

UCHWAŁA NR LV/311/2024
RADY GMINY LELKOWO

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Lelkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, usytuowanym na terenie gminy Lelkowo, wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja określona w § 2, może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a także jego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest w uchwale w sprawie budżetu gminy Lelkowo na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 702), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023. 2831).

2. W rozumieniu przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 dotacje udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie, i roboty budowlane stanowią pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”,
- b) informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 ze zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 6. 1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 702), odbywa się w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2023. 352. 9, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014. 190. 45, ze zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 8. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do dnia 31 maj danego roku.

§ 9. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Lelkowo.

2. Ustala się następujące kryteria przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji:

- a) wartość historyczna oraz artystyczna zabytku,
- b) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii gminy Lelkowo,
- c) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- d) znaczenie prac dla stanu zabytku.

3. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Lelkowo przedkłada Radzie Gminy Lelkowo projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Lelkowo w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku o dotację przez składającego.

§ 11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Lelkowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

§ 12. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelkowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jarosław Koziej

Załącznik do uchwały Nr LV/311/2024
Rady Gminy Lełkowo
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

....., dnia,
(miejscowość) (data)

Urząd Gminy w Lełkowie
Lełkowo 21
14-521 Lełkowo

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ
z budżetu gminy Lełkowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie gminy Lełkowo

1. Dane wnioskodawcy

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji Działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

2. Nazwa zadania

3. Dane o zabytku

Adres zabytku lub miejsce przechowywania	
Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Numer księgi wieczystej	

4. Uzyskane pozwolenia

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
wydane przez: decyzja ostateczna z dnia/znak:	
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

5. Szczegółowe informacje o zadaniu

A. Zakres rzeczowy zadania (opis)
B. Uzasadnienie celowości zadania
1.Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku
2.Znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

