

**ZARZĄDZENIE NR 26/2022
WÓJTA GMINY LELKOWO**

z dnia 9 maja 2022 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia
Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie**

Na podstawie art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1438, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1553, poz. 1579, poz. 1901 i poz. 2070) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Beatę Klisz Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Lelkowo praw i obowiązków wierzyciela, w tym do:

a) wydawania postanowień w sprawach:

- utraty pierwotnego tytułu wykonawczego,
- sprzeciwu małżonka zobowiązanego,
- sprzeciwu właściciela rzeczy posiadacza prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką,
- zarzutów zobowiązanego na postępowanie egzekucyjne;

b) podejmowania wobec zobowiązanych czynności informacyjnych;

c) wystawiania i przysyłania zobowiązanemu upomnień;

d) wystawiania i przysyłania do organu egzekucyjnego wniosków o wszczęcie egzekucji wraz z tytułem wykonawczym – do przymusowego ściągnięcia wymienionych w nich należności wraz z odsetkami od zaległości oraz kosztów egzekucyjnych, wraz z informacją, a także wniosków o nadanie klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej;

e) zawiadamiania organu egzekucyjnego o każdej zmianie wysokości należności objętej tytułem wykonawczym wynikającej z jej wygaśnięcia w całości lub w części oraz o zdarzeniu powodującym zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego i ustaniu przyczyny zawieszenia postępowania egzekucyjnego, okresie, za który nie nalicza się odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej w wyniku zdarzeń zaistniałych po dniu wystawienia tytułu wykonawczego, a także o zobowiązanym i jego majątku w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej;

f) wzywania zobowiązanego do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu oraz o prawdziwości i zupełności tego oświadczenia;

g) wykonywania innych czynności wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego w administracji.

2. Zatwierdzam wszystkie dotychczas dokonane czynności objęte niniejszym upoważnieniem.

§ 2. Upoważnienie jest ważne na czas zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lelkowie lub do jego cofnięcia.

§ 3. Rozwiązanie stosunku pracy powoduje wygaśnięcie upoważnienia. Upoważnienie udziela się bez prawa substytucji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski