

**Uchwała Nr XV/74/08  
Rady Gminy w Lelkowie  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, oraz 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) należność – wymagalna wierzytelność pieniężna przypadająca od jednego dłużnika (do wierzytelności zalicza się należność główną, należne odsetki i koszty jej dochodzenia). Wysokość wierzytelności ustala się według stanu na dzień umorzenia bądź odroczenia lub rozłożenia na raty;
- 2) organ uprawniony – Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy;
- 3) przeciętne miesięczne wynagrodzenie – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 4) w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego nie ściągnięto należności z powodu braku majątku i środków na zaspokojenie tych wierzytelności;
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 7) kwota należności nie przekracza 1/10 wartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,
- 8) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność może być umorzona na umotywowany wniosek lub z urzędu.

§ 3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Od należności, co do których zastosowano ulgę określoną w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Brak zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat w ustalonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność należności wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

§ 4. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy, bez względu na wartość kwoty należności;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy – w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przy umarzaniu, a czterokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przy udzielaniu odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności.

§ 5. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 3) w odniesieniu do umorzenia należności zarówno o charakterze administracyjno-prawnym jak i o charakterze cywilno-prawnym, w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt 1, 2,3,4,6,7 i 8 - w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 6. Podstawą podjęcia decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności pieniężnych jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i udokumentowania stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr III/23/02 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Władysław Kaczor*  
Władysław Kaczor

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego**

w sprawie umorzenia – odroczenia – rozłożenia na raty\* należności pieniężnych przypadających

od: .....

Tytuł należności pieniężnej oraz podstawa obciążenia (np. decyzja, umowa, faktura, itp.)

.....

Kwota należności: .....

Termin zapłaty: .....

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne: .....

.....

.....

Wniosek wraz z uzasadnieniem: .....

.....

.....

/data/

.....

/podpis/

Decyzja uprawnionego organu:

.....

.....

.....

/data/

.....

/podpis/

\*) niepotrzebne skreślić