

ZARZĄDZENIE NR 12/2020
WÓJTA GMINY LELKOWO

z dnia 13 lutego 2020 r.

**w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi
niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom - szkoła - dom.**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Wójt Gminy Lelkowo zarządza, co następuje:

§ 1. Wykonanie zadania gminy, polegającego na zapewnieniu bezpłatnego transportu i opieki:

- a) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- b) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- c) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

można powierzyć ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres obowiązkowych zajęć szkolnych danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia), na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Lelkowo (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 3. Zwrot kosztów za wykonanie zadania o którym mowa w § 1, płatne jest za każdy dzień zrealizowanego przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka, potwierdzonego w oświadczeniu, o którym mowa w § 4, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

§ 4. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca, zgodnie z dyspozycją wskazaną we wniosku, po uprzednim przedłożeniu przez rodzica do dnia 5-go każdego miesiąca oświadczenia potwierdzającego liczbę dni zrealizowanego przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), Gmina może spełnić poprzez zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego bezpośrednio do instytucji, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczać, jeśli instytucja ta zapewnia dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego przystosowanym do tego pojazdem.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w § 5 pkt. 1 będzie następował na warunkach określonych w umowie zawartej między Gminą Lelkowo, a daną instytucją, do której uczęszczać będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

3. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w § 5 pkt. 2 jest złożenie wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/ucznia niepełnosprawnego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 43/2019 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-szkoła-dom.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA

Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2020
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 13 lutego 2020 r.

W N I O S E K
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o*:

- a) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka* własnym pojazdem,
b) zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka*, w związku z powierzeniem przeze mnie dowozu i opieki następującemu podmiotowi,
c) zwrot kosztów dowozu ucznia bezpośrednio do szkoły/przedszkola/ośrodka*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
4. Czy dziecko/uczeń porusza się na wózku inwalidzkim TAK/NIE*
5. Szkoła lub placówka, do której skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):
6. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
7. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):
8. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem km.
9. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem km/NIE DOTYCZY*
10. Czy miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się na trasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka? (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)
11. Czy dziecko/uczeń niepełnosprawny przebywa w internacie? (TAK/NIE)
12. Dane dotyczące pojazdu, jakim będzie wykonywany dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka:
Marka, model i rocznik pojazdu
Pojemność skokowa silnika
Moc silnika
Rodzaj paliwa
13. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty:	

14. Okres świadczonej usługi:

15. Proszę o wypłatę przyznanego zwrotu kosztów:

a) na następujący nr rachunku bankowego

.....

b) w kasie Urzędu Gminy

c) bezpośrednio do szkoły/przedszkola/ośrodka* , do której/go będzie uczęszczało moje dziecko na zasadach określonych w umowie między Gminą Lelkowo, a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem*.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późniejszymi zmianami).

Lelkowo, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

WOJT
Łukasz Strzelecki
Łukasz Strzelecki

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/2020
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 13 lutego 2020 r.

U M O W A Nr /

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lelkowo, reprezentowaną przez *Wójta Gminy Lelkowo*, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lelkowo

a

Panią/Panem* zamieszkałą/ym* – rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka/ucznia* niepełnosprawnego.

§ 1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia* niepełnosprawnego urodzonego oraz opiekuna Pani/Pana* do Szkoły/Ośrodka* w

§ 2. 1. Pani/Pan* we własnym zakresie zapewnia dowożenie i opiekę dziecka/ucznia* zamieszkałego w czasie przewozu na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom, realizując obowiązki Gminy Lelkowo wynikające z art. 32 ust. 6/art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz bierze za nie odpowiedzialność.

2. Pani/Pan* oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego* oraz, że pojazd, którym dowożone będzie dziecko/uczeń* jest przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami.

§ 3. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie zwrotu kosztów przejazdu na zasadach określonych w art. 39a stawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu dziecka/ucznia* niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka*.

2. Zwrot kosztów za przejazd i opiekę będzie dokonywany raz w miesiącu za miesiąc poprzedni do 15-go dnia każdego miesiąca, zgodnie z dyspozycją wskazaną w wniosku, po uprzednim przedłożeniu przez rodzica do dnia 5-go każdego miesiąca oświadczenia potwierdzającego liczbę dni zrealizowanego przewozu dziecka/ucznia* niepełnosprawnego do w/w szkoły/ośrodka.

3. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka/ucznia* w szkole/ośrodku.

4. Wpłata wynagrodzenia może zostać wstrzymana do czasu dostarczenia prawidłowo i kompletnie wypełnionego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. Zobowiązuje się rodzica do przedłożenia raz na semestr zaświadczenia ze szkoły (do końca października r. oraz do końca lutego r.), potwierdzającego, naukę w szkole.

§ 6. W przypadku wystąpienia istotnych zmian mających wpływ na prawo do otrzymywanego świadczenia, a w szczególności zaprzestania przez dziecko/ucznia* nauki w szkole, rodzic, który złożył wniosek obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym organu dokonującego zwrotu kosztów przejazdu, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 7. Osoba, która pobrała nienależnie zwrot kosztów za przejazd i opiekę jest obowiązana do ich zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na okres od do Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Przedstawiciele organu:

Rodzie/opiekun/opiekun prawny*:

.....

.....

* Wybrać właściwe.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 12/2020
Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 13 lutego 2020 r.

Lelkowo, dnia

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka/ucznia* niepełnosprawnego i korzystam z własnego samochodu/użyczam samochód od innej osoby* w celu przewozu dziecka/ucznia* do szkoły/ośrodka*, zapewniając mu tym samym opiekę w czasie przewozu oraz realizując obowiązki Gminy Lelkowo wynikające z art. 32 ust. 6/art. 39 ust. 4* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy Nr .../..... z dnia oświadczam, że dowóz dziecka w miesiącu był realizowany przez dni.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.), który brzmi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

.....
(data oraz czytelny podpis oświadczającego)

.....
(data oraz podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski