

**ZARZĄDZENIE NR 7/2023
WÓJTA GMINY LELKOWO**

z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Lelkowo do prowadzenia określonych spraw Gminy Lelkowo.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. z 2022r. poz. 530), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710) Wójt Gminy Lelkowo zarządza, co następuje:

§ 1. Powierza się Pani Agnieszce Stech - Sekretarzowi Gminy Lelkowo - podczas nieobecności Wójta Gminy Lelkowo, wykonywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 18 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. i art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r., w tym:

a) powołania, odwołania składu Komisji Przetargowej;

b) zatwierdzania dokumentów:

- niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami w/w ustawy,
- zawierających rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania,
- innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w postępowaniu odwoławczym oraz skargowym,
- w postępowaniach kontrolnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych prowadzonych przez organy administracji publicznej, w szczególności Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako centralnego organu administracji rządowej,

c) zatwierdzania wyboru trybu w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

d) występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz udzielania pełnomocnictw do występowania przed Krajową Izbą odwoławczą;

e) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności wymaganych w postępowaniu odwoławczym i kontrolnym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lelkowo.

§ 3. Upoważnienie o którym mowa w § 1 udzielone zostaje na czas nieokreślony. Ustanie stosunku pracy lub zmiana funkcji związana z udzielonym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Łukasz Skrzyszewski