

**ZARZĄDZENIE NR 62/2023**  
**WÓJTA GMINY LELKOWO**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie szczegółowych zasad planowania i prowadzenia kontroli  
realizacji zadań obronnych przez Wójta Gminy Lelkowo**

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oraz zarządzenia nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego i zarządzenia nr 195 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wójt Gminy Lelkowo zwany dalej „organem zarządzającym przeprowadzenie kontroli”, planuje, organizuje i prowadzi kontrole realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Lelkowo, wg. zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

**§ 2.** Działalność Wójta Gminy Lelkowo w zakresie planowania, organizacji i prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych, koordynuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

**§ 3.** Planując kontrolę realizacji zadań obronnych organ zarządzający kontrole uwzględnia w szczególności realizację zadań:

- 1) wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego o charakterze obligatoryjnym;
- 2) określonych zarządzeniami Wójta Gminy Lelkowo i organów nadrzędnych;
- 3) ujętych w planie operacyjnym i innych planach mających istotne znaczenie w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 4) w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) zapewniających niezakłóconą pracę Urzędu Gminy w Lelkowie albo działalności przedsiębiorcy niezbędnej dla zapewnienia obrony lub bezpieczeństwa państwa.

**§ 4.** Celem kontroli jest:

- 1) dokonanie oceny działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie realizacji zadań obronnych, na podstawie ustalonego stanu faktycznego, przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli o których mowa w § 5 zarządzenia;
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ustalenie ich zakresu, przyczyn, skutków, osób za nie odpowiedzialnych oraz sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

**§ 5.** Kryteriami kontroli są:

- 1) legalność - oznaczająca zgodność działania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zarządzeniami Wójta Gminy Lelkowo, przepisami prawa, umowami, decyzjami i innymi rozstrzygnięciami w sprawach indywidualnych, a także prawidłowość stanowienia przepisów wewnętrznych;
- 2) celowość – oznaczająca godność z celami określonymi dla podmiotu kontrolowanego lub działalności, a także stosownie do metod i środków odpowiednich dla osiągnięcia celów oraz osiągnięcie celów (skuteczność);
- 3) rzetelność – oznaczająca wypełnianie obowiązków i zobowiązań z należytą starannością, sumiennie i terminowo, zgodnie z ich treścią, dokumentowanie zgodnie z rzeczywistością we właściwej formie

i zgodnie z obowiązującymi regułami, w tym wewnętrznymi zasadami funkcjonowania podmiotu kontrolowanego.

**§ 6. 1.** Projekt informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim oraz projekt rocznego planu kontroli przewidzianych na następny rok opracowuje koordynator Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, w terminie do dnia 15 października każdego roku.

2. Informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim i plan kontroli przewidzianych na następny rok, opracowuje koordynator Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich i przedstawia Wójtowi Gminy Lelkowo do zatwierdzenia.

3. Wzór informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Wzór rocznego planu kontroli przewidzianych na następny rok stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Roczny plan kontroli wprowadza się w życie odrębnym zarządzeniem w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych na dany rok i przesyła się do wiadomości jednostkom organizacyjnym albo przedsiębiorcom przewidzianym do kontroli.

**§ 7. 1.** Kontrole przeprowadza się w cyklu rocznym, zgodnie z planem kontroli.

2. Wójt Gminy Lelkowo może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieuwzględnionej w rocznym planie kontroli.

3. O terminie kontroli i jej zakresie Wójt Gminy Lelkowo powiadamia podmiot kontrolowany na piśmie co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Wzór powiadomienia, o którym mowa w ust.3 stanowi znacznik nr 3 do zarządzenia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, podmiot kontrolowany może zwrócić się z prośbą o zmianę terminu kontroli, przy czym termin kontroli może być zmieniony tylko raz.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadza się według programu kontroli, którego wzór stanowi znacznik nr 4 do zarządzenia.

