowo w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

#### **§ 2**

1. Do zadań Komisji należy:
  - a. Wydawanie opinii o projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.
  - b. Wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.
  - c. Wydawanie opinii o analizach zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i ich wynikach.
  - d. Wydawanie opinii na temat postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowanych w gminie wieloletnich programach ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.
  - e. Wdawanie opinii na temat innych opracowań związanych z urbanistyką, architekturą czy też planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

### **Rozdział 2. Zasady działania Komisji**

#### **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi osoby powoływane do prac w Komisji przez Wójta Gminy Lełkowo.
2. Niezbędne zmiany i uzupełnienia składu Komisji dokonywane będą Zarządzeniami Wójta Gminy Lełkowo.

### **Rozdział 3. Tryb działania Komisji**

#### **§ 4**

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje całokształtem prac. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji pracą komisji Sekretarz.
2. Komisję zwołuje Przewodniczący Komisji lub Sekretarz informując za interesowanych o terminie posiedzenia, tematyce posiedzenia i zaproszonych osobach.

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
  - Organizowanie – w uzgodnieniu z Przewodniczącym – posiedzeń komisji
  - Obsługa techniczno – organizacyjna i sekretarska komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, specjaliści, przedstawiciele samorządów oraz inni goście.
5. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Wójta lub, po uzgodnieniu z Wójtem, na własny wniosek, wyrażając swoje stanowiska w formie pisemnych opinii.
6. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
7. Postanowienia opinii Komisji są formułowane i podlegają głosowaniu przez członków Komisji.
8. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji.
9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z pracy Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
11. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności – Sekretarz.
12. Opinie wydawane przez komisję podpisuje Przewodniczący Komisji lub Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
13. Opinie o przedstawionych na posiedzeniu sprawach wraz z kopią protokołu i listy obecności Przewodniczący Komisji lub Sekretarz przedstawia Wójtowi Gminy Lełkowo.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wynagrodzenie członków komisji**

##### **§ 5**

1. Za udział w pracach Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:
  - Przewodniczący komisji - 900,00 złotych
  - Członkowie Komisji - 700,00 złotych
2. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania i opinii, biorący udział w pracy Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia za pracę w Komisji.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 6.**

1. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Lełkowo.

**WÓJT**  
  
Łukasz Skrzyszewski