

**ZARZĄDZENIE NR 7/2021**  
**WÓJTA GMINY LELKOWO**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie opracowania planów działania w zakresie obrony cywilnej.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z 2018 r. poz. 398 i 2245, z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz § 4 pkt. 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850), Wójt Gminy Lelkowo zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Plan działania w zakresie obrony cywilnej Wójta Gminy Lelkowo na rok 2021” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Łukasz Skrzyszewski**

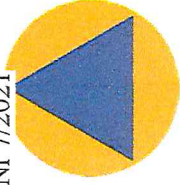


## URZĄD GMINY LEŁKOWO

Załącznik do zarządzenia Nr 7/2021

Wójta Gminy Lełkowo

z dnia 29 stycznia 2021 r.



UZGODNIŁ:

OPRACOWAŁA;

Kierownik Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Obywatelskich  
Anita Rejs

.....

ZATWIERDZAM:

WÓJT

*Lukasz Skrzyszewski*

## PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ WÓJTA GMINY LEŁKOWO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ NA ROK 2021

Lełkowo 2021

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 oraz z 2020 r. poz. 374, 2157), oraz art. 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 1610) , § 4 pkt 2 i § rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin Dz.U. z 2002 r. nr 96 poz. 850), a także na podstawie wytycznych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa obrony cywilnej w 2021 i 2022r., Planu Działania w zakresie Obrony Cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2021 z dnia 12.01.2020r., Wieloletniego Planu Działania w zakresie Obrony Cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na lata 2020-2024 z dnia 12.11.2019r., Wieloletniego Planu Działania w zakresie Obrony Cywilnej Starosty Braniewskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu na lata 2020-2024 oraz Planu Działania w zakresie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie gminy Lelkowo w 2021 roku Plan Działania Wójta Gminy Lelkowo – Szefa OC, ustalający ogólne zasady realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji, tj.:

#### **1. Dokumenty i inne plany strategiczne:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541, oraz z 2020 r., poz. 374, 2157);
- 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850);
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. nr 169, poz. 1391);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 8) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień;
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie stanowisk uznawanych za równorzędne z odbywaniem służby w obronie cywilnej;
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;

- 11) Wytyczne Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 28 grudnia 2020 r. do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej w 2021 i 2022 r.;
- 12) *Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej*;
- 13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;
- 14) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.;
- 15) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
- 16) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 17) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej”;
- 18) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej z dnia 29.06.2012 r.;
- 19) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach;
- 20) Zarządzenie Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych;
- 21) Zarządzenie nr 14/2015 Starosty Braniewskiego -Szefa OC Powiatu z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie powiatu oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonywania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych;
- 22) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 23) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 24) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 25) Zarządzenie Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin;
- 26) Zarządzenie nr 26/2012 Starosty Braniewskiego -Szefa OC powiatu z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Braniewskiego i planów obrony cywilnej miast/gmin z terenu Powiatu Braniewskiego;
- 27) Wieloletni plan działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na lata 2020-2024 (ZK-III.644.30.2019 z dnia 12.11.2019 r.);
- 28) Wieloletni plan działania w zakresie obrony cywilnej Starosty Braniewskiego – Szefa obrony Cywilnej Powiatu na lata 2020-2024 (OC.5553.7.2019 z dnia 27.11.2019r.)
- 29) Plan działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2021 (ZK-III.644.2.2021 z dnia 12.01.2021 r.).
- 30) Plan działania w zakresie Obrony Cywilnej Starosty Braniewskiego - Szefa OC Powiatu na rok 2021.

## 2. Przyjęte kierunki działania

- 1) przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19, odbudowy i tworzenie rezerw zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do działań ratowniczych;
- 2) wzmacnianie przygotowania podległej administracji publicznej oraz struktur krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego do prowadzenia działań ratowniczych we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- 3) wdrażanie, we współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Kraju, postanowień Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 2020 r. dotyczących obrony cywilnej, w tym m. in. budowania odporności państwa na zagrożenia, zapewnienia powszechnego charakteru obrony cywilnej i ochrony ludności oraz gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów oraz zdefiniowania systemu obrony cywilnej i ochrony ludności, nadając mu powszechny charakter z położeniem nacisku na budowanie zdolności do stałej adaptacji systemu wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń.

### Realizacja zadań obrony cywilnej w 2021 roku skoncentrowana będzie na:

- 1) udziale w kontynuowaniu prac związanych z opracowywaniem regulacji prawnych kompleksowo regulujących problematykę ochrony ludności poprzez udział w pracach związanych z procedowaniem projektów ustaw o ochronie ludności, krajowym systemie ratowniczym, ochotniczych strażach pożarnych;
- 2) udziale w kontynuowaniu współpracy przy opracowywaniu aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw;
- 3) analizie potencjału krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego do realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa powszechnego we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- 4) analizie potrzeb i ocenie przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie gminy i powiatu do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności
- 5) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP, PCK, WOPR oraz innych) w przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- 6) modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności;
- 7) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- 8) prowadzeniu działań związanych z budowaniem zdolności stałej adaptacji ochrony ludności wobec stale zmieniających się zagrożeń i wyzwań, uwzględniając współpracę ze środowiskiem akademickim oraz naukowo-badawczym, a także dążenie do wypełniania zobowiązań międzynarodowych.

### W celu zapewnienia wysokiego poziomu realizacji zadań obrony cywilnej w 2021 roku należy:

1. W zakresie organizacyjnym:
  - 1) koordynować/kontrolować zadania dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego w zakresie zapewnienia ochrony ludności;
  - 2) określić zadania i szczegółowe wytyczne dla organów administracji publicznej niższego szczebla w zakresie kształtowania i rozwoju krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
  - 3) dokonać oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
  - 4) dokonać analizy realizacji zadań ujętych planie działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2020;
  - 5) dokonać analizy realizacji zadań ujętych planie działania w zakresie obrony cywilnej Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu rok 2020;

- 6) dokonać analizy i oceny możliwości wykorzystania istniejących formacji obrony cywilnej do działań w czasie pokoju oraz wojny w tym skuteczności przyjętego sposobu kierowania ich działaniami oraz ich integracją na terenie działania organów obrony cywilnej;
- 7) kontynuować i pogłębiać współpracę pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań obrony cywilnej;
- 8) dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych na realizację zadań obrony cywilnej;  
nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej; z
- 9) powoływać nowe formacje obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy;
- 10) rozwijać potencjał zasobów obrony cywilnej w oparciu o krajowy system ratowniczo-gaśniczy oraz społeczne organizacje ratownicze;
- 11) doskonalić współpracę między narodową w zakresie zapobiegania, przygotowania i reagowania na zagrożenia;
- 12) wytypować chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.

## 2. W zakresie planowania:

- 1) zaplanować działania analityczne na szczeblu powiatu i gmin celem wskazania potrzeb w zakresie tworzenia nowych jednostek ochrony przeciwpożarowej niezbędnych do zapewnienia ochrony ludności na danym terenie;
- 2) zaplanować działania niezbędne do przeglądu zasobów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na danym terenie;
- 3) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2022 r. na każdym szczeblu (powiat, gmina, podmioty) uwzględniając działania na rzecz rozbudowy krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi zasadami (powiat – z Wojewodą-Szefem OC Województwa, gmina – ze Starostą-Szefem OC Powiatu, podmioty – z Wójttem-Szefem OC Gminy);
- 4) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań przez (przewidziane prawem) organy i jednostki organizacyjne administracji samorządowej, *zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego*;
- 5) prowadzić przygotowania koncepcyjne do przejęcia realizacji zadań obrony cywilnej przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

## 3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) określić zasady oraz prowadzić rozbudowę i modernizację systemu ostrzegania i alarmowania ludności w oparciu o jednostki organizacyjne PSP i OSP;
- 2) zapewnić działanie systemu ostrzegania i alarmowania w stanie stałej gotowości obronnej państwa czasu wojny;  
kryzysu oraz stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 3) dążyć do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania w celu objęcia 100% zasięgiem zamieszkałej na danym terenie ludności, uwzględniając jednocześnie możliwość wykorzystania w tym celu zasobów i infrastruktury pomiotów wchodzących w skład jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przeprowadzić analizę organizacji systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu;
- 5) intensyfikować i dostosować działania Wojewódzkiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (WOADA), Wojewódzkiego Ośrodka Analiz Laboratorijnych (WOAL) oraz Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;

- 6) kontynuować prace związane z wdrożeniem do działalności bieżącej aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
  - 7) rozbudowywać, weryfikować i utrzymywać w gotowości do działania systemu SI PROMIEN w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA);
  - 8) utrzymywać w gotowości do działania Sieć Radiową Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – w tym dokonywać wymiany sprzętu analogowego na cyfrowy. Prowadzić treningi sprawdzenia łączności z jednostkami gminnymi na terenie powiatu;
  - 9) prowadzić nasłuch w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowo składać sprawozdanie z przeprowadzonego nasłuchu).
4. W zakresie edukacji:
- 1) zwiększyć świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za realizację zadań ochrony ludności;
  - 2) wzmacniać potencjał gminy poprzez zapewnienie ciągłego rozwoju i wyszkolenia pracowników podległych jednostek w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - 3) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
  - 4) zintensyfikować działalność informacyjną, celem zwiększenia świadomości ludności o zagrożenia, w formie tradycyjnej i elektronicznej
  - 5) zapewnić możliwości powiatu i gminy do przeciwdziałania zagrożeniom i sprostania wyzwaniom, wynikającym ze zmieniających się uwarunkowań bezpieczeństwa;
  - 6) budować zdolność do kształtowania bezpieczeństwa opartego na zaangażowaniu obywateli dla dostosowania do stale zmieniających się potrzeb, w tym promowanie postaw obywatelskich oraz zachowań prospołecznych;
  - 7) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - 8) uwzględnić tematykę z zakresu obrony cywilnej (w formie oddzielnych epizodów) w prowadzonych terenowych ćwiczeniach obronnych
  - 9) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony;
  - 10) udział w organizowanych szkoleniach z zakresu obrony cywilnej dla instruktorów OC.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) gromadzić i utrzymywać zdolność do zabezpieczenia ciągłości działania oraz odtwarzania niezbędnych zasobów;
- 2) we wszystkich jednostkach przeprowadzić aktualizację zasobów, sprawdzić zgodność ksiąg inwentarzowych z kartami magazynowymi oraz informacjami posiadanymi przez jednostki nadrzędne;
- 3) odtwarzać i uzupełniać zasoby sprzętowe i materiałowe wydane/przekazane do walki z pandemią COVID-19;
- 4) dokonać wyłączenia z eksploatacji sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) przeprowadzić analizę ilości i jakości sprzętu znajdującego się na wyposażeniu magazynów OC w odniesieniu do istniejących potrzeb, uwzględniając prognozowane zagrożenia na terenie powiatu i gminy, a także stanu ilościowego sprzętu znajdującego się na wyposażeniu właściwych jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 6) wyposażać w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju

- z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 7) prowadzić weryfikować na poszczególnych poziomach administracyjnych, istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich liczby, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w porozumieniu z inspektorami nadzoru budowlanego;
- 8) wykonać ewidencję budowli ochronnych zgodnie z 11 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego i przesyłać wykazy do właściwego organu obrony cywilnej;
- 9) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.

### 3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania

| Lp.                              | Zadanie                                                                                                                                                                 | Realizujący                                                                       | Termin realizacji | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>W zakresie organizacyjnym</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                               | Wytypowanie chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej                                                                                            | Wójt Gminy Lełkowo                                                                | do 31 stycznia    | W pierwszej kolejności należy potwierdzić kandydatury zgłoszone w 2020 roku.<br>Organ kierujący (gmina) pokrywa jedynie koszty przejazdów do i z Białegostoku                                                                                                                                                                                     |
| 2.                               | Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej na dzień 31.12.2020 roku                                                                         | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 20 stycznia    | Tabele w zakładce „szkolenia-tabela 16” wykonujemy zgodnie ze wskazówkami do sporządzenia sprawozdania z realizacji szkoleń i ćwiczeń w zakładce „szkolenia i ćwiczenia” (nie patrzymy na opisy nad kolumnami w tabeli). Ocenę przesyła e-mail na adres: <a href="mailto:sprawy.obronne@powiat-braniewo.pl">sprawy.obronne@powiat-braniewo.pl</a> |
| 3.                               | Dokonanie analizy realizacji zadań ujętych w planie działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2020 | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | marzec/kwiecień   | Dokładny termin i sposób wykonania zadania zostanie określony odrębnym pismem.<br>Analizę przesyła e-mail na adres: <a href="mailto:sprawy.obronne@powiat-braniewo.pl">sprawy.obronne@powiat-braniewo.pl</a>                                                                                                                                      |

| Lp.                          | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizujący                                                                       | Termin realizacji | Uwagi                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                           | Kontynuowanie integracji i rozwijania współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych. | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | na bieżąco        |                                                                                                                                                                                      |
| 5.                           | Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej.                                                | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | na bieżąco        |                                                                                                                                                                                      |
| 6.                           | Powołanie nowych formacji obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy                                                                                                                                                                                             | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | na bieżąco        | Uwzględnić zapisy ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, rozporządzenia Ministra SWiA z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej, oraz „normatywów” |
| 7.                           | Pobieranie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej – zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarachowania( Kierownicy zakładów pracy pobierają blankiety w UG Lelkowo po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania ).                                          | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | wg potrzeb        | Po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z inspektorem wojewódzkim ds. planowania i organizacji OC                                                                                 |
| <b>W zakresie planowania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                      |
| 1.                           | Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnienie z Starostą Braniewskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu                                                                                                                                          | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 29 stycznia    | Plan działania uzgadnia Starosta – Szef OC Powiatu                                                                                                                                   |
| 2.                           | Aktualizacja planów obrony cywilnej na każdym szczeblu, w tym ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz                                                                                                                                                                | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 25 marca       | Uaktualnienie przelać do Starostwa Powiatowego w                                                                                                                                     |

| Lp.                                                              | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizujący                                                                       | Termin realizacji                                | Uwagi                                                               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem                                                                                                                                                                                                                  | Organizacyjnych                                                                   |                                                  | Braniewie                                                           |
| 3.                                                               | Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzenie aktualizacji zał. Nr 3 do planu obrony cywilnej                                                                                                                                                                                           | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 5 maja                                        | Zmiany aktualizacyjne przesłać do Starostwa Powiatowego w Braniewie |
| 4.                                                               | Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 10 czerwca                                    |                                                                     |
| 5.                                                               | Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2022 rok i uzgodnienie z Starostą Braniewskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu                                                                                                                                                                            | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | Do 21 grudnia                                    | Pan do uzgodnienia przesłać dla Starosty Powiatu Braniewskiego      |
| 6.                                                               | Zaplanowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej                                                                                                                                                                                 | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 11 grudnia                                    |                                                                     |
| <b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                  |                                                                     |
| 1.                                                               | Utrzymywanie w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych                                                                 | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | na bieżąco                                       |                                                                     |
| 2.                                                               | Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania – włączenie syren                                                                                                                                                                                                                           | Wójt Gminy Lelkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | 1 sierpnia godz. 17.00<br>1 września godz. 12.00 |                                                                     |

| Lp.                                                                                         | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                          | Realizujący<br>Organizacyjnych                                                          | Termin realizacji                                  | Uwagi                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.                                                                                          | Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC w powiecie                                                                                                                                                                                             | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | Każda środa godz. 9.00                             |                                     |
| <b>Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                                                    |                                     |
| 1.                                                                                          | Powiatowe treningi wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN                                                                                                                                           | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | trzeci piątek II, III i IV kwartału                | 18.06.; 17.09.; 17.12.              |
| 2.                                                                                          | Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN.                                                                                                                            | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | trzeci czwartek drugiego miesiąca każdego kwartału | 18.02.; 20.05.; 19.08.; 18.11.      |
| <b>W zakresie szkoleń</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                                                    |                                     |
| 1.                                                                                          | Udział w szkoleniu kandydatów na instruktorów obrony cywilnej – szkolenie podstawowe                                                                                                                                                             | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | marzec                                             | Dokładny termin zostanie uzgodniony |
| 2.                                                                                          | Instruktaż szkoleniowo-planistyczny (odprawa półroczna) dla JST oraz zakładów pracy przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej                                                                                                           | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | 2 lipiec                                           |                                     |
| 3.                                                                                          | Podnoszenie jakości wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | na bieżąco                                         |                                     |

| Lp.                                                                                                     | Zadanie                                                                                                                                                                 | Realizujący                                                                       | Termin realizacji                       | Uwagi                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                         | możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych)                                |                                                                                   |                                         |                                          |
| <b>W zakresie ćwiczeń</b>                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                         |                                          |
| 1.                                                                                                      | Powiatowe ćwiczenie obronne- gra kierownicza (z epizodami obrony cywilnej)                                                                                              | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | Termin określony w terminie późniejszym | W miarę możliwości epidemiologicznej     |
| <b>W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                         |                                          |
| 1.                                                                                                      | Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu    | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | Proces ciągły                           | Również w czasie spotkań, festynów, itp. |
| 2.                                                                                                      | Dążenie do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | Proces ciągły                           | Również w czasie spotkań, festynów, itp. |
| <b>W zakresie finansowania</b>                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                         |                                          |
| 1.                                                                                                      | Opracowanie Projektu Zestawienia Wydatków do Planu Finansowego Powiatu z przeznaczeniem na Obronę Cywilną (Dział 754 Rozdział 75414)                                    | Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych / Wydział Finansowy    | III KWARTAŁ                             |                                          |

| Lp.                                                                         | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizujący                                                                       | Termin realizacji | Uwagi                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                          | Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć).                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | do 20 stycznia    | Wykonanie ewidencji budowli ochronnych zgodnie z 11częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego |
| 2.                                                                          | Wycofywanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostałego konserwowanie oraz legalizowanie zgodnie z wytycznymi producenta                                                                                                                                                                           | Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych                        | na bieżąco        |                                                                                                                                                                                   |
| 3.                                                                          | Utrzymanie w ruchu i bieżące naprawy sprzętu Obrony Cywilnej poprzez Wojewódzki Warsztat Obrony Cywilnej                                                                                                                                                                                                                                                  | Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych                        | Na bieżąco        |                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                          | Aktualizowanie bazy danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności                                                                                                                                                                                                                                     | Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych                        | na bieżąco        |                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                          | Weryfikowanie i na bieżąco monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią                                                                                                                                                                                                                                         | Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych                        | na bieżąco        |                                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                                          | Zakup sprzętu i wyposażenia oraz elementów niezbędnych do utrzymania w gotowości (sprzętu) Obrony Cywilnej                                                                                                                                                                                                                                                | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 7.                                                                          | Wyposażanie w miarę możliwości tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Organizacyjnych | na bieżąco        |                                                                                                                                                                                   |

| Lp. | Zadanie                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizujący                                                                             | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|
|     | dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej                                                                                             |                                                                                         |                   |       |
| 8.  | Prowadzenie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. kart magazynowych, rejestrów, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.) | Wójt Gminy Lełkowo<br>/Kierownik Referatu<br>Organizacyjnego i Spraw<br>Organizacyjnych | na bieżąco        |       |

**Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną**

| Lp.  | Przedsiewzięcie                        | Zaplanowane środki<br>(w tys. PLN) | Źródło finansowania                | Uwagi                                                                                                  |
|------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Koszty zakupu materiałów i wyposażenia | 0                                  | Dział 754 Rozdział 75414<br>§ 4210 | Planowane wydatki zostały ujęte w projekcie Planu Finansowego Gminy Lełkowo na 2021 rok.               |
| 1.1. | Obrona cywilna zakupy i usługi         | 0                                  |                                    | Realizacja wydatkowania uzależniona będzie od przyznania zaplanowanych środków finansowych na ten cel. |

**Plan kontroli:**

| Lp. | Temat kontroli                    | Nazwa kontrolowanego podmiotu        | Termin przeprowadzenia kontroli | Uwagi                                        |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Wykonywanie zadań obrony cywilnej | Szkoła Podstawowa w<br>Lelkowie      | IV kwartał                      | Zaległa za 2020r.                            |
| 2.  | Wykonywanie zadań obrony cywilnej | Gminne Centrum Kultury<br>w Lelkowie | IV kwartał                      | Zawiadomienie o kontroli 30 dni<br>wcześniej |

**6. Inne zadania i przedsięwzięcia**  
Wg. bieżących lub stwierdzonych potrzeb.

**UWAGA:** Terminy realizacji poszczególnych przedsięwzięć i zadań mogą ulec zmianie, a zakres ich realizacji zależy od sytuacji epidemiologicznej

Sporządziła Anita Rejs  
tel. 55 244 81 61  
email: a.rejs@uglelkowo.pl