2. Program kontroli i opracowuje Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

3. Program kontroli akceptuje koordynator Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich i przedkłada Wójtowi Gminy Lelkowo do zatwierdzenia.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadza zespół prowadzący kontrolę, składający się co najmniej z dwóch osób.

2. Skład zespołu prowadzącego kontrolę, w tym jego przewodniczącego, wyznacza Wójt Gminy Lelkowo.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.

**§ 10. 1.** Osoba wyznaczona do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę, w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli składa pisemne oświadczenie o istnieniu okoliczności uzasadniających jej wyłączeniu z udziału w kontroli.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 11.** Czynności kontrolne prowadzi osoba, co do której nie zachodzą okoliczności uzasadniające jej wyłączenie z udziału w kontroli, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§ 12.** Ustala się trzystopniową skalę oceny, wynikającej ze stwierdzonego stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych:

- 1) pozytywna - gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia mają charakter formalny, są sporadyczne i nie mają wpływu na kontrolowaną działalność;

- 2) pozytywna z nieprawidłowościami - gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości formalne i merytoryczne, ale nie miały one zasadniczego negatywnego wpływu na kontrolowaną działalność oraz zdolność do realizacji zadania lub zadań;
- 3) negatywna - gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości merytoryczne, które mają zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność i zdolność do realizacji zadania lub zadań.

§ 13. 1. Wystąpienie pokontrolne, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia, zatwierdza organ zarządzający kontrolę, a przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę, w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych przesyła wystąpienie pokontrolne kierownikowi podmiotu kontrolowanego, który może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zwartych w wystąpieniu pokontrolnym.

2. Zastrzeżenia, których mowa w ust.1 podlegają rozpatrzeniu w terminie 14 dni, od dnia ich doręczenia i nie wstrzymują realizacji wniosków lub zaleceń pokontrolnych.

§ 14. 1. Wójt Gminy Lelkowo:

- 1) planuje przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w podmiotach kontrolowanych, ustalonych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej nie częściej niż raz na 3 lata;
- 2) w terminie do 30 listopada opracowuje roczny plan kontroli wybranych obszarów realizowanych zadań obronnych na następny rok;
- 3) w terminie do dnia 31 marca przesyła Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu informację o planowaniu i wynikach przeprowadzonych kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych za ubiegły rok.

2. Do informacji, o której mowa w ust.1 pkt.3, dołącza się roczny plan kontroli, o którym mowa w ust.1 pkt.2.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 pkt.3 stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Lelkowie.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

**ZATWIERDZAM**

.....

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI WYBRANYCH OBSZARÓW ZADAŃ OBRONNCH  
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WÓJTA GMINY LELKOWO W .....ROKU**

<b>Lp.</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Termin kontroli</b>	<b>Wyniki kontroli i ocena kontroli</b>	<b>Zalecenia i wnioski (w zakresie dotyczącym kontroli)</b>

OPRACOWAŁ

.....

Data .....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

**ZATWIERDZAM**

.....

**ROCZNY PLAN KONTROLI WYBRANYCH OBSZARÓW REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ WÓJTA GMINY LELKOWO W .....ROKU**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu kontrolowanego</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Przewidywany termin kontroli</b>

OPRACOWAŁ

.....

Data .....



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

.....  
(pieczęć lub nazwa)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(znak sprawy)

### POWIADOMIENIE O KONTROLI

Na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), a także § 7 ust.3 Zarządzenia Nr 62/2023 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 25 października 2023 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad planowania i prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wójta Gminy Lelkowo, informuję, że w dniu ..... r. zostanie przeprowadzona kontrola wybranych obszarów realizacji zadań obronnych w.....  
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

Zakres kontroli:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpis)

#### Pouczenie:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, podmiot kontrolowany, może zwrócić się z prośbą o zmianę terminu kontroli. Termin kontroli może być zmieniony tylko raz.



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

.....  
(miejsowość i data)

### PROGRAM KONTROLI

Lp.	Elementy programu kontroli	Treść programu kontroli
1.	Podmiot kontrolowany <i>(nazwa i adres)</i>	
2.	Zakres przedmiotowy kontroli <i>(wybrany obszar zadań obronnych realizowanych przez podmiot kontrolowany, poddany kontroli zgodnie z powiadomieniem o kontroli)</i>	
3.	Termin kontroli <i>(data zgodnie z powiadomieniem o kontroli)</i>	
4.	Organizacja przeprowadzenia kontroli <i>(znak i numer sprawy, rodzaj kontroli, podstawy prawne prowadzenia kontroli, skład zespołu prowadzącego kontrolę i jego przewodniczący, cel kontroli, skala oceny podmiotu kontrolowanego)</i>	
5.	Harmonogram przeprowadzenia kontroli <i>(dni i godziny przeprowadzenia kontroli, podział zadań w ramach prac zespołu prowadzącego kontrolę terminy: sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, wniesienia zastrzeżeń i zajęcia stanowiska w zakresie zastrzeżeń)</i>	
	<b>AKCEPTUJĘ:</b>	..... (podpis)
	<b>ZATWIERDZAM:</b>	..... (podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 62/2023

Wójta Gminy Lelkowo

z dnia 25 października 2023 r.

**OŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO UDZIAŁU W PRACACH ZESPOŁU PROWADZĄCEGO KONTROLĘ  
O ISTNIENIU OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH JEGO WYŁĄCZENIE Z UDZIAŁU W KONTROLI**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(wydział)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z zaplanowaną w dniu ..... kontrolą w .....  
(data)

.....  
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w zakresie realizacji wybranych obszarów zadań obronnych, stosownie do treści § 10 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz.253) oświadczam, że istnieją/nie istnieją\* okoliczności uzasadniające wyłącznie mnie z udziału w kontroli, gdyż:

1. Kontrola dotyczy/nie dotyczy\* moich praw lub obowiązków albo praw i obowiązków osoby mi bliskiej, w rozumieniu art.19 ust.2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), tj. mojej/mojego\* małżonka /małżonki \*, osoby pozostającej ze mną faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przedmiot kontroli stanowią/nie stanowią zdania należące wcześniej do moich obowiązków jako pracownika, przez rok od zakończenia ich wykonywania.
3. Zaistniały/ Nie zaistniały\* inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....  
(opis okoliczności)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozstrzygnięcie:

Wyłączam / Nie wyłączam z udziału w kontroli.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

.....  
(oznaczenie organu)

.....  
(miejsowość i data)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie .....

.....  
.....

(podstawa prawna podjęcia kontroli)

**u p o w a ż n i a m:**

.....  
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych w:

.....  
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

w zakresie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

(zakres kontroli- kontrolowane wybrane obszary zadań obronnych)

Upoważnienie jest ważne w .....  
(okres ważności upoważnienia)

.....  
(podpis wydającego upoważnienie)



Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(miejscowość i data)

.....

.....  
(znak sprawy)

**Pani / Pan**

(imię, nazwisko, stanowisko kierownika podmiotu  
kontrolowanego, nazwa i adres)

Stosownie do § 16 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz.253), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz § 13 ust. 1 Zarządzenia Nr 62/2023 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 25 października 2023 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad planowania i prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wójta Gminy Lelkowo, przekazuję Pani /Panu wystąpienie pokontrolne.

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Wójta Gminy Lelkowo, w składzie:

- przewodniczący zespołu (imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera):....., na podstawie upoważnienia nr..... wydanego przez Wójta Gminy Lelkowo,
- członek zespołu (imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera): ....., na podstawie upoważnienia nr..... wydane przez Wójta Gminy Lelkowo.

Termin kontroli: .....  
(data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych z podaniem dni ewentualnej przerwy w kontroli)

Kontrolę przeprowadzono w: .....  
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego, ewentualnie inne miejsce prowadzeni kontroli)

W czasie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- .....  
(imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego, data objęcia stanowiska)

- .....  
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika realizującego zadania obronne, data objęcia stanowiska)

Odpowiedzialny/a za realizację zadań objętych zakresem kontroli na podstawie .....  
(regulamin organizacyjny lub inny właściwy dokument oraz zakres czynności/obowiązków pracownika)

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w księże kontroli jednostki kontrolowanej pod numerem .....

Przedmiotem kontroli jest realizacja wybranych obszarów zadań obronnych w zakresie (zgodnie z zawiadomieniem o kontroli):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Na podstawie przeprowadzonej kontroli ustalono, że w zakresie objętym kontrolą (opis stanu faktycznego wykonywania zadań obronnych w podmiocie kontrolowanym, zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli, ustalone nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

W oparciu o ustalony stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą, działalność kontrolowanego podmiotu ocenia się..... (ocena zgodnie z trzystopniową skalą ocen).

Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

O realizacji wniosków i zaleceń zespołu kontrolnego, proszę powiadomić Wójta Gminy Lelkowo, w terminie 60 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

**Pouczenie:**

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu zespołu prowadzącemu kontrolę, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

.....  
(podpis przewodniczącego)



Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 62/2023  
Wójta Gminy Lelkowo  
z dnia 25 października 2023 r.

.....  
(miejscowość i data)

**INFORMACJA O PLANOWANIU I WYNIKACH  
PRZEPROWADZONYCH KONTROLI REALIZACJI WYBRANYCH ZADAŃ OBRONNYCH**

Zgodnie z § 4 ust. 1 ,pkt. 3 Zarządzenia Nr **195** Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia **9 sierpnia 2023 r.** w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych, przesyłam **informację o planowaniu i wynikach przeprowadzonych przez** (organ zarządzający kontrolę) ....., **kontroli realizacji wybranych zadań obronnych w .....** roku:

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych .....  
.....  
(własne zarządzenie w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych)
2. Ogólna ilość podmiotów, na które nałożone zostały zadania obronne, zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową - .....
3. Czy opracowano roczny plan kontroli? - ..... (wpisać TAK lub NIE).
  - 1) Jeśli TAK – podać podstawę prawną wprowadzenia planu kontroli .....  
.....  
(np. własne zarządzenie w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych na dany rok),
  - 2) Jeśli NIE – podać przyczyny .....

Jeśli w pkt 3 wpisano TAK, należy podać:

  - 1) Ilość zaplanowanych kontroli - .....
  - 2) Ilość przeprowadzonych kontroli .....  
(wpisać liczbę przeprowadzonych kontroli oraz nazwy podmiotów kontrolowanych)
  - 3) Ilość kontroli, które się nie odbyły oraz z jakich przyczyn .....
4. Zakres przedmiotowy i terminy przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych (odrębnie dla każdego kontrolowanego podmiotu):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
5. Ocena kontrolowanego podmiotu, odzwierciedlająca stopień prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz faktyczny stan przygotowań obronnych, wraz z krótkim uzasadnieniem (odrębnie dla każdego kontrolowanego podmiotu):
  - 1) .....

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

6. Stwierdzono przypadki braku realizacji zadań obronnych objętych zakresem kontroli? -..... (wpisać TAK lub NIE), a jeśli wpisano TAK – podać ustalone w toku kontroli przyczyny i wydane zalecenia zespołu kontrolnego .....

7. Czy przeprowadzono kontrolę realizacji zadań obronnych, nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli? - ..... (wpisać TAK lub NIE), a jeśli wpisano TAK – podać ilość, przyczyny, nazwę podmiotu kontrolowanego, zakres przedmiotowy kontroli, ocenę i zalecenia zespołu kontrolnego:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(podpis organu)

Załącznik:

Roczny plan kontroli, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2 Zarządzenia Nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych.

