

Regulamin udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla osób fizycznych na zadanie polegające na zakupie pojemników na odpady komunalne.

§ 1. Zasady ogólne.

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym.
2. Dotacja będzie udzielana osobom fizycznym, które są właścicielami, zarządcami, najemcami bądź użytkownikami nieruchomości posiadają lub podpiszą po wejściu w życie niniejszego regulaminu umowę na odbiór odpadów komunalnych oraz dokonali wpłat minimum 50 % wartości za pojemniki oraz spełniają kryterium dochodowe o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), zaś w przypadku samodzielnych - jednoosobowych gospodarstw domowych 180 % dochodu o którym mowa w powyższym artykule .
3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w ust. 2, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a Dotowanym.
4. Wzór wniosku i umowy stanowi załącznik nr I i II do Regulaminu przekazywania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla osób fizycznych na zadanie polegające na zakupie pojemników na odpady komunalne
5. Kwota dotacji wynosi odpowiednio:
 - do pojemników 120 l – 50 % - lecz nie może przekroczyć 50 złotych
 - do pojemników 240 l – 50 % - lecz nie może przekroczyć 75 złotych
6. Wójt Gminy ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i w poszczególnych miejscowościach warunki i termin składania wniosków o dotację na zakup przez osoby fizyczne pojemników na odpady komunalne.

§ 2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków, złożonych przez zainteresowanych.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) umowę na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości
 - b) wysokość oraz źródło dochodu (netto) w rodzinie za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku, lub potwierdzenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych
3. Wnioski przedstawiane są Wójtowi Gminy Lelkowo.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

§ 3. Zasady przekazywania dotacji.

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.
2. Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów o udzielenie dotacji.
3. Umowa, o której mowa w § 1. ust. 3 powinna określać w szczególności:
 - a) opis zadania,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zadania,

4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie bądź wypłacana w kasie Urzędu Gminy Lełkowo w wysokości i terminach określonych w umowie, lub przekazana na konto firmy, od której podmiot zakupił pojemnik na odpady komunalne.
5. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie uzgodnionym w umowie po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie rachunków lub faktur za zakupiony pojemnik na odpady komunalne
6. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Tryb kontroli wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.
2. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Lełkowo, przede wszystkim w zakresie:
 - stanu i zgodności zadania z zapisami umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności i należytego wykorzystania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Kaczor
Władysław Kaczor