

ZARZĄDZENIE NR 28/2023
WÓJTA GMINY LELKOWO

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników majątku
ruchomego Urzędu Gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Lelkowo, zwaną dalej Komisją w składzie:

Przewodniczący:

1) Wiesława Bronacka - Kierownik Referatu Gospodarczego

Członkowie:

2) Agata Kaziniec - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

3) Arkadiusz Rutkowski - Informatyk

4) Iwona Zielińska-Kancierz - Kierownik Referatu Spraw Społecznych

5) Justyna Sawicka-Kaczor - Kierownik Referatu Finansowego

2. Komisja może działać w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lelkowo;

2) wnioskodawca – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy Lelkowo;

3) rzeczowych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku będące w dyspozycji Urzędu zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych sklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016r. poz. 1864) w grupach rodzajowych środków od grupy „3” do grupy „8” i dających się przenieść oraz wartości niematerialne i prawne;

4) zbędnych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

a) nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu,

b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,

c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu;

5) zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:

a) całkowicie utraciły wartość użytkową,

b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,

c) są technicznie przestarzałe.

§ 3. Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego Urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

§ 4. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) okresowe przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu;
- 2) ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz klasyfikacja do:
 - a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
 - b) przekazania innemu podmiotowi,
 - c) sprzedaży na surowce wtórne,
 - d) zniszczenia (jeżeli składniki nie są objęte sprzedażą jako surowce wtórne) przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania (odpady).

§ 5. 1. Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu, o której mowa w § 3 odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji, zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w trzech egzemplarzach wnioskodawca składa do Komisji.

§ 6. 1. Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny, zwany dalej protokołem, w liczbie trzech egzemplarzy, po jednym dla: Przewodniczącego Komisji, Skarbnika Gminy oraz wnioskodawcy składającego wniosek likwidacyjny. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Gminy.

3. Załącznik do protokołu stanowi wniosek likwidacyjny.

4. Realizacja postanowień Komisji należy do wnioskodawcy.

§ 7. Likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje się:

- 1) w trybie sprzedaży na surowce wtórne;
- 2) zniszczenia, w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna. Zniszczenia fizycznego składników dokonuje Komisja poprzez przekazanie do utylizacji podmiotom prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów lub za pośrednictwem pracowników Urzędu.

§ 8. Skarbnik Gminy na podstawie zatwierdzonego protokołu dokonuje zdjęcia z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku ruchomego.

§ 9. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2013 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 8 maja 2013 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej oraz zasad likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego (środków trwałych, wyposażenia), w który wyposażony jest Urząd Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2023

Wójta Gminy Lełkowo

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Wniosek w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji

WNIOSEK

w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji

L.p.	Nazwa środka trwałego (wyposażenia)	Indeks	J.m.	Ilość	Cena	Wartość

Data:

.....

Sporządził:

.....

Wnioskodawca:

.....

(podpis osoby sporządzającej wniosek)

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 28/2023

Wójta Gminy Lelkowo

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**PROTOKÓŁ
STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
URZĘDU GMINY LEŁKOWO**

Działając na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lelkowo z dnia w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej oraz na podstawie wniosku likwidacyjnego z dnia złożonego do Komisji przez

Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący:

1)

Członkowie:

2)

3)

4)

przeprowadziła w dniu postępowanie likwidacyjne następującego przedmiotu:

W wyniku oględzin zgłoszonego majątku oraz uwzględnieniu załączonych ekspertyz, Komisja postanowiła:

1) Wykorzystać na części jako materiał z odzysku:

2) Przekazać (ze wskazaniem przedmiotu):

3) Przeznaczyć do kasacji – przedmioty do kasacji powinny być pozbawione cech używalności:

Podpisy Komisji:

Przewodniczący

1)

Członkowie:

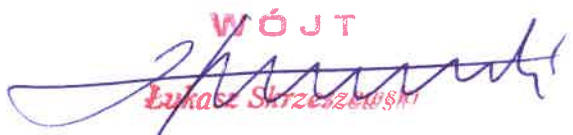
2)

3)

4)

Protokół „zatwierdzam”

Sekretarz Gminy

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski