

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
WÓJTA GMINY LELKOWO

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie realizacji zadań z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Lelkowo w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w zw. z art. 17 ust. 7, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728), Zarządzenia Nr 329 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych w Gminie Lelkowo na 2022 r.” (załącznik nr 1).

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku przez jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie Gminy Lelkowo” (załącznik nr 2).

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Lelkowo na 2022” (załącznik nr 3).

§ 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan kontroli problemowych wykonania zadań obronnych na 2022 rok” (załącznik nr 4).

§ 5. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2022

Wójta Gminy Lelkowo

z dnia 28 stycznia 2022 r.

URZĄD GMINY W LELKOWIE



ZATWIERDZAM

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

WÓJT GMINY LELKOWO

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Lelkowo

na rok 2022

**Kierownik Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich**

K I E R O W N I K
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Anita Rejs

Lelkowo - 2022

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp:

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia na wypadek wojny oraz innych w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym w ustawie o powszechnym obowiązku obrony RP. Głównym celem działania w zakresie przygotowań obronnych jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa. Uwzględniać przy tym należy wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym. Obecnie coraz częściej są podejmowane działania integrujące podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rzecz przedsięwzięć wspomagających system militarny. Coraz bardziej są uwidocznione aspekty zagrożeń kryzysowych wywołane działaniami terrorystycznymi, co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W 2022 roku nadal główny wysiłek będzie skupiony na finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania wraz z ich załącznikami. Ponadto, w celu maksymalnie możliwej unifikacji dokumentacji oraz procedur działania w województwie, dla zapewnienia korelacji działań wszystkich szczebli administracji województwa, podczas przewidzianych sprawdzeń stanu przygotowań obronnych, w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych przez komórki organizacyjne tych organów, realizowana będzie weryfikacja przyjętych rozwiązań. Zebrane doświadczenia zostaną podane analizie, na podstawie, której zostaną opracowane wnioski, które posłużą do ewentualnego sporządzenia i aktualizacji planu operacyjnego. Kontynuowane będą czynności kontrolne i koordynujące przygotowanie organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców do ich funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2021 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2021 rok, przedsięwzięcia, zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. W związku z trwającym zagrożeniem wirusem SARS-Co V-2 spowodował konieczność przedłużenia terminu na opracowanie, uzgodnienie oraz zatwierdzenie POF gminy Lelkowo.

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: udział samorządu w zorganizowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Lelkowo, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników, przygotowano plan kontroli wykonywania zadań obronnych na 2022 rok w Gminie Lelkowo. Uaktualniono plan akcji kurierskiej.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- a. W 2021 r. przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową (rocznik 2002). Kwalifikacji wojskowej w 2021 roku podlegało 11 mężczyzn. W kwalifikacji wojskowej uczestniczył przedstawiciel Urzędu Gminy w Lelkowie.
- b. Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „plan szkolenia obronnego na 2021 rok”.
- c. Przeprowadzono szkolenie.
- d. W ramach opracowanego NKPPO oceniony został stopień realizowanych zadań obronnych na terenie Gminy Lelkowo za rok 2021;
- e. W roku 2021 zaktualizowane zostały plany świadczeń na rzecz obrony;
- f. Przeprowadzono przełożone w związku z sytuacją epidemiologiczną COVID-2019 kontrole zaplanowanych na rok 2020 oraz kontrole zaplanowane w 2021 roku jednostek podległych
- g. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Przedsięwzięcie zrealizowano zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
- h. Przygotowano plan kontroli wykonywania zadań obronnych na 2022 rok w Gminie Lelkowo.
- i. Na poziomie zadowalającym, ocenia się współpracę samorządu gminy Lelkowo z Komendą Powiatową Policji w Braniewie, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Olsztynie, Wojskową Komendą Uzupełnień w Elblągu i pododdziałem WOT w Braniewie.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2022.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych na terenie Gminy Lelkowo

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowanie, opracowanie i uzgodnienie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Lelkowo na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym udziale Gminy Lelkowo w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej .

Zostaną podjęte czynności w przygotowaniu zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. WARMIA 2021,

W 2022 roku będzie doskonalony system stałego dyżuru dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa. Zostanie sprawdzone funkcjonowanie systemu poprzez treningi działania stałego dyżuru w jednostkach poległych.

W obszarze świadczeń osobistych i rzeczowych planuje się dokonać przeglądu aktualności wydanych decyzji administracyjnych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2022 roku będą wykonywane przez:

3.2. Wójt Gminy Lelkowo poprzez:

- a. Postępowanie zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- c. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów Stałego Dyżuru;
- d. Współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2021 r. na potrzeby NKPPO;
- e. Przeprowadzenie Rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz udział w organizacji i przeprowadzeniu Kwalifikacji Wojskowej dla osób z terenu Gminy Lelkowo (we współudziale ze Starostą Braniewskim i Powiatową Komisją Lekarską w Braniewie);
- f. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu do udziału w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- g. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (wg. potrzeb);
- h. Współudział w uzupełnieniu/ aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- i. Aktualizacja dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej w urzędzie gminy i szkolenie osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po zezwoleniu wojewody, według potrzeb;
- j. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2022 oraz planu przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- k. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na terenie Gminy Lelkowo, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji

w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

- l. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami dla jednostki kontrolowanej;
- m. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
- n. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- o. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

3.3. Podmioty wykonujące zadania obronne, poprzez:

- a. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby realizowanych zadań obronnych w 2022 roku;
- b. Sprawdzenie działania systemu Stałych Dyżurów w ramach treningów i ćwiczeń własnych oraz szczebla nadrzędnego;
- c. Uaktualnianie danych osobowych i rzeczowych przewidzianych do rozwinięcia Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych oraz do uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych zgodnie z Zarządzeniem Wojewody;
- d. Właściwe zabezpieczenie personelu medycznego, środków, sprzętu, transportu i obiektów na potrzeby podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- e. Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla (wojewódzkiego) dotyczących spraw obronnych;
- f. Realizowanie zadań planistycznych określonych w rekomendacjach do działań podmiotów leczniczych (szpitali) w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- g. Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.

Załącznik 1- Harmonogram realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Lelkowo w roku 2022.

HARMONOGRAM

REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

NA TERENIE GMINY LELKOWO W 2022 r.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE												
Przedsięwzięcia własne												
1.	Opracowanie i przesłanie do Sta- rostwa Powiatowego danych do Narodowego Kwestionariusza Po- zamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa War- mińsko-Mazurskiego za 2021 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w spra- wie warunków i trybu pla- nowania i finansowania za- dań wykonywanych w ra- mach przygotowań obron- nych państwa przez organy administracji rządowej i of- gany samorządu terytorial- nego /Dz. U. 2020r. poz. 1911)	Wójt Gminy Lel- kowo Kierownik Refera- tu Organizacyjnego i Spraw Obywatel- skich	20								
2.	Opracowanie planów operacyj- nych funkcjonowania urzędu mar- szalkowskiego, powiatu/ miasta/ gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa pań- stwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obli- gatoryjnych C,D,E dla wybranych jst) oraz służb zespolonych woje- wództwa (zał. C i D)											
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI
			I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	
AKCJA KURIERSKA I ADMINISTROWANIE REZERWAMI OSOBOWYMI													
Przedsięwzięcia własne													
1.	Opracowanie i przesłanie staro- ścię sprawozdania z realizacji za- dań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji ku- rierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Na- rodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplaka- towania obwieszczeń o sta- wieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz.3)	Wójt Gminy Lel- kowo Kierownik Refera- tu Organizacyjnego i Spraw Obywatel- skich do 3										
2.	Aktualizacja dokumentacji dot. akcji kurierskiej	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzecz- pospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.372, 1728 z późn. zm)	Wójt Gminy Lel- kowo Kierownik Refera- tu Organizacyjnego i Spraw Obywatel- skich		według potrzeb								
3.	Uznanie żołnierza za posiadające- go wyłącznym utrzymaniu człon- ków rodziny oraz żołnierza samot- nego		Wójt Gminy Lel- kowo		cały rok na wniosek								
REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS													
Przedsięwzięcia własne													
1.	Współudział w aktualizacji	Ustawa z dnia 21 listopada	Wójt Gminy Lel-		cały rok według potrzeb								

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI															
				I		II		III		IV			V		VI		VII		IX		X		XI		I		
	danych na potrzeby centralnej bazy HNS oraz udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa- gospodarza;	1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2021 r. poz. 372, 1728) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 r. nr 16, poz.152)	kowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																								
2.	Szkolenie z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.		Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																						cały rok według potrzeb		
III.																											
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																											
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJO- NOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																											
Przedsięwzięcia własne																											
1.	Aktualizacja(opracowanie nowego) planu przygotowania i prze- mieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim	Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																							W miarę potrzeb	
2.	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																							W miarę potrzeb	
3.	Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.		Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu																								

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁAL- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I	IX	X	XI	XI I	
4.	Uzgodnianie Zapasowych miejsc pracy	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich													W miarę potrzeb
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁCH DYŻURÓW GMINY LEŁKOWO.																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Aktualizacja i przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie(formie., zawiadomienia" lub uwzględniających dane NKPPO)	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu statych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Wójt Gminy Lelkowo			15										
2.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad statych dyżurów we własnych podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie .		Wójt Gminy Lelkowo													Według planu szkolenia obronnego
3.	Utworzenie stałego dyżuru(punktu kontaktowego) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne. Przestąpienie do WBIZK wykazu podległych jednostek organizacyjnych(uwzględniających dane teleadresowe), w których utworzono stały dyżur (punkt kontaktowy)		Wójt Gminy Lelkowo										30			Konstytucja

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	IX		X	XI
4.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru		Wójt Gminy Lelkowo									wg. Planu szkole- nia obronnego gminy Lelkowo na rok 2021		
IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych														
1.	Aktualizacja planu dystrybucji ta- bulek jodowych	1. Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012r. poz. 741). 2. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań ochrony zdrowia w 2022 na potrzeby obronne państwa	Wójt Gminy Lel- kowo									Według własnych zamierzeń szkoleniowych.		
V.	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY													
Przedsięwzięcia własne														
1.	Prowadzenie postępowań admini- stracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 - Kodeks postępowania ad- ministracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.) Ustawa z 21 listopa- da 1967 r. o powszechnym obowiązkowi obrony Rzeczy- pospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 371, 1728	Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich									na bieżąco		
2.	Opracowanie zestawień świadczeń	Rozporządzenie Rady	Wójt Gminy											

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	IX		X	XI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
															I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11 września 2007r. (Dz.U. Nr 175, poz. 1223)	Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	IX	X	XI	XI	
VI.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH															
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Opracowanie i przesłanie do Sta- rostwa Powiatowego informacji niezbędnych na potrzeby sporzą- dzenia planu kwalifikacji wojsko- wej, w tym wniosków dotyczą- cych liczby osób podlegających wezwanu do kwalifikacji wojsko- wej.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. O powszechnym obowiązku obrony Rzecz- pospolitej Polskiej, Rozpo- rządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Admini- stracji oraz ministra Obrony Narodowej z dnia 7 stycz- nia 2021r. W sprawie prze- prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021	Wójt Gminy Lel- kowo	x												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁAL- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	IX	X	XI	XI	
2.	Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji oraz ministra Obrony Narodowej z dnia 7 stycznia 2021r. W sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021	Wójt Gminy Lelkowo	do 5												
3.	Przekazanie Wojewodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru (rocznik podstawowy- 2003)	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1980)	Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	do 20												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	IX	X	XI	XI	
4.	Wezwanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań oraz sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej;	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1980)	Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich			x										
5.	Sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1980)	Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich			x										Najpóźniej do dnia ogłoszenia kwalifikacji woj- skowej
6.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa;	Rozporządzenie MSWiA oraz MON z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1980)	Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich				x	x	x							
REKLAMACJE																
Przedsięwzięcia własne																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	IX	X	XI	XI	
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie	Wójt Gminy Lelkovo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Według potrzeb	
VII.	SZKOLENIA OBRONNE															
Przedsięwzięcia własne																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2022 rok”,	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829)	Wójt Gminy Lelkovo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	do 30												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁA- NIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	IX	X	XI	XI
VIII	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH														
Przedsięwzięcia własne															
1.	Szkoła Podstawowa w Lełkowie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn.zm.)	Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich												
2.	Sporządzenie” Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2021 r. i przesłanie do Dyrektora WBZK WMUW w Olsztynie														

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH 2022																				
PLANOWANIE OPERACYJNE																				
I	Przedsięwzięcia własne																			
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2020 rok		Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	25													WG Ustalen STROSTY			
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E dla wybranych jsł) oraz służb zespolonych województwa (zał. C i D)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 2020 poz.1911)	Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich					do30												
	3. Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników (zał B do POF miasta)		Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich					do30												
	4. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania Urzędu Gminy Lelkowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C)		Wójt Gminy Lelkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich					do30												
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																				
	1. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych na potrzeby realizacji powierzonych zadań obronnych(zał do POF gminy)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Kier ZP współpracujący w realizacji zadań obronnych(opracowujący własne karty realizacji zadań)														Jednostki wyznacza Wójt Gminy			

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA	I KWARTAŁ												II KWARTAŁ				III KWARTAŁ				IV KWARTAŁ				UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																
	4. Uzgodnienie z Wojewodą Zapsowego Miejsca Percy	warmińsko-mazurskim	Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																										W miarę potrzeb		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																															
Przedsięwzięcia własne																															
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁCH DYŻURÓW GMINY LEŁKOWO.																															
	1. Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Lełkowo	Zarządzenie Nr 29/2021 Wójta Gminy Lełkowo /Kierownika Urzędu Gminy/ z dnia 18 października 2021r. w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Lełkowo.	Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich			15																							wg. Planu szkolenia obronnego Gminy Lełkowo na rok 2022		
	2. Aktualizacja wykazu danych osobowych i teleadresowych stałego dyżuru Wójta Gminy Lełkowo (po sporządzeniu wysłanie do Starostwa Powiatowego w Braniewie)		Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich			15																								wg. Planu szkolenia obronnego Gminy Lełkowo na rok 2022	
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.		Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																											wg. Planu szkolenia obronnego Gminy Lełkowo na rok 2022	
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w województwie warmińsko-mazurskim.		Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																											wg. Planu szkolenia obronnego Gminy Lełkowo na rok 2022	
	4. Utworzenie stałego dyżuru(punktu kontaktowego) w podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych „zadania obronne.Przesłanie wykazu do WBIZK wykazu jednostek (uwzględniającego dane teleadresowe),w których utworzono stały dyżur(punkt kontaktowy)		Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich																						30				Kontynuacja		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																															
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wójta Gminy Lełkowo (w formie „zawiadomienia”).	Zarządzenie Nr 29/2021 Wójta Gminy Lełkowo /Kierownika Urzędu Gminy/ z dnia 18 października 2021r. w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Lełkowo.	Kier ZP			15																									
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.																														Według własnych zamierzeń szkoleniowych.
	3. Sprawdzenie gotowości działania stałego dyżuru.																														wg. Planu szkolenia obronnego Gminy Lełkowo na rok 2022

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
Przedsięwzięcia własne															
XI.	1. Współaktualizacja wykazu Wojewody w zakresie ochrony obiektów kat. II	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/ i Rozporządzenie RM z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. z 2017 r., poz.42)	Wójt Gminy Leikowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich										W miarę potrzeb		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych															
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/ i Rozporządzenie RM z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. z 2017 r., poz.42)	Kier.ZP ustalonych Decyzją Wojewody										W miarę potrzeb		

[illegible]

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
KONTROLE PROBLEMOWE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
XIII.	Szkoła Podstawowa w Lełkowie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2004.16.151, z późn.zm.) Zarządzenie Nr 5/2022 Wójta Gminy Lełkowo z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie pozmilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Lełkowo w 2022 roku															
																X	X
																X	X
																X	X
																X	X
Przedsięwzięcia własne																	
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2021 r.” i Przesłanie do Dyrektora WBZK WM-UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16 poz.151 z późn.zm.)	Wójt Gminy Lełkowo Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich				30										
UWAGI																	
1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wójta Gminy Lełkowo zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Lełkowo na 2022 rok”;																	
2. Szczegółowy zakres kontroli i ostateczny wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany na 30 dni, przed planowaną kontrolą.																	

UNWAGI

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Lelkowo zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Lelkowo na 2022 rok”;
2. Szczegółowy wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek na 30 dni, przed planowaną kontrolą.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2022

Wójta Gminy Lełkovo

z dnia 28 stycznia 2022 r.

WYTYCZNE

Wójta Gminy Lełkovo

do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku terenie Gminy Lełkovo

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku przez Wójta Gminy Lełkovo oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Gminy Lełkovo oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Program pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa warmińsko-mazurskiego do szkolenia obronnego realizowane w latach 2021-2026;
- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2021–2035;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych;
- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019–2024 (z aktualizacją w 2020).
- Programu szkolenia obronnego Gminy Lełkovo na lata 2021–2023.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2022 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy w Lełkowie i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie gminy;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2021 roku szkolenie obronne ukierunkowanie było na przygotowanie kadry kierowniczej UG w Lełkowie oraz kadry jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego. W tym zakresie przeprowadzone zostały przedsięwzięcia logistyczne oraz szkoleniowe. Ponadto, pomimo trwającej sytuacji epidemicznej na terenie RP zrealizowano większość z ujętych w Planie szkolenia obronnego na rok 2021 zaplanowanych

przedsięwzięć. W okresie pandemicznym Wójt Gminy Lelkowo zorganizował i przeprowadził 2 przedsięwzięć szkoleniowych tj.:

- 1) Szkolenie w zakresie funkcjonowania służby stałych dyżurów na terenie Gminy Lelkowo (w jednostce własnej i jednostkach podległych);
- 2) Szkolenie z zakresu zadań samorządu na rzecz mobilizacyjnego zabezpieczenia sił zbrojnych- doręczanie dokumentów powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwań do wykonania obowiązku świadczeń w trybie natychmiastowego stawienia (Akcja Kurierska).

W roku 2021, przeprowadzony został 1 praktyczny trening działania systemu stałych dyżurów.

1.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2021 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie zespołów zadaniowych Wójta Gminy Lelkowo oraz wytypowanych jednostek do udziału w ćwiczeniach- szkoleniach obronnych.
- b. Doskonalenie współdziałania organu samorządu szczebla gminnego z szczeblem powiatowym, Siłami Zbrojnymi RP oraz siłami sojusznymi w realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Lelkowo.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- a. Instruktaży i szkoleń obronnych realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Wójta Gminy Lelkowo i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
- b. Treningu systemu stałych dyżurów.

1.3. Wnioski ze szkolenia obronnego w 2021 roku.

1.3.1 Wnioski ze szkolenia obronnego:

- a. Dążyć do pełnego zaangażowania kierowników wydziałów UG Lelkowo oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do czynnego udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych;
- b. Podczas realizacji zadań szkoleniowych/ćwiczebnych angażować pełne stany osobowe instytucji/urzędów (odciążając od pełnej realizacji zadań obronnych ciężących na instytucji pracowników ds. obronnych);
- c. Przeanalizować i uaktualnić zawartość Regulaminu Organizacyjnego UG Lelkowo na czas W;
- d. Systematycznie kierować właściwe osoby funkcyjne na wyższe kursy obronne;
- e. Dostosowywać każdorazowo scenariusze ćwiczeń obronnych do poziomów ćwiczących, unikając planowania zagadnień, których prawdopodobieństwo wystąpienia na danym szczeblu jest niskie;
- f. Uwzględniać włączenie do szkoleń/ćwiczeń obronnych zagadnień z zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej/ochrony ludności w formie oddzielnych bloków.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2022 ROKU

- 2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2022 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład

komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do udziału w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym RCO 2022, organizowanym i prowadzonym przez Ministra Obrony Narodowej.

- 2.2 W 2022 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 2.3 Angażować pracowników urzędu (spoza komórki obronnej) w realizację zadań obronnych ze szczególnym uwzględnieniem kadry kierowniczej samorządu i jednostek organizacyjnych gminy.
- 2.4 Zapewnić współdziałanie urzędu z Siłami Zbrojnymi RP ze szczególnym uwzględnieniem wojsk WOT poprzez wzajemny udział w przedsięwzięciach szkoleniowych.
- 2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni, w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozalimitowego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 2.6 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.
- 2.7 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:
 - a. Udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym „RCO 2022”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego „CMX 2022”, ćwiczeniach Sił Zbrojnych „ANAKONDA”, „RENEGATE-SAREX”, w przypadku ich zorganizowania;
 - b. Zaangażowaniem samorządu w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW w Olsztynie, Dowódcy 16 Dywizji Zmechanizowanej, 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Wojsk Obrony Terytorialnej”;
 - c. Gminą grą kierowniczą, którą należy realizować zgodnie z „Planem szkolenia obronnego na rok 2022” oraz „Programem szkolenia obronnego na lata 2021-2023”.

3. WSKAZOWKI DOTYCZĄCE PLANOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

- a. Za podstawy procesu planowania przyjąć ustalenia zawarte w wojewódzkim „Programie szkolenia obronnego na lata 2022-2026” oraz w trzyletnim programie szkolenia obronnego,

opracowanym w 2022 roku dla Gminy Lelkowo;

- b. Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych;
- c. Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych;
- d. Do procesu szkolenia obronnego włączyć wszystkie jednostki wykonujące zadania obronne na administrowanym terenie;
- e. Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- f. Doskonalic system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno- wojskowej (CIMIC) oraz Wojskami Obrony Terytorialnej;
- g. W organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasady ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- h. W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022);
- i. W ćwiczeniach wykorzystywać „*Jednolite tło taktyczne do ćwiczeń jednostek administracji publicznej na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego*” uwzględniając przeciwdziałania zagrożeniom charakterystycznym dla administrowanego terenu;
- j. We wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych, w miary możliwości uwzględniać zadania HNS (zadania państwa gospodarza)- zgodnie z założeniami sytuacji ćwiczebnej;
- k. Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny;
- l. Systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej;
- m. Na bieżąco dokonywać sprawdzenia aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Sprawdzać także aktualność prowadzonych rejestrów świadczeń, planów i zestawień;
- n. Uwzględniać potrzeby angażowania w ćwiczeniach i szkoleniach przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne w tym jednostek ochrony zdrowia;
- o. Zwracać uwagę na ograniczenia wynikające z ochrony informacji niejawnych i ochrony

- danych osobowych oraz innych specyficznych uwarunkowań (np. zagrożeń epidemicznych);
- p. Przy organizacji przedsięwzięć szkolenia obronnego przestrzegać zasady przeznaczania 60% czasu szkoleniowego na realizację przedsięwzięć praktycznych. Pozostały czas wykorzystać na szkolenie teoretyczne;
 - q. Utrzymać ciągłą gotowość do realizacji zadań obronnych w przedsiębiorstwach na które nałożone zostały zadania obronne.

4. USTALENIA KOŃCOWE:

Organizator szkolenia, wypełnia obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r., w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni):

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny):

- a. Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” ;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2022 roku w celu uzgodnienia. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**.
- d. „Plany....” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Załącznik Nr 1 - Tabela 1);
- b. Lista obecności uczestników szkolenia;
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego:

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **30 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „*konceptję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.

- b. Każdorazowo po odbytym ćwiczeniu, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
- Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” – Redakcja naukowa Wldemar Kitler.
- d. Jako dokument pomocniczy podczas organizacji ćwiczeń obronnych można wykorzystywać opracowaną- przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa „*Metodykę organizacji krajowych ćwiczeń zarządzania kryzysowego*”.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do 15 lutego 2022 r. Wójt Gminy Lelkowo doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Grupy szkoleniowe Gminy Lelkowo

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt, sekretarz	G - 1	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostce samorządu terytorialnego.	P - 3	P - 3d (gminy i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	D - 1	D - 1c (kierownicy jednostek

	podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, kierownicy Referatów Organizacyjnych zatrudnieni w UG Lelkowo.		podległych i nadzorowanych przez samorząd Gminy Lelkowo)
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P - 4	P - 4d (gminy i gminy powiatu: braniewskiego)
7.	Obsada służby "Stałego dyżuru"	SD	SD -2 Wójta Gminy SD -3 Zakładów pracy realizujących zadania obronne
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK- 1 (gr.organizacyjno-administracyjna)
9.	Grupa operacyjna	GO	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb
10.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową	KW	KW-4 (gminy i gminy powiatu braniewskiego.)
11.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K- Kurierzy
12.	Zespół kontrolny Wójta	ZK	Powoływany przez Wójta
13.	Zespół kontaktowy HNS	HNS	Obsada Punktu Kontaktowego HNS (powołana zarządzeniem Wójta Gminy)
14.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne (np.:PSP,KPP,OSP,SG,SZ itp.

Uwaga! Organizator może łączyć lub dzielić grupy na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych:

- Organizator szkolenia obronnego złoży do **30 stycznia 2022 roku**, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowodziowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody

w formie dotacji celowej.

d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:

- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na re fakturze
- powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

e. Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne),
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń,
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców,
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia),
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia,
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia gminnego należy dołączyć:

- dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do
 - regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - kserokopię karty drogowej.
- w przypadkach innych niż ww. potrzeby związane z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość udzielonych dotacji:

- a. W roku 2022, nie przewiduje się dla Gminy Lelkowo udzielenia **dotacji celowej** z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) **z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenia i szkolenia obronne**.

Zał. Nr 1 – Tabela Nr 1 - Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór
 Zał. Nr 2 – Tabela Nr 2 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.


 WÓJT
 Łukasz Skrzyszewski

„ZATWIERDZAM”

Wójt Gminy Lelkowo

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
..... r.						
1.	Np. 8.15	Rozpoczęcie zajęć	Pok. 12 UG	Wójt Gminy		
2.						
3.						
4.						

TABELA TEMATÓW SZKOLENIOWYCH

Lp	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	
		1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa				
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP.	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego.	X		X	X	
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.	X	X	X	X	X
		2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa				
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X			
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X			
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X			
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X			
		3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa				
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X	X			
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X	X			
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X			
	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X	X			

4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej									
4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.		X		X		X		X	
4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.		X		X		X		X	
4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.		X		X		X		X	
4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej		X		X		X		X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny									
5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.		X		X		X		X	
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.		X		X		X		X	
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego.						X		X	
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie									
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.		X		X		X		X	
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk kierowania.		X		X		X		X	
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym		X		X		X		X	
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przesiedlenia na ZMP.				X		X		X	
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X		X		X		X	
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.									
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie									

7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespolone, starostwie, wójtowie, burmistrzowie/.	X	X	X	X	X
7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X	X
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespolonych/.	X				
7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	X	X	X	X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X	X	X	X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X	X	X	X	X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.	X	X	X	X	X
7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.	X	X	X	X	X
7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	X	X	X	X	X
7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X
7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X	X	X	X
7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu.	X	X	X	X	X
7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.					
7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.					
7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.					
7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.		X	X	X	X
8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne					
8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata...województwa /UW/.	X	X	X	X	X
8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X	X	X	X	X
8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w	X	X	X	X	X

	ramach NKPPO.							
	8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.		X				X	
	8.5. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.		X				X	
	8.6. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.		X				X	
	8.7. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych.		X				X	
	8.8. Wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody.							
	8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego.		X				X	
	8.10. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.							
	8.11. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.		X					
	8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa.		X				X	X
	9. Przygotowania gospodarczo – obronne							
	9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.		X				X	X
	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.		X				X	
	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.		X				X	X
	10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszników							
	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie zasady jej prowadzenia.		X				X	X
	10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.		X				X	
	10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.		X				X	
	10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.							X
	10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.					X	X	X
	10.6. Zasady doręczania kart powołania.					X	X	X
	10.7. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony		X				X	X
	10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.		X			X	X	X
	10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.					X	X	X

11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.						
11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X	X	X	X	X	X
11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X	X	X	X	X	X
12. Przygotowania do militaryzacji						
12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X	X	X	X	X	X
12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X	X	X	X	X	X
12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.	X	X	X	X	X	X
12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełniej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X	X	X	X	X	X
12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	X	X	X	X	X	X
12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X	X	X	X	X	X
12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X	X	X	X	X	X
13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych						
13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X	X	X	X	X	X
13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X	X	X	X	X	X
13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X	X	X	X	X	X
13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X	X
13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.	X	X	X	X	X	X
13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X	X	X	X	X	X
13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X

13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X	X	X	X	X	X
13.10. Koncepcja rozprawienia tabletek jodowych na terenie województwa.	X	X	X	X	X	X
13.11. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X	X	X	X	X	X
13.12. Przygotowanie i rozprawienie tabletek jodowych.	X	X	X	X	X	X
13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa	X	X	X	X	X	X
warminsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.						
13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.		X	X	X	X	X
13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników.	X	X	X	X	X	X
13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X	X	X	X	X	X
13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZZMSz.	X	X	X	X	X	X
13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.	X	X	X	X	X	X
14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa						
14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X			X	X	X
14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X			X	X	X
14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X			X	X	X
14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X			X	X	X
16. Ochrona informacji niejawnych						
16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań	X	X	X	X	X	X
16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X	X	X	X	X	X
16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych	X	X	X	X	X	X
16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X	X	X	X	X	X
18. Szkolenia obronne i kontrole						
18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X			X	X	X
18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X	X	X	X	X	X
18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X	X	X	X	X	X
18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków	X	X	X	X	X	X

	finansowych na szkolenie obronne.								
	18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X				
	18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X				
	18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X	X	X	X				
	18.8. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X	X	X	X				
	19. Ćwiczenia (powiatowe /gminne/zakładowe):								
	19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.			X					
	19.2. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.							X	X
	19.3. „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.							X	X
	19.4. „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszników”.			X	X			X	X
	19.5. „Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczegół powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.			X	X			X	X

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5/2022
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 28 stycznia 2022 r.

URZĄD GMINY LEKOWO

ZATWIERDZAM:

WÓJT

[Podpis]
.....
Lelkowo

UZGODNIONO

.....
(Wojewoda Warmińsko-Mazurski)

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO NA ROK 2022



PLAN SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

[Podpis]
Aniela Rajs

Lelkowo, 28.01.2022r

1. Cele szkolenia

Głównym celem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie:

przygotowanie sił i środków województwa warmińskiego – mazurskiego do realizacji zadań w ramach ćwiczenia Regionalnego Ćwiczenia Obronnego RCO 2022 prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej.

Pozostałe cele szkoleniowe:

- a) Doskonalic zespoły i grupy zadaniowe Wójta Gminy Lelkowo oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych w zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji wojaskowej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej.
- b) Doskonalic procedury wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- c) Doskonalic kadrę kierowniczą Urzędu Gminy w Lelkowie oraz kadrę jednostek organizacyjnych gminy w usuwaniu skutków zagrożeń hybrydowych.
- d) grywać skład osobowy punktu kontaktowego HNS Urzędu Gminy w Lelkowie w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS.
- e) Przygotować Urząd Gminy Lelkowo oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie realizacji zadań z obszaru ochrony ludności.
- f) Sprawdzić przygotowanie jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań operacyjnych oraz procedur zarządzania kryzysowego NATO – NCRS.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a) zgrywanie elementów systemu obronnego powiatu w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych we współdziałaniu z elementami Sił Zbrojnych RP.
- b) preferowanie praktycznych form szkolenia w procesie szkolenia obronnego.
- c) Zapewnienie i wykorzystanie w maksymalnym stopniu środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń.
- d) Udział elementów jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne RP.
- e) realizowanie szkoleń obronnych, w grupach ustalonych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego dla organizatorów szkolenia obronnego w województwie warmińsko – mazurskim.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Zespół zabezpieczenia medycznego;
5. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
6. Zespół kontaktowy HNS;
7. Grupa operacyjna Wójta;
8. Inne według potrzeb.

1. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

2.1. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe szczebla nadrzędnego, które uwzględniają udział Gminy Lelkowo i jednostek organizacyjnych z terenu gminy Lelkowo:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
MARZEC							
1.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzanie funkcjonowania procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	III dekada marca W-M UW		SD Wojewody SD- jednostek samorządu terytorialnego SD- Służb Zespolonych wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Z wyjątkiem organizujących ćwiczenia powiatowe i gminne. Udział obsady osobowej SD Wójta Gminy Lelkowo i podległych jednostek organizacyjnych
PAŹDZIERNIK							
2.	Regionalnie ćwiczenie obronne RCO 2022 T: „Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia SZ RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa, z uwzględnieniem przekazania organom wojskowym przez Radę Ministrów, w czasie stanu wojennego, określonych kompetencji organów władzy publicznej w strefie bezpośrednich działań wojennych”.	Regionalne Ćwiczenie Obronne RCO-2022	IV kwartał		GO województwa warmińsko-mazurskiego	Minister Obrony Narodowej	Po wyznaczeniu przez Wojewodę udział GO Wójta Gminy Lelkowo i podległych jednostek organizacyjnych
3.	Trening Stałego Dyżuru T: „Sprawdzanie funkcjonowania procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	III dekada października W-M UW		SD Wojewody SD- jednostek samorządu terytorialnego SD- Służb Zespolonych	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Z wyjątkiem organizujących ćwiczenia powiatowe i gminne. Udział obsady osobowej

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny/	Uwagi
			Miejsce				
					wojewody		SD Wójta Gminy Lełkowo i podległych jednostek organizacyjnych

2.2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe WŁASNE- Gminy Lełkowo:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowie dzialny	Uwagi
			Miejsce				
kwiecień							
2.	Szkolenie obronne: Funkcjonowanie służby stałych dyżurów na terenie gminy Lełkowo (w jednostce własnej i jednostkach podległych) T. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania miastem, zapewnienie służby dyżurnej w ZP; organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania . T. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru.	Zajęcia teoretyczne/ praktyczne	<u>Urząd Gminy w Lełkowie</u>	Wójt Gminy , Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Skład osobowy SD Wójta Kier. ZP jednostek podległych wchodzących w skład SD (G-1d, P-3d, D- 1c,SD-2)	Wójt Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie- Konspekcie do przeprowadzenia szkolenia	
3.	Trening stałego dyżuru:* T."Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	05/2022 III dekada Teren Gminy	Wójt Gminy , Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Skład osobowy SD Wójta Gminy Lełkowo Kier. ZP	Wójt Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Dokładny termin przeprowadzenia treningu wg Decyzji Wojewody Warmińsko- Mazurskiego Udział obsady osobowej SD Wójta	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny/	Uwagi
				Miejsce			
CZERWIEC							
4.	Szkolenie obronne: Realizacja zadań wynikających z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej. Instruktaż szkoleniowo-planistyczny do zapewnienia przez organ samorządu terytorialnego roli państwa gospodarza w zakresie współdziałania z wojskami własnymi i sojusznymi przemieszczającymi się przez teren Gminy Lełkowo: T. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS). T. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS."	Wykład Instruktaż	06/2022 <u>Urząd Gminy w Lełkowie</u>		Wójt Gminy Lełkowo, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Skład osobowy Punktu Kontaktowego HNS (G-1d, P-3d, HNS)	Wójt Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konspekcie do przeprowadzenia szkolenia
SIERPIEŃ							
5.	Szkolenie obronne: Realizacja zadań samorządu na rzecz mobilizacyjnego zabezpieczenia sił zbrojnych: T. Zadania samorządu gminnego w zakresie doręczanie dokumentów powołania w systemie Akcji Kurierskiej; T. Zasady doręczania kart powołania adresatom.	Wykład Instruktaż	III dekada <u>Urząd Gminy w Lełkowie</u>		Wójt Gminy Lełkowo, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Przedstawiciel KPP w Braniewie, Przedstawiciel WKU w Elblągu (G-1d,P-3d, AK KA, K-W, K-L, K,IN)	Wójt Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konspekcie do przeprowadzenia szkolenia
PAŹDZIERNIK							
6.	Trening stałego dyżuru: * T."Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	III dekada Teren Gminy		Wójt Gminy Lełkowo, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Kierownicy	Wójt Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego i	Dokładny termin przeprowadzenia treningu wg Decyzji Wojewody Warmińsko-

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny/	Uwagi
				Miejsce			
					jednostek, SD kierowników jednostek (G-1d, P-3d, SD-2, D-1c,SD-3)	Spraw Obywatelskich	Mazurskiego Udział obsady osobowej SD Wójta Gminy Lelkowo oraz SD kierowników jednostek organizacyjnych

Legenda:

* Trening stałego dyżuru odbyć się w ramach treningu organizowanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

3. WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

Organizacja planowania szkoleń

- “ Plan szkolenia obronnego na terenie Gminy Lelkowo w roku 2022 ” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.

Ustalenia dodatkowe

- W Urzędzie Gminy Lelkowo odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - za przygotowanie „Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego” i jego realizację;
 - Pracownik Sekretariatu Wójta - za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia
 - w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć (w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, wyżywienia);
 - Skarbnik Gminy – w zakresie realizacji środków finansowych.
- W szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
- Przedsięwzięcia ujęte w planie szkolenia powinny znaleźć się w planach poszczególnych organizatorów szkoleń/ćwiczeń.
- **Z uwagi na epidemię koronawirusa Sars-CoV-2, ujęte w niniejszym planie przedsięwzięcia szkoleniowe mogą zostać odwołane lub może ulec zmianie termin i forma ich przeprowadzenia.**
- W przypadku zaistnienia zmian w planie, wymagane jest dokonanie aktualizacji. Forma: adnotacja z parafą osoby dokonującej poprawki lub aneks do planu szkolenia.
- Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełniane w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.
- Grupy szkolenia obronnego – Tabela n

GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
Grupy szkoleniowe Gminy Lelkowo - rok 2022

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt, Sekretarz.	G - 1	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego.	P - 3	P - 3d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, kierownicy Referatów,	D - 1	D - 1c (kadra kierownicza Urzędu Gminy w Lelkowie, kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez samorząd)
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P - 4	P - 4d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
5.	Obsada służby "Stalego dyżuru"	SD	SD Wójta
6.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK- 1 (gr.org.-adm.SK)
7.	Grupa operacyjna	GO	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. Potrzeb
8.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową	KW	KW - 4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)
9.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KL - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K - Kurierzy
10.	Zespół kontrolny Wójta	ZK	Powołany przez Wójta
11.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne(np.: OSP, itp.)

Uwaga!

Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych organizatora.

Wyk. A.Rejs

Tel.55 244 81 61

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 5/2022
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 28 stycznia 2022 r.

URZĄD GMINY W LEWKOWIE

PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY LEWKOWO 2022 ROK

Wójt Gminy Lelkowo

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski
.....

LELKOWO – STYCZEŃ- 2022

SPIS TREŚCI

str.

1. Podstawa opracowania planu	
2. Cel kontroli	
3. Zadania obronne podlegające kontroli	
4. Skala ocen kontrolowanej działalności	
5. Wykaz planowanych kontroli problemowych zadań obronnych w 2022 roku	
6. Program kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim na lata 2022-2026	

1. Podstawa prawna opracowania planu.

Podstawę opracowania Roczego planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Lełkowo na 2022 rok stanowi § 10 ust. 3 i 4 oraz § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn.zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania *leczniczych* na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741 z późn.zm.).

2. Cel kontroli.

Celem kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w 2022 roku jest sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań obronnych wykonywanych przez jednostki organizacyjne gminy. Sprawdzenie stanu faktycznego dokumentacji planistycznej – organizacyjnej raz sprawdzenie wiedzy osób funkcyjnych realizujących zadania w obszarze zagadnień podlegających kontroli.

3. Zadania obronne podlegające kontroli:

3.1. Planowanie realizacji przygotowań obronnych własnych jednostki na rok 2022.

3.2. Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru.

3.3. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Szczegółowy zakres kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych zostanie określony w planie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych.

4. Skala ocen kontrolowanej działalności.

- **ocena pozytywna** – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań;
- **ocena pozytywna z uchybieniami** – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań;

- **ocena pozytywna z nieprawidłowościami** – gdy stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu nałożonych zadań nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności;
- **ocena negatywna** – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli na podstawie cech ilościowych i jakościowych próg istotności.

W uzasadnionych przypadkach wynikających z przedmiotu kontroli dopuszcza się inną skalę ocen np. opisową.

5. Wykaz planowanych kontroli problemowych na 2022 rok.

Zakres przedmiotowy kontroli	Termin kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki lub jednostki organizacyjnej	Skład zespołu kontrolnego
1.	2.	3.	4.
Kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych Kontroli podlega wykonanie zadań obronnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.), tj.: 1. Planowanie realizacji zadań obronnych w 2022 roku. 2. Organizacja i funkcjonowanie Stałego Dyżuru. 3. Prowadzenie prac reklamacyjnych	III kwartał 2022 r. (szczegółowy termin zostanie wskazany na 30 dni przed planowanym terminem kontroli)	Szkoła Podstawowa w Lełkowie	Zespół kontrolny Wójta (2 osoby) w składzie: 1.Przewodniczący: Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. 2. Członek Zespołu: Pracownik Urzędu Gminy w Lełkowie upoważniony przez Wójta Gminy Lełkowo.

**Program kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie
Lelkowo na lata 2022-2026¹**

Lp.	Jednostki organizacyjne	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Szkoła Podstawowa w Lelkowie	x				
2.	Szkoła Podstawowa w Zagajach				x	
3.	Zakład Wodno-Kanalizacyjny w Lelkowie		x			
4.	Gminne Centrum Kultury w Lelkowie					x
5.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Lelkowie					
6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelkowie			x		

¹ Program kontroli problemowych może ulec zmianie. Szczegółowy zakres zostanie podany w planie rocznym kontroli.