

ZARZĄDZENIE NR 93/2020
WÓJTA GMINY LELKOWO

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Grabowiec” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

Na podstawie art.19 ust.2 i art.21 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i 1655) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję się komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwaną dalej „komisja przetargową” w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący komisji - Renata Szałaj
- 2) Członek komisji - Małgorzata Piotrowska
- 3) Członek komisji - Piotr Piątkiewicz
- 4) Sekretarz komisji - Wiesława Bronacka

§ 2. 1 Organizacja pracy komisji przetargowej:

- 1). Komisja rozpoczyna pracę w dniu 30 listopada 2020 r., a kończy z dniem podpisania umowy z wykonawcą.
- 2). Komisja wykonując przypisane jej obowiązki kieruje się przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami niniejszego zarządzenia.
- 3). Prace komisji organizuje oraz kieruje nią przewodniczący, który ma w tym zakresie prawo wydawania poleceń członkom komisji.
- 4). Członkowie komisji wykonują zlecone im prace na posiedzeniach kolegialnych lub indywidualnie.
- 5). Dla ważności decyzji podjętej przez komisję konieczna jest obecność na posiedzeniu kolegialnym, co najmniej połowa liczby jej członków.
- 6). Członek komisji nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez komisję składa niezwłocznie, lecz nie później niż na następnym posiedzeniu, pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu komisji.
- 7). Komisja sporządza protokół postępowania według wzorów określonych przepisami prawa wraz z obowiązującymi załącznikami.

2. Do obowiązków komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1). Dokonanie jawnego otwarcia ofert zgodnie z art.86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 2). Dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3). Badanie i ocena ofert z należytą starannością i wnikliwością,
- 4). Sporządzenie protokołu postępowania z pracy komisji
- 5). Przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty
- 6). Wystąpienie do kierownika zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt2) i 3) z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia
- 7). Badanie zasadności złożonego protestu lub odwołania

3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1). odebranie złożonych w sekretariacie urzędu ofert w dniu ich otwarcia,

- 2) . kierowanie pracami komisji podczas rozpatrywania ofert,
- 3) . zwoływanie posiedzeń komisji,
- 4) . wnioskowanie do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych,
- 5) . zabezpieczenie dokumentacji postępowania w sposób gwarantujący ich nienaruszalność,
- 6) . przedłożenie kierownikowi zamawiającego protokołu postępowania,
- 7) . przekazanie całości dokumentacji po zakończeniu postępowania na stanowisko merytoryczne

4. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) . powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń komisji,
- 2) . prowadzenie protokołu postępowania, w sposób czytelny i staranny,
- 3) . dbanie o całość dokumentów do akceptacji kierownika zamawiającego,
- 4) . przygotowanie dokumentów do akceptacji kierownika zamawiającego
- 5) . dokonywanie wspólnie z członkami komisji analizy i oceny ofert

5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) . dokonywanie analizy i oceny ofert,
- 2) . zgłaszanie przewodniczącemu uwag i wątpliwości w celu ich wyjaśnienia,
- 3) . wykonywanie innych prac przydzielonych im do wykonania przez przewodniczącego komisji

§ 3. Warunki pracy komisji – pomieszczenie, materiały biurowe, druki, przepisy prawne zapewnia sekretarz komisji

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT

Łukasz Skrzyszewski