

ZARZĄDZENIE NR 55/2020
RADY GMINY LELKOWO

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Lelkowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Lelkowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
Lukasz Skrzyszewski

Regulamin wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Lelkowo

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin dotyczy wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich w gminie Lelkowo stanowiących własność gminy Lelkowo.

§ 2.

1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza gospodarz świetlicy.
2. Gospodarzem świetlicy jest Sołtys lub osoba wskazana przez Wójta.
3. Gospodarz świetlicy planując długotrwałą nieobecność zgłasza ten fakt pracownikowi Referatu Gospodarczego Urzędu Gminy w Lelkowie przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej.
4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) gospodarz świetlicy niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną lub pracownika Referatu Gospodarczego Urzędu Gminy w Lelkowie o tym fakcie oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od świetlicy.

§ 3.

Gmina Lelkowo jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.

§ 4.

Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Lelkowo.

§ 5.

Wójt Gminy Lelkowo może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6.

Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7.

Gmina Lelkowo nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 8.

Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,

- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

II. WARUNKI WYNAJMU UŻYCZENIA ŚWIETLIC I INNYCH OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY LELKOWO

§ 1.

1. Świetlice wiejskie wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Lelkowo w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Najemca bądź biorący w użyczenie zawiera na piśmie umowę najmu albo użyczenia, w której zobowiązuje się do przygotowanie sali świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
5. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
6. Wzór umowy użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

§ 2.

1. Najemca bądź biorący w użyczenie z podpisaną umową zwraca się do gospodarza świetlicy w celu wynajęcia/ użyczenia obiektu i odbioru kluczy.
2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy / Biorącym w użyczenie.
3. Najemca bądź biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
4. Przy każdorazowym wynajęciu lub użyczeniu świetlicy wiejskiej, gospodarz świetlicy wraz z najemcą / biorącym w użyczenie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. W sytuacjach losowych np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy Urzędu Gminy

w Lelkowie najemca w sprawie wynajmu świetlicy zgłasza się bezpośrednio do gospodarza świetlicy, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Urzędu i uiszczenia opłaty za wynajem w pierwszym dniu pracy Urzędu po dniach wolnych.

9. W przypadku stwierdzenia strat wyższych, najemca bądź biorący w użyczenie będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.
10. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, najemca, biorący w użyczenie posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Referatu Gospodarczego Urzędu Gminy w Lelkowie lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
11. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy, użyczającego o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 3.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Lelkowo (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w zał. nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku najmu lokalu na cele inne niż wymienione w załączniku opisanych w ust. 2, stawki czynszu mogą być uzgadnianie w drodze negocjacji.
4. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy na wniosek strony zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy.
5. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem sali na rzecz Wynajmującego najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu świetlicy.

§ 4.

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie w gminie Lelkowo na:
 1. zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Rady Sołeckie i Sołtysa – wniosek lub informacja;
 2. zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego – wniosek;
 3. imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Lelkowo organizowane przez instytucje publiczne, w tym Rady Rodziców – wniosek;
 4. kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Lelkowo – wniosek;

5. spotkania., imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim : Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Zespoły Sportowe, Ochotnicza Straż Pożarna, Rada Sołecka i Sołtys - wniosek.

2.W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Lelkowo.

3. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

4.W przypadku pozytywnej informacji o wyrażeniu zgody na złożony wniosek będzie zawierana umowa użyczenia.

§ 5.

1 Wynajmujący zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i użyczenia oraz nadzorowania terminów obowiązujących w w/w umowach.

2. W przypadku wynajmu sal wiejskich na terenie gminy Lelkowo - rezerwację prowadzi Referat Gospodarczy Urzędu Gminy w Lelkowie.

§ 6. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp. świetlice są udostępniane na zlecenie Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY LELKOWO

Proszę o wynajem / użyczenie * świetlicy wiejskiej w miejscowości
z przeznaczeniem na (jaki cel):

1. Data i czas wynajmu:

od godz.dnia..... do godz..... dnia....., ilość
godz./dób* łącznie -.....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Oświadczam , że zapoznałem/am się z Regulaminem wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich
stanowiących własność gminy Lelkowo

.....
(podpis wnioskodawcy)

WÓJT

Lukasz Skrzyszewski

UMOWA NAJMU /

Zawarta w dniu roku w Lełkowie pomiędzy:

Panem/nią

zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez

Zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Lełkowo, Lełkowo 21, 14-521 Lełkowo, NIP reprezentowaną przez
Wójta Gminy Lełkowo– Łukasza Skrzyszewskiego

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, w miejscowości wraz
z wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od godzinydnia..... r. do
godziny..... dnia r., w ilościgodz./rozpoczętych dób*,
do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 12.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zł brutto (opłata zawiera podatek VAT).
2. Stawki czynszu obejmują opłat związane ze zużyciem energii elektrycznej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
3. W przypadku nie opuszczenia przez Najemcę świetlicy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu, a także z tytułu bezumownego zajmowania świetlicy, naliczana będzie opłata w wysokości% stawki czynszu za najem świetlicy przewidzianego dla danej funkcji, jednak nie mniej niż.....zł.
- 4.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania, bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem w kasie Urzędu Gminy, za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Lelkowie:
.....najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu świetlicy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić


WÓJT
Lukasz Skrzyszewski

UMOWA UŻYCZENIA /

Zawarta w dniu roku w Lelkowo pomiędzy:

Panem/nią

Zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez

Zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”,

a **Gminą Lelkowo, Lelkowo 21, 14-521 Lelkowo, NIP** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Lelkowo– Łukasza Skrzyszewskiego**

zwanym dalej „Użyczającym”, o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oddaje w używanie Biorącemu w użyczenie świetlicę wiejską, w miejscowości....., wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny..... dnia r., i do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 12.00 dnia następnego.

§ 4.

Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie użyczenia, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy – sołtysa / opiekuna świetlicy*, aż do momentu zdania kluczy.

§ 5.

Biorący w używanie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania, bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 6.

1. Po ustaniu stosunku najmu Biorący w używanie zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób

trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku nie opuszczenia Biorącego w użyczenie świetlicy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, a także z tytułu bezumownego zajmowania świetlicy, naliczana będzie opłata w wysokości% stawki czynszu za najem świetlicy przewidzianego dla danej funkcji, jednak nie mniej niż.....zł.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do uiszczenia opłat związanych ze zużyciem energii elektrycznej, gaz, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, które Najemca jest zobowiązany pokryć według wskazań licznika.
5. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez pracownika Urzędu Gminy w Lelkowie natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
6. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Użyczający wystąpi do Biorącego w używanie o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Stawki za wynajem świetlic wiejskich w kwotach brutto

1. Zebrania, wykłady, szkolenia, prelekcje itp. (niekomercyjne) stawka za 1 godzinę - **30,00-50,00 zł**
2. spotkania, pokazy (komercyjne) stawka za 1 godzinę – **50,00 zł**
3. przyjęcia prywatne – **100,00 zł-300,00 zł**
4. **wesele – 1200,00 zł -1500,00 zł**
- poprawiny -**200,00 zł**


WÓJT
Lukasz Skrzyszewski

Protokół przekazania/odbioru

Imię i nazwisko najemcy	Imię i nazwisko opiekuna świetlicy
Adres.....	Adres.....
Nr telefonu.....	Nr telefonu.....

Protokół przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w świetlicy wiejskiej w.....
stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....
.....
.....

Data i podpis najemcy

Data i podpis opiekuna świetlicy

Media	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/ilość
Licznik energii elektrycznej			
Licznik wody + ścieki			

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....
.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....
.....

.....
Data i podpis najemcy

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy

WÓJT

Arkadiusz Skrzyszewski