

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
WÓJTA GMINY LEFKOWO

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Lelkowo w roku 2020.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1541 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz.1829) , w celu wykonania postanowień zawartych § 4 zarządzenia nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „ Plan zamierzeń obronnych Gminy Lelkowo na rok 2020 ” - zał. nr 1.

§ 2. Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego na terenie gminy Lelkowo w 2020 r.” - zał. nr 2.

§ 3. Wprowadza się ,do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego na terenie Gminy Lelkowo w roku 2020” - zał. nr 3.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. ewidencji ludności,dowodów osobistych i spraw wojskowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Łukasz Skrzyszewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta
Gminy Lelkowo Nr 6/2020
z dnia 30 stycznia 2020r.

PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY LEKOWO
NA ROK 2020

Opracowała:
Krystyna Łastowska

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Przedsięwzięcia własne: 1.Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Braniewie danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 rok”.	Rozporządzenie RM z dnia 15czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn.zm.)	<u>Wójt</u> Podinsp. ds. ewidencji ludności,dowodów osobistych i spraw wojskowych	25												
	2. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 3. Opracowanie kart realizacji zadania operacyjnego wynikającego z POF gminy. 4.Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznich..		<u>Wójt</u> Podinsp.ds. ewidencji ludności dowodów osobistych i spraw wojskowych					30								

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie czynności przygotowawczych do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020r.	Rozporządzenie RM z 4.10. 2019r., w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej- tekst jednolity (Dz.U. z 2019r. Poz. 1981/.	Wójt Podinsp. ds. ewidencji ludności,dowódów osobistych i spraw wojskowych.	X												
	- opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej						X									
3.	Akcja kurierska: - Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Braniewie sprawozdania z realizacji zadań związanych z dokonaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu	Rozporządzenie Ministrów MSWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakowania obywateli o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. 2014, poz.3)	Wójt Podinsp. ds. ewidencji ludności,dowódów osobistych i spraw wojskowych.	20												
	- Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej i uzgodnienie z WKU Elbląg			Kwiecień - maj												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Wójta Gminy Lelkowo i jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Wójta Gminy

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Lelkowo do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez gminę oraz jednostki organizacyjne podległe Wójtowi Gminy wykonujące zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Gminy Lelkowo oraz określenia sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano na podstawie ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018 – 2023 .

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019r.;
- określenie głównych kierunków szkolenia w 2020r.;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2019 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz realizacji przedsięwzięć urzędu gminy w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kadry kierowniczej UG oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie współpracy ze służbami ratowniczymi w ramach prowadzonych ćwiczeń, treningów, sprawdzenie procedur realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć m.in. w ramach:

- treningów służby stałego dyżuru w ramach treningu SD,
- szkolenia kierowniczej kadry UG Lelkowo i pracowników nowo zatrudnionych w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa i w czasie kryzysu;

- w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2019 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2020 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W 2020r. za główny kierunek szkolenia obronnego należy przyjąć:

- przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego gminy Lełkowo.
- przeprowadzenie szkoleń z pracownikami urzędu.
- organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednego powiatu, gminy, itp.) służące wymianie doświadczeń przez jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie:

Przygotowanie Gminy Lełkowo do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w gminie;
- utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek;
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy;
- doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego;
- sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu;

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2020 roku dla:

a) Wójta Gminy:

- przeprowadzić treningi działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy;
- zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- przeszkolić zespół stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania informacji;
- brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Braniewskiego.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- włączenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w szkoleniach i treningach

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia – Wójt Gminy, obowiązki ustalone są w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r , poz.1828), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych;

„Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;

Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

Wójt Gminy jako organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;

Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.

3. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2020 r. Wójt Gminy jako organizator szkolenia przesyła do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 6/2020 Wójta Gminy Lelkowo
z dnia 30.01.2020r.

URZĄD GMINY LEFKOWO

ZATWIERDZAM:

Wójt
Łukasz Skrzyszewski

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

UZGADNIAM :

OPRACOWAŁ:

Krystyna Łastowska

Lelkowo 2020r.

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Zarządzenie Nr 166 Wojewody warmińsko-mazurskiego z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obornego (Dz. U. z 2015 r., poz.1829);
- c) Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku;
- d) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
- e) Zarządzenie Nr /2020 Wójta Gminy roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Lełkovo w 2020 r.
- f) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa warmińsko-Mazurskiego na lata 2019-2024.
- g) Zarządzenie nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
- h) Zarządzenie Nr /2020 Wójta Gminy w Lełkowie z dnia w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Lełkovo.
- i) Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Lełkovo.

2. Cele szkolenia.

Głównym celem szkolenia obornego:

- a) Doskonalenie procedury funkcjonowania kadry kierowniczej i pracowników samorządu w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanymi działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych oraz polepszać przygotowanie kadry kierowniczej gminy do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
- b) Doskonalenie w posługiwaniu się oprogramowaniem bazy danych HNS.
- c) Wymianą osób biorących udział w akcji kurierskiej oraz przygotowanie ich do dobrego wykonywania zadań;

- d) Przygotowanie kadry kierowniczej UG Lelkowo oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych do opracowania kart realizacji zadań obronnych do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.

Cele szczegółowe:

- a. Doskonalenie stopnia przygotowania kadry kierowniczej gminy do wykonywania zadań dotyczących zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych
- b) Doskonalenie wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład „Stałego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”
- c) Doskonalenie poziomu przygotowań do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne .
- d) Przygotowanie kadry kierowniczej UG Lelkowo oraz kierowników podległych jednostek do opracowania POF Gminy Lelkowo.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	T: Organizacja kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	I kw.2020	Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową	Wójt
2.	Zadania akcji kurierskiej na terenie gminy, obowiązki i działania osób funkcyjnych	instruktaż	IV kw 2020	Sekretarz Gminy, podinsp. ds ewidencji ludności, dowodów osobistych i spraw wojskowych, obsada AK	Wójt
3.	Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	Instruktaż	III kw 2020	Wójt, Sekretarz Gminy, podinsp. ds ewidencji ludności, dowodów osobistych i spraw wojskowych oraz obsada stałego dyżuru, informatyk	Wójt

4.	Zasady wprowadzania danych do bazy sił i środków HNS	Instruktaż	II kw 2020	Pracownik Urzędu Gminy Lelkowo	Wójt	
5	Zasady opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy	Instruktaż	I – II kw. 2020r.	Sekretarz Gminy, Kierownicy jednostek podległych, pracownicy wykonujące zadania związane z obronnością.	Wójt	
6	Odprawa szkoleniowo-planistyczna w 2020r. Ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	I kw. 2020	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, , pracownicy ds. obronnych starostwa, urzędów miast i gmin.	Starosta	

GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

GMINA LELKOWO

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt, sekretarz	G - 1	G - 1d
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego	P - 3	P - 3d
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi, kierownicy referatów	D -1	D-1c
4 .	Obsada Stałego Dyżuru	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 / grupa org.adm SK/
6.	Pracownicy urzędu odpowiedzialni za kwalifikacja wojskową	KW	KW-4
7.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KA - Kierujący Akcją Kur. KL - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonaw- cy K - Kurierzy

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada Stałego Dyżuru.
2. Zespół stanowiska kierowania.
3. Zespół kierowania akcją kurierską.
4. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania.
5. Zespół kontaktowy HNS.
6. Inni pracownicy wg potrzeb.