

**Zarządzenie Nr 40/2020
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 05 maja 2020 roku**

**w sprawie zasad przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lelkowo dla
samorządowego zakładu budżetowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i art. 15 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1718) zarządzam co następuje :

§ 1.

Ustala się następujące zasady przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lelkowo dla samorządowego zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Zakładu Budżetowego i Skarbnikowi Gminy Lelkowo.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lełkowo dla samorządowego zakładu budżetowego.

Z budżetu Gminy Lełkowo mogą być przekazywane następujące dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

- 1) przedmiotowa,
- 2) celowa.

I. Dotacja przedmiotowa.

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług skalkulowana według stawki jednostkowej.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy Lełkowo w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowych dla określonego w uchwale zakładu budżetowego.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia :
 - a) projektu planu finansowego (lub projektu zmian w planie finansowym w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Lełkowo,
 - b) informacji o :
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. W trakcie roku budżetowego zmiana wysokości dotacji przedmiotowej jest możliwa po uchwaleniu przez organ stanowiący nowej stawki dotacji przedmiotowej oraz uchwaleniu odpowiednich zmian w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy zatwierdzone przez kierownika jednostki.
7. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
8. Przekazanie dotacji z budżetu gminy następuje na pisemny wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego do kwot określonych w uchwale budżetowej.
9. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do składania Wójtowi Gminy Lełkowo w terminie do dnia 31 lipca półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2 niniejszego załącznika.

10. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwot należnych dotacji przedmiotowych.
11. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
12. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
13. Rozliczenie oraz ewentualny zwrot wynikający z rozliczenia dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku poprzez wykazanie przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji została określona w tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2 niniejszego załącznika.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy o finansach publicznych.

II. Dotacja celowa .

1. Z budżetu Gminy Lelkowo może być przekazana samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacja celowa przeznaczona na:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - b) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest uchwała Rady Gminy Lelkowo określająca budżet gminy na rok budżetowy lub jej zmiana.
3. Dotacja celowa przekazywana jest na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego po podpisaniu odpowiedniej umowy pomiędzy Gminą Lelkowo a zakładem budżetowym.
4. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej.
5. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. W rozliczeniu należy opisać zakres wykonanych zadań z podaniem kwot poniesionych wydatków oraz załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów OT wraz z dołączonymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.
6. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
7. Rozliczenie dotacji celowych następuje w terminie określonych powyżej, a jego szczegółowość została określona w tabeli nr 3 niniejszego załącznika.


WÓJT
Łukasz Skrzyszewski

Pieczęć zakładu

Tabela Nr 1

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

Zadania objęte dotacją przedmiotową			
Podstawa udzielenia dotacji : Uchwała Rady Gminy Lełkowo Nr / / z dnia			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze/rok
1.	2.	3.	4.
I	Przychody ogółem zrealizowane (II + III) w tym :		
II	Przychody z tytułu :		
2.1	Sprzedaży produktów		
2.2	Świadczenia usług		
2.3	Rozliczenia podatku od towarów i usług		
III	Dotacje z budżetu gminy, w tym :		
3.1	Dotacja przedmiotowa		
3.2	Dotacja celowa		
IV	Wydatki ogółem, w tym :		
4.1	Zużycie materiałów i energii		
4.2	Usługi obce		
4.3	Podatki i opłaty		
4.4	Wynagrodzenia		
4.5	Świadczenia na rzecz pracowników		
4.6	Pozostałe koszty rodzajowe		
4.7	Wydatki majątkowe		
4.8	Pozostałe wydatki		
V	Wynik finansowy		
5.1	Należności		
5.2	Zobowiązania		

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć i podpis Głównego księgowego)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

.....
(data i podpis Wójta Gminy Lełkowo)

WÓJT
Łukasz Skrzyszewski

Pieczęć zakładu

Rozliczenie dotacji przedmiotowych

Od 1 stycznia do 30 czerwca roku
(niepotrzebne skreślić)

Od 1 stycznia do 31 grudnia roku
(niepotrzebne skreślić)

Lp.	Klasyfikacja budżetowa Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów /usług	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4X5)	Przekazana	Różnica (6-7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
Razem							
Do przekazania z budżetu gminy							
Do zwrotu do budżetu gminy							

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis Głównego księgowego)

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora)

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

.....
(data i podpis Wójta Gminy Lełkowo)

WÓJT
Lukasz Skrzyszewski

Pieczęć zakładu

Rozliczenie dotacji celowych

Od dnia do dnia roku

Podstawa udzielenia dotacji : Uchwała Rady Gminy Lełkowo Nr / / z dnia				
Lp.	Cel dotacji - zadanie	Dotacja		
		Przekazana	Wydatkowana	Różnica (3-4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
Razem				
Do przekazania z budżetu gminy				
Do zwrotu do budżetu gminy				

Załączniki do rozliczenia:

-
-
-
-

.....
(miejsce i data sporządzenia).....
(pieczęć i podpis Głównego księgowego).....
(pieczęć i podpis Dyrektora)**ZATWIERDZAM ROZLICZENIE**.....
(data i podpis Skarbnika Gminy).....
(data i podpis Wójta Gminy Lełkowo)

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